

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | CENTRO | CÓDIGO CENTRO |
|---|--|--|---------------|
| Universidad Ramón Llull | | IQS School of Management/Facultad de Economía IQS | 08044843 |
| NIVEL | | DENOMINACIÓN CORTA | |
| Grado | | Gestión Turística y Hotelera | |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | | | |
| Graduado o Graduada en Gestión Turística y Hotelera por la Universidad Ramón Llull | | | |
| RAMA DE CONOCIMIENTO | | CONJUNTO | |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | | No | |
| HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS | | NORMA HABILITACIÓN | |
| No | | | |
| SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Anna Cervera Vila | | Responsable del área del Vicerectorado de Política Académica | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 37327763M | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Josep Maria Garrell Guiu | | Rector | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 77783978W | |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | CARGO | |
| Carlos Moslares García | | Decano | |
| Tipo Documento | | Número Documento | |
| NIF | | 36928046M | |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado. | | | |
| DOMICILIO | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO |
| c. Claravall, 1-3 | | 08022 | Barcelona |
| E-MAIL | | PROVINCIA | TELÉFONO |
| vicerectorat.docencia@url.edu | | Barcelona | 691272138 |
| | | | FAX |
| | | | 936022249 |



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

| | |
|--|--|
| | En: Barcelona, AM 26 de marzo de 2021 |
| | Firma: Representante legal de la Universidad |



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

| NIVEL | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | CONJUNTO | CONVENIO | CONV. ADJUNTO |
|---|--|------------------------|----------------|--------------------------|
| Grado | Graduado o Graduada en Gestión Turística y Hotelera por la Universidad Ramón Llull | No | | Ver Apartado 1: Anexo 1. |
| LISTADO DE MENCIONES | | | | |
| Mención en Dirección hotelera internacional /International Hospitality Management | | | | |
| Mención en Dirección de eventos / Events Management | | | | |
| Mención en Diseño de experiencias en turismo y hospitalidad / Experience Design in Tourism and Hospitality | | | | |
| Mención en Turismo responsable en destinos urbanos / Responsible Tourism in Urban Destinations | | | | |
| Mención en Innovación y transformación digital en turismo y hostelería / Innovation and Digital Transformation in Tourism and Hospitality | | | | |
| Mención en Consultoría turística y hotelera / Tourism and Hospitality Consultancy | | | | |
| RAMA | | ISCED 1 | ISCED 2 | |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | | Viajes, turismo y ocio | Hostelería | |
| NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA | | | | |
| AGENCIA EVALUADORA | | | | |
| Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya | | | | |
| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | | | | |
| Universidad Ramón Llull | | | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES | | | | |
| CÓDIGO | UNIVERSIDAD | | | |
| 041 | Universidad Ramón Llull | | | |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS | | | | |
| CÓDIGO | UNIVERSIDAD | | | |
| No existen datos | | | | |
| LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES | | | | |
| No existen datos | | | | |

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

| CRÉDITOS TOTALES | CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| 240 | 60 | 30 |
| CRÉDITOS OPTATIVOS | CRÉDITOS OBLIGATORIOS | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER |
| 30 | 110 | 10 |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| MENCIÓN | CRÉDITOS OPTATIVOS | |
| Mención en Dirección hotelera internacional /International Hospitality Management | 30. | |
| Mención en Dirección de eventos / Events Management | 30. | |
| Mención en Diseño de experiencias en turismo y hospitalidad / Experience Design in Tourism and Hospitality | 30. | |
| Mención en Turismo responsable en destinos urbanos / Responsible Tourism in Urban Destinations | 30. | |
| Mención en Innovación y transformación digital en turismo y hostelería / Innovation and Digital Transformation in Tourism and Hospitality | 30. | |
| Mención en Consultoría turística y hotelera / Tourism and Hospitality Consultancy | 30. | |

1.3. Universidad Ramón Llull



1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS | |
|--------------------|---|
| CÓDIGO | CENTRO |
| 08044843 | IQS School of Management/Facultad de Economía IQS |

1.3.2. IQS School of Management/Facultad de Economía IQS

1.3.2.1. Datos asociados al centro

| TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| PRESENCIAL | SEMIPRESENCIAL | A DISTANCIA |
| Sí | No | No |
| PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS | | |
| PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN | SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN | TERCER AÑO IMPLANTACIÓN |
| 60 | 60 | 60 |
| CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN | TIEMPO COMPLETO | |
| 60 | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| PRIMER AÑO | 30.0 | 60.0 |
| RESTO DE AÑOS | 30.0 | 72.0 |
| TIEMPO PARCIAL | | |
| PRIMER AÑO | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| 30.0 | 30.0 | 42.0 |
| RESTO DE AÑOS | 30.0 | 42.0 |
| NORMAS DE PERMANENCIA | | |
| https://www.iqs.edu/es/grados/acceso-los-estudios | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| Sí | Sí | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

| 3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES |
|---|
| BÁSICAS |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| GENERALES |
| G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional. |
| G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido. |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. |
| G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño. |
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone |



| |
|---|
| la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva. |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| 3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. |
| E6 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación. Esta competencia permite que el profesional sea capaz de valorar las potencialidades turísticas de un recurso territorial, utilizando las herramientas específicas para el desarrollo y diseño de proyectos turísticos vinculados al territorio. |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos |
| E8 - Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural y comprender las características de la gestión de las mismas. Conocer y saber analizar qué recursos culturales pudieran llegar a ser productos turísticos y comprender los usos que puede compatibilizar un bien de patrimonio cultural. |
| E9 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas. Esta competencia conlleva la comprensión de la situación patrimonial (económico - financiera) y los resultados derivados de la gestión de las empresas turísticas, así como comprender cómo se elabora dicha información. |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |



| |
|---|
| E14 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de alojamiento y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E15 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de restauración y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. |
| E18 - Conocer, los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación Dominar los instrumentos públicos de planificación, los planes o propuestas de ordenación en vigor o en fase de aprobación, atendiendo a aspectos tanto metodológicos como de diagnóstico. |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. |
| E21 - Conocer el léxico específico de los distintos ámbitos del sector turístico en, al menos, dos lenguas extranjeras. Para el consiguiente desarrollo de esta competencia, los temas que pueden ser abordados son complejos, tratándose los mismos a través de contenidos funcionales, léxicos, gramaticales y culturales. Pueden ser expresión y comprensión, tanto en su forma hablada como escrita, su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y el análisis de las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales. |

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Requisitos de acceso

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Grado y, por tanto, al Graduado o Graduada en Turismo y Gestión Hotelera por la Universidad Ramón Llull que se impartirá en IQS School of Management, se requerirá cumplir con alguno de los requisitos que establece el Real Decreto 412/2014 de 6 de junio:

- Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.
- Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.
- Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.
- Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.
- Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.
- Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.
- Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.
- Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.
- Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos ECTS.
- Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

Así mismo, el artículo 5 de este mismo texto establece los Principios generales de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

Condiciones o pruebas de acceso especiales

El perfil del candidato que busca la Facultad para cursar el Grado en Gestión Turística y Hotelera está caracterizado por:

- Bachillerato de ciencias sociales: al tratarse de un grado del área de ciencias sociales y jurídicas, es recomendable que el estudiante que provenga de bachillerato haya cursado la rama de ciencias sociales y humanas.



- Poseer un nivel de inglés intermedio-alto: se considera que en el sector turístico y hotelero es claramente importante el conocimiento de idiomas, en este sentido, sería deseable que los estudiantes provenientes del bachillerato y de la Formación Profesional hubiesen alcanzado en sus estudios previos un nivel de inglés B1 (tal como se describe en Le portfolio *Européen des Langues* desarrollado por la División de Políticas lingüísticas del Consejo de Europa).
- Mostrar sensibilidad hacia la diversidad cultural: en tanto el turismo requiere un trabajo multicultural es recomendable que el estudiante que inicie sus estudios de grado muestre una sensibilidad y curiosidad por la diversidad cultural que existe en el mundo.

Procedimiento de admisión específico

Además de cumplir con las normas que regulan el acceso a los estudios universitarios en España, todos los candidatos han de pasar por un proceso de admisión específico que tiene como objetivo valorar la idoneidad del perfil del candidato con el perfil de la titulación.

El proceso de admisión está abierto durante todo el año y consta de los siguientes pasos:

1) Información y asesoramiento. Los candidatos solicitan información sobre el programa formativo al área de Comunicación y Admisiones. Opcionalmente, el candidato puede realizar una primera entrevista que lo ayude a conocer mejor tanto el programa formativo como la facultad. Al mismo tiempo, esta entrevista permite identificar las inquietudes y motivaciones del candidato con el fin de poder asesorarle sobre si el programa ofrece lo que el candidato está buscando

2) Aplicación al programa formación. El candidato se inscribe a una prueba de admisión disponible en las fechas facilitadas por la facultad. Durante la inscripción el candidato facilita la siguiente información:

- Copia del DNI o pasaporte
- Expediente académico de sus estudios previos

3) Evaluación de candidatos. Desde el área de admisión se revisan las solicitudes y se contacta con los candidatos para confirmar una fecha de la prueba de admisión

4) Prueba de admisión. La prueba de admisión incluye cuestiones de tipo psicotécnicas y la evaluación del nivel de inglés. El detalle de la prueba de admisión que se implementaría a partir del curso 22-23 se encuentra disponible en la web institucional:

<https://www.iqs.edu/es/servicios/futuros-estudiantes/futuros-estudiantes-grados/proceso-de-admision-grados>

Los resultados obtenidos se recogen en un informe individual en el que se emite pronóstico de las posibilidades de aprovechamiento y seguimiento de los estudios por parte del candidato.

Por otra parte, también se realiza una prueba de conocimiento del idioma inglés con la finalidad de orientar al estudiante sobre su nivel en relación al que se exige al inicio de los estudios. Su resultado no es vinculante en el momento de estudiar la admisión del candidato, pero informará al estudiante, si es el caso, sobre la necesidad de reforzar el aprendizaje de este idioma. El nivel requerido para realizar los estudios en inglés será nivel B2 o equivalente.

Asimismo, se informa al alumno que, de acuerdo con el artículo 211 de la Ley 2/2014, aprobada por el Parlament de Catalunya el 27 de enero del 2014, los estudiantes que inicien estudios universitarios de Grado en una Universidad Catalana en el curso 2014-15 y años posteriores deberán de acreditar, al finalizar los estudios, el conocimiento de una lengua extranjera entre las establecidas en las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU), con un nivel equivalente al B2 del Marco europeo común de referencia para las lenguas (MECR) del Consejo de Europa para poder proceder a la expedición del título correspondiente. Este artículo quedó modificado por la Ley 1/2018, del 8 de mayo, de modificación de la Ley 2/2014 y aprobada el 8 de mayo de 2018 por la que este requisito de deberá a los estudiantes que inicien estudios universitarios de Grado en una Universidad Catalana en el curso 2018-19 y años posteriores.

El proceso de selección lo realiza la Comisión de Admisiones de Primer Curso, constituida de forma permanente por el Director General y el Secretario General de IQS. De forma individual, se estudia de cada candidato

- Los resultados académicos obtenidos en sus estudios de Bachiller, la modalidad de bachillerato que ha escogido y las asignaturas cursadas con carácter optativo.
- Los resultados del test de Admisión, evaluando detenidamente el informe y las conclusiones del mismo.

5) Notificación del resultado. En un plazo de un mes se notifica al candidato el resultado de la prueba de admisión. La superación del proceso no da derecho de forma automática a la adjudicación de una plaza universitaria, pero sí a participar en el proceso de asignación de plazas

6) Asignación de plazas. Todos los candidatos o candidatas que hayan superado las pruebas tendrán acceso a una plaza universitaria siempre que no se supere el número de plazas ofertado por la universidad. Si no es así los candidatos o candidatas se ordenarán según la puntuación obtenida en la prueba de admisión

Cabe señalar que en cualquier caso se mantendrá la confidencialidad de los datos de los candidatos a fin y efecto de respetar la ley de protección de datos.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Además de las acciones descritas en el punto 4.1 de la presente memoria, algunas de las cuales hacen referencia al apoyo y orientación que recibe el estudiante en su proceso de incorporación al centro, los estudiantes reciben asesoramiento y orientación profesional y académica durante sus estudios. Para ello, destacamos principalmente los siguientes servicios:

- Tutorías personalizadas
- Prácticas en Empresas
- Asesoría para intercambios con universidades extranjeras
- Orientación específica para el Trabajo Final de Grado
- Bolsa de Trabajo

Tutorías

El sistema establecido de tutorías personalizadas permite atender de un modo individual a los alumnos tanto en lo que respecta a su orientación académica, profesional como personal.



El tutor es un profesor de IQS que ha sido designado por el Decano para la atención personal del alumno durante toda la carrera con el fin de ayudarlo a conseguir los objetivos educacionales, más allá de lo que corresponde a cada asignatura en concreto. El tutor se podrá ocupar de cualquier cuestión que el alumno pueda tener en relación a alguna dificultad particular, orientarlo de cara a la realización de prácticas en empresas, etc. El tutor también podrá actuar como intermediario del alumno frente a los Órganos de Gobierno del Centro, Autoridades Académicas y otros estamentos de IQS y de la Universidad Ramon Llull.

Debido a las características particulares de primer curso de Grado (transición a la universidad, integración en el centro, control del absentismo o abandono, etc.) las tutorías de este curso las realiza el coordinador de primer o la persona/as designadas a tal efecto.

El seguimiento de las actividades de tutoría se gestiona a través de la aplicación Plan de Acción Tutorial. Se trata de un módulo incorporado al Sistema de Gestión Académica SIGMA que permite recopilar la información generada en las tutorías individualizadas, con acceso restringido al tutor personal.

Por otro lado, hay una atención individual al estudiante por parte del profesorado dentro de las actividades formativas incluidas en todas las asignaturas (Grados y Masters). Cada profesor contempla un tiempo de dedicación a los estudiantes de forma individual o en pequeños grupos.

Prácticas en Empresa

El Servicio de Carreras profesionales es el encargado de la búsqueda y asesoramiento para la realización de las prácticas. La tradición pedagógica de IQS contempla la organización de prácticas en el mundo de la empresa por considerarlas un factor fundamental en el aprendizaje. Actualmente, todos los Grados de IQS y algunos de los Masters incorporan en su plan de estudios prácticas obligatorias en empresa. Además, todos los estudiantes que lo desean pueden realizar prácticas extracurriculares.

IQS School of Management incluye en el Plan de Estudios de los diferentes estudios prácticas en el mundo de la empresa. Estas prácticas son especialmente interesantes para el estudiante porque:

- Suponen su primer contacto con el mundo laboral.
- Orientan en función de sus intereses profesionales.
- Ofrecen la oportunidad real de poner en práctica los conocimientos teóricos y las competencias adquiridas.
- Representan una selección para acceder a un puesto de trabajo.
- Confieren un carácter diferencial al CV de los estudiantes.

Durante el período de prácticas, además del seguimiento realizado desde el Servicio de Carreras profesionales, los estudiantes disponen de un tutor dentro de la empresa. Este tutor efectúa el seguimiento de las tareas establecidas en cada caso para alcanzar los objetivos educacionales.

Asesoría para intercambios con universidades extranjeras

Los estudiantes que lo deseen podrán realizar un intercambio académico con alguna de las universidades de reconocido prestigio con las que IQS School of Management tenga convenio de intercambio. Para ello, IQS dispone de un sistema de apoyo y orientación a los estudiantes que lo deseen. Se desarrollan presentaciones en las que se les indica a los estudiantes las diversas posibilidades. A continuación, los estudiantes expresan las opciones elegidas por orden de prioridad. Éstas son estudiadas por el Decano y el Coordinador de Relaciones Internacionales que tratan de asignar un destino lo más acorde posible a las solicitudes del alumno. Dependiendo de la universidad destino, puede ser necesario acreditar un nivel de idioma específico. Los conflictos de prioridad se resuelven en consideración al expediente del alumno. A continuación, se orienta a los alumnos sobre todas las gestiones a realizar, así como de los plazos correspondientes. El servicio de Relaciones Internacionales comunica a las universidades elegidas los alumnos asignados, solicita la admisión de los mismos y les asesora en el envío de solicitudes, obtención de visados, etc. También canaliza la documentación que debe enviarse a las universidades de intercambio.

El Responsable de Relaciones Internacionales mantiene el listado actualizado de las universidades con las que IQS tiene acuerdos de intercambio.

Esta información es pública a través de la Web IQS (<https://www.iqs.edu/es/international-students-outgoing>).

Orientación específica para el Trabajo de Final de Grado:

El Trabajo Final de Grado (TFG) que se describe en el apartado 5 también es objeto de asistencia y orientación específica.

El trabajo se podrá realizar en dos modalidades: Plan de Empresa o Trabajo de Investigación. En el caso del Plan de Empresa, la tutoría del TFG recaerá sobre un asesor externo o un profesor del IQS, en cualquiera de los casos con amplia experiencia empresarial. Para la modalidad Trabajo de Investigación, el TFG será dirigido por un profesor de IQS dentro de sus líneas de investigación. El director del trabajo realiza un cuidadoso trabajo de asistencia y orientación realizando reuniones frecuentes con el alumno y transmitiéndole su experiencia empresarial o en la línea de investigación según el caso.

Bolsa de Trabajo

El Servicio de Carreras profesionales gestiona la Bolsa de Trabajo que facilita y ofrece asesoramiento profesional a los estudiantes en su primera experiencia laboral una vez titulados. Además, organiza diferentes actividades dirigidas a la orientación profesional y la inserción laboral de los graduados, como los talleres para fomentar la Empleabilidad o el Foro de Empresas IQS.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0 | 36 |

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0 | 36 |

Adjuntar Título Propio



Ver Apartado 4: Anexo 2.

| Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional | |
|---|--------|
| MÍNIMO | MÁXIMO |
| 0 | 36 |

Regulación general para la transferencia y reconocimiento de créditos

La transferencia y reconocimiento de créditos se harán dentro del marco de la siguiente regulación general

El Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el RD 861/2010, de 2 de julio. Específicamente:

- Artículo 6. Reconocimiento y transferencia de créditos.
- Artículo 13. Reconocimiento de créditos en las enseñanzas de Grado

Además de lo establecido en el artículo 6 de este real decreto, la transferencia y reconocimiento de créditos en las enseñanzas de grado deberán respetar las siguientes reglas básicas:

- Siempre que el título al que se pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento un número de créditos que sea al menos el 15 por ciento del total de los créditos del título, correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
- Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

El resto de los créditos podrán ser reconocidos por la Universidad teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el estudiante o bien asociados a una previa experiencia profesional y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal

El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior.

Reconocimiento de créditos en la URL

Se entiende por reconocimiento de créditos, a efectos del cómputo de créditos para la obtención de un título oficial, la aceptación por parte de la URL de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la URL u otra universidad, son computados a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursado en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos. También se podrán reconocer créditos por la experiencia laboral y profesional acreditada, siempre que esté relacionada con las competencias inherentes al título.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

De acuerdo con el artículo 46.2.i) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. A efectos de lo anterior, se contempla la posibilidad de que los estudiantes obtengan un reconocimiento de al menos 6 créditos sobre el total de dicho plan de estudios, por la participación en las mencionadas actividades.

En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento o convalidación los créditos correspondientes al Trabajo de Fin de Grado.

El proceso a seguir es el siguiente:

El estudiante solicita el reconocimiento de créditos una vez se matricula en su centro de los estudios que haya cursado y aprobado en otros centros universitarios con titulaciones oficiales o, en caso de que proceda de enseñanzas universitarias no oficiales o de que disponga de experiencia laboral y profesional acreditada. De acuerdo con lo aprobado en el artículo 6 del Real Decreto 861/2010 por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007 de ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título. El número de créditos que puede ser objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional o laboral, y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios, siempre y cuando



éstos no correspondan al trabajo final de grado. En el caso de las titulaciones de grado de 240 créditos, el límite establecido anteriormente es de 36 créditos. En el caso de reconocerse créditos por enseñanzas universitarias no oficiales, se sumarán a los reconocidos por experiencias profesional o laboral hasta alcanzar el citado límite de créditos. Por otra parte, dicho decreto establece que no obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

En el marco de relación entre las horas de trabajo acumuladas en la experiencia profesional y el número de créditos reconocibles es por un año de experiencia profesional a tiempo completo, posibilidad de reconocer hasta un máximo de 36 créditos, correspondientes a la asignatura Prácticas de Empresa, a criterio de la Junta Académica y en función de la documentación aportada. En cuanto al tipo de experiencia profesional que podrá ser reconocida, se establece un perfil profesional del ámbito de negocios y turismo.

Procedimiento de Transferencia de Créditos en la URL

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales del centro acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en las enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial. El proceso a seguir de acuerdo con el Manual de Calidad MSGIQ de IQS-URL certificado (acreditación Institucional - 18/05/2020) es el siguiente:

- El solicitante rellena una instancia en la cual solicita la transferencia de los créditos cursados con anterioridad.
- El solicitante adjunta a la instancia el expediente académico o certificado oficiales del centro anterior.
- La Junta Académica estudia la documentación presentada y se realiza su resolución.
- Presentación a la Comisión de Reconocimientos y Convalidaciones de la Universidad Ramon Llull y aprobación por esta si procede.
- La resolución definitiva se comunica al solicitante.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

NÚMERO DE CRÉDITOS

Ver apartado 10.2



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| 5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS | | |
| Ver Apartado 5: Anexo 1. | | |
| 5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | | |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | | |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | | |
| Seminarios y tutorías | | |
| Actividades de estudio personal | | |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | | |
| Colaboración en la empresa: Incorporación a la empresa en convenio de prácticas | | |
| 5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| Utilización de simuladores | | |
| Prácticas en Empresa | | |
| 5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| Pruebas de evaluación continuada | | |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | | |
| Trabajos y presentaciones | | |
| Proyectos | | |
| Prueba final | | |
| Valoración por parte de la empresa | | |
| 5.5 NIVEL 1: Fundamentos de CCSS | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Economía | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Economía |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------|----|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus planes, comportamientos o puntos de vista para ajustarse a los cambios importantes en las situaciones con tranquilidad y sin angustia. • Adoptar decisiones • Afronta retos difíciles en situaciones cambiantes y novedosas sin que se vea afectado su alto nivel de efectividad. • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Conocer el papel del ocio en la sociedad actual y las tendencias del futuro. • Conocer el papel del turismo en la estructura económica a diferentes escalas. • Conocer el procedimiento de cálculo y aplicación de la Cuenta Satélite de Turismo. • Conocer las características y el funcionamiento de los mercados de factores (capital, trabajo,...). • Conocer las diferentes estructuras de los mercados turísticos y su funcionamiento. • Conocerlos impactos producidos por la actividad turística. • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros • Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Promueve la incorporación de los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en las políticas corporativas • Saber abordar el turismo desde una perspectiva histórica hasta el momento actual. • Saber entender el turismo como motor de desarrollo de las sociedades humanas. • Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en la toma de decisiones • Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja • Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente • Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| Introducción a la teoría económica, economía de mercado, renta nacional, política fiscal, déficit y deuda pública, dinero, bancos, política monetaria, comercio internacional y balanza de pagos. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido. | | |
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |



| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Comunicación | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Comunicación |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |



| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Busca mecanismos de autoevaluación y autoreflexión y solicita feedback cuando es necesario • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Es capaz de dar y recibir feed-back adecuadamente. • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva. • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Organizar el sistema de retribución y compensación. • Orientar las relaciones sociales en la organización. • Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos • Sabe tomar consciencia de sus propios actos, reflexiona sobre ellos y los regula. • Toma conciencia de sus estados de ánimo y emociones y los tiene en cuenta en el momento de reaccionar ante los hechos • Trabaja con orientación al logro/resultados | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| Comunicación e Información; la interacción comunicativa. Teoría de la Comunicación Humana. Psicología de la Comunicación Humana. Fundamentos de la Comunicación y Expresión Escrita. Comunicación escrita en las organizaciones. Redacción de textos en organizaciones. Redacción de textos personales. Técnicas de expresión oral personal; casos prácticos. Técnicas de expresión grupal; casos prácticos. Clasificación de conductas no verbales. Observación y registro de conductas no verbales. Comunicación, cultura y sociedad: conflictos comunicativos. | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional. | | |
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. | | |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. | | |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Estadística | | |



| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
|--|-------------------------------|-------------------|
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Estadística |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | 6 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Acceder a las distintas fuentes de información. Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Analizar, interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación del informe, aplicación de la investigación a los fines propuestos. Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. Conocer el papel del turismo en la estructura económica a diferentes escalas. Conocer la importancia de la investigación en turismo. Conocer las características y el funcionamiento de los mercados de factores (capital, trabajo,...). Conocer las diferentes estructuras de los mercados turísticos y su funcionamiento. Conocer las fuentes de información para la investigación turística. Conocer las tecnologías aplicadas a la promoción y comercialización turística (Bases de datos, DMS, Análisis y Diseño de Sistemas de Información Turística, Diseño y promoción de sitios webs turísticos) Conocer los métodos cuantitativos y cualitativos aplicados al turismo. Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. Diseñar y estructurar una investigación Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros Identificar situaciones y realidades en que se encuentra inmerso el sector. Manejar herramientas informáticas de análisis estadístico. Manejar herramientas ofimáticas integradas. Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles. Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros Utilizar Internet y sus diferentes servicios. Utilizar las fuentes sociales e históricas para extraer e interpretar información sobre el desarrollo del turismo. Utilizar las herramientas propias de los métodos cuantitativos y cualitativos. | | |



- Utilizar modelos teóricos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Introducción a la estadística, distribuciones de frecuencias y representaciones gráficas, análisis estadístico de variables, probabilidad, inferencia estadística

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos.

E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis.

E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES



| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Derecho | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Derecho |
| ECTS NIVEL2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. • Ayuda a rebajar el nivel de tensión o a resolver los conflictos encontrando puntos de acuerdo • Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos. • Comprender un texto jurídico. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Conocer el papel del turismo en la estructura económica a diferentes escalas. • Conocer la existencia y el contenido de las principales normas reguladoras de las actividades. • Conocer las diferentes estructuras de los mercados turísticos y su funcionamiento. • Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos. • Conocer los diferentes tipos de espacios y destinos turísticos , su valoración y sus factores condicionantes. • Conocer los principios y fundamentos jurídicos que afectan al turismo. • Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. • Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible • Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos | | |



- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Encuentra puntos en común o alternativas asumibles para todas las partes en conflicto
- Entiende las relaciones de poder y de influencia en los equipos o las organizaciones y las normas tácticas de los mismos
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Extrapolar experiencias y tomar decisiones en base características de diversos modelos turísticos, su potencialidad y su evolución.
- Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural.
- Identificar qué actor puede resolver las cuestiones surgidas en el ejercicio de la actividad.
- Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones
- Muestra visión y compromiso con la organización en la construcción de su personalidad como directivo y en la planificación de su futuro profesional.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Orientación al bien moral propio y ajeno (prevalencia de lo orientado al bien, a la realización de la persona y a la justicia).
- Participar en los procesos de contratación de los distintos servicios turísticos.
- Presentar y negociar ante distintos actores proyectos turísticos.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno
- Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado
- Sabe gestionar la incertidumbre.
- Saber entender el turismo como motor de desarrollo de las sociedades humanas.
- Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple *bottom line*) en la toma de decisiones
- Tiene en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas discapacitadas en el desarrollo de su actividad profesional.
- Utilizar las fuentes sociales e históricas para extraer e interpretar información sobre el desarrollo del turismo.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Concepto y clasificaciones del derecho, derecho constitucional, derecho administrativo, derecho turístico, derecho financiero y tributario. Estudio sobre los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres: igualdad de oportunidades.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio



| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Geografía | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Básica | Ciencias Sociales y Jurídicas | Geografía |



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ECTS NIVEL2 | | 6 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Analizar los riesgos del turismo cultural para el patrimonio, mediante análisis de capacidad de carga u otras metodologías. Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. Conocer acciones que han garantizado el uso turístico y la conservación de los bienes de patrimonio. Conocer el medio en sus vertientes física y humana. Conocer las formas de intervención que favorecen el uso turístico de un recurso y evitar el deterioro del territorio. Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural. Conocer las técnicas de análisis. Conocer los diferentes tipos de espacios y destinos turísticos, su valoración y sus factores condicionantes. Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible Conocerlos impactos producidos por la actividad turística. Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. Desarrollar una sensibilidad hacia el patrimonio y su problemática, convirtiéndose en transmisor de la necesidad de su conservación. Es coherente con los valores propios de una cultura de paz y con valores democráticos. Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales. Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. Establecer la capacidad de carga de un recurso y controlar su aplicación. Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural. Interpretar la información existente respecto a un destino turístico Promover la conservación, valoración y difusión del patrimonio Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado Respetar las personas en su individualidad y valora aquello que aportan de genuino Sabe aprovechar las oportunidades y problemas que se le presentan Trabaja con orientación al logro/resultados Usar de forma sostenible para el desarrollo turístico los recursos naturales. Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Geografía del turismo, conceptos, recursos territoriales organización del espacio, problemáticas. Las grandes áreas turísticas del mundo, Europa occidental, Europa oriental, América del Norte, Méjico, América central y América del sur, el continente africano, el continente asiático, Oceanía.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |



| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
|---|-------|----------------|
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E6 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación. Esta competencia permite que el profesional sea capaz de valorar las potencialidades turísticas de un recurso territorial, utilizando las herramientas específicas para el desarrollo y diseño de proyectos turísticos vinculados al territorio. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E8 - Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural y comprender las características de la gestión de las mismas. Conocer y saber analizar qué recursos culturales pudieran llegar a ser productos turísticos y comprender los usos que puede compatibilizar un bien de patrimonio cultural. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Fundamentos de Empresa | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Sistemas de información y TIC | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 13 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 3 | 7 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.
- Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores
- Analiza situaciones y problemas complejos de forma global
- Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios)
- Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación.
- Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos.
- Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s).
- *Conocer el funcionamiento de los CRS-GDS.*
- Conocer la aportación de las TICs en el funcionamiento de las empresas e instituciones de intermediación y su alto grado de integración en los procesos de producción.
- Conocer las tecnologías aplicadas a la planificación turística (bases de datos espaciales, GIS, GPS, etc.)
- Conocer las tecnologías aplicadas a la promoción y comercialización turística (Bases de datos, DMS, Análisis y Diseño de Sistemas de Información Turística, Diseño y promoción de sitios webs turísticos)
- Conocer las tecnologías aplicadas al soporte de decisiones (Data Mining, CRM, etc.)
- Conocer los principios básicos de las TIC.
- Conocer los procedimientos operativos de las distintas empresas e instituciones de distribución e intermediación turística y las relaciones entre sus áreas operativas.
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Coordinar y supervisar las actividades y la información de los departamentos de una empresa o institución de intermediación.
- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
- Diseñar y promocionar sitios webs turísticos.
- Diseñar, manejar y consultar bases de datos para la gestión y planificación turística.
- Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo.
- Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven
- Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan
- Es capaz de matizar sus palabras efectivamente en el marco de un malentendido o situación delicada
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Establece relaciones efectivas de ayuda y soporte
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Identifica las necesidades de los demás y se preocupa de encontrar formas efectivas de resolverlas
- Manejar herramientas informáticas asociadas a los sistemas de información geográfica aplicados al análisis y la planificación turística de su campo de estudio. (RD 1393/2007, Anexo I apartado 3.4)
- Manejar herramientas informáticas de análisis estadístico.
- Manejar herramientas ofimáticas integradas.
- Manejar programas de gestión de empresas turísticas
- Manejar sistemas de información de reservas (CRS) y sistemas globales de distribución (GDS).
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Respeta el tiempo establecido en las tareas que le son asignadas, evitando pérdidas de tiempo en actividades irrelevantes
- Se hace eco de las necesidades de los otros
- Se preocupa y busca formas de hacer mejor las cosas
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Utilizar Internet y sus diferentes servicios.
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Concepto de red. Tipos de redes. Red Sant Ignasi-Sarrià. Plataforma GIC II. Entorno y explorador Windows. Comprimir archivos. Navegación y búsqueda de información. Autoedición con MS WORD, Hoja de cálculo. Presentaciones en Power Point. Edición Web. Herramientas Internet. Blogs. Fotos.

Sistemas de Información y reservas: Fidelio y Amadeus.



| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
|---|--------------------|--------------------|
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 65 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 54 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 55 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 20 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 135 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 22 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| Utilización de simuladores | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |



| | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Empresa I: Contabilidad | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Ciencias Sociales y Jurídicas | Economía |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| 0 | 0 | 6 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Comprender y elaborar la información financiera para los usuarios externos e internos. Comprender, analizar y utilizar los principales sistemas de información de ingresos y costes a las distintas áreas funcionales de las empresas turísticas. Conocer las herramientas necesarias para el análisis de los estados contables y los criterios para la interpretación de los mismos Conocer los sistemas y procedimientos contables y financieros aplicados a las empresas turísticas. Elaborar e interpretar la información contenida en los distintos estados contables. Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos Resolver situaciones de desequilibrio económico financiero. Respetar el tiempo establecido en las tareas que le son asignadas, evitando pérdidas de tiempo en actividades irrelevantes Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en la toma de decisiones Tomar decisiones de financiación e inversión. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Patrimonio, balance, variaciones patrimoniales, proceso contable básico, normalización contable. Plan general de contabilidad, estudio económico contable del corto plazo, financiación básica y ajena, gastos e ingresos. Existencias, pérdidas y otras partidas que afectan a la cuenta de resultados.</p> <p>Introducción y conceptos básicos de la contabilidad de costes, proceso de contabilidad analítica, costes históricos, formación de costes en la empresa y corrientes doctrinales.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |



| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
|---|--------------|-----------------------|
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido. | | |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. | | |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E9 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas. Esta competencia conlleva la comprensión de la situación patrimonial (económico - financiera) y los resultados derivados de la gestión de las empresas turísticas, así como comprender cómo se elabora dicha información. | | |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. | | |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 30 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 25 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 20 | 10 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |



| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Actividades de estudio personal | 62 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 10 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Empresa II: Organización de empresa | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Ciencias Sociales y Jurídicas | Empresa |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| | 10 | 6 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | 10 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Actúa para promover un clima de trabajo en equipo y de cooperación Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística Aplicar las teorías y conceptos básicos sobre oferta y demanda a los diferentes tipos de empresas, destinos y mercados turísticos. Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos. | | |



- Conocer las teorías y conceptos básicos en marketing turístico como: demanda, comportamiento del consumidor, mercado, segmentación, posicionamiento.
- Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.
- Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.
- Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa
- Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.
- Conocer los principios de la organización de los recursos humanos.
- Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc
- Contribuye al alineamiento de la cultura organizativa con la misión y los objetivos de la organización.
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
- Entiende los valores y la cultura del equipo o la organización y cómo coinciden las conductas aceptables y contribuye a su desarrollo.
- Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven
- Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Identificar qué actor puede resolver las cuestiones surgidas en el ejercicio de la actividad.
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Persevera en la consecución de las metas
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Respeta el tiempo establecido en las Tareas que le son asignadas, evitando pérdidas de tiempo en actividades irrelevantes
- Saber entender el turismo como motor de desarrollo de las sociedades humanas.
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Introducción a la economía de la empresa. Administración y gestión de la empresa turística.

Introducción al Marketing, características del servicio y del MKT turístico, el papel del MKT en la planificación estratégica, el entorno del MKT, sistemas de información e investigación en MKT, análisis del comportamiento del comprador, análisis de los mercados entre organizaciones y del comportamiento de compra, segmentación de mercados y posicionamiento.

Introducción a la gestión de Recursos Humanos, estrategia y planificación en gestión de RRHH, gestión del empleo, gestión del aprendizaje, gestión del rendimiento, gestión de la compensación, gestión de la integración, desarrollo organizacional..

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.



| |
|---|
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS |



| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|---------------------|--------------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 80 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 66 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 68 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 26 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 166 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 26 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Lenguas | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Inglés | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Artes y Humanidades | Idioma Moderno |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| | 8 | 6 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 3 | 2 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| | | |



| | | |
|--|--------------|----|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Aprende a manejarse eficientemente en contextos culturales distintos comprendiendo y ajustándose a valores y pautas de comportamiento diferentes. • Comprender y producir mensajes orales en situaciones diversas de comunicación: habituales y personales. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Comunicarse de forma oral y escrita con un interlocutor, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimitan una relación profesional dentro del sector turístico. • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Culturales (aprender aspectos sobre la vida cultura, costumbres, modos de vida, normas de convivencia, etc...). • Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales. <ul style="list-style-type: none"> • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s • Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva. • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Funcionales (tal como: aprender hábitos y describir rutinas del sector profesional turístico). • Gestiona las diferencias culturales en beneficio de la organización y sus miembros. • Interpretar y realizar información escrita tanto en el ámbito turístico como en el ambiente sociocultural. • Léxicos (aprender términos relacionados con distintos campos semánticos). • Lingüísticos (gramaticales). • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Trabaja con orientación al logro/resultados | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Expresión Oral: empezando con temas sencillos y de interés general, se va desarrollando a lo largo de la materia la capacidad de participar activamente y con eficacia en diferentes contextos en los que el uso del inglés sea imprescindible, y de realizar presentaciones sobre temas especializados relacionados con el turismo.</p> <p>Comprensión Oral: empleando material específicamente diseñado para el aprendizaje, combinado con material procedente de medios de comunicación e Internet, los alumnos sabrán entender y evaluar sin dificultad el contenido de una grabación sobre temas de turismo.</p> <p>Comprensión de texto: se empieza trabajando con textos relativamente cortos sobre temas generales o de actualidad, desarrollando capacidades como identificar los puntos más importantes, captar el contenido o localizar una información específica. Al terminar la materia los alumnos abordan textos más complejos de diferentes géneros básicamente relacionados con el turismo, con el fin de entenderlos y evaluarlos.</p> <p>Expresión escrita: se desarrollan las capacidades necesarias para escribir textos relacionados con el ámbito del turismo. Progresivamente los alumnos aprenderán a organizar y defender argumentos a favor y en contra de un tema de interés general; seleccionar los contenidos y los registros adecuados para cada tarea y público destinatario; escribir informes, redactar cartas o correos electrónicos y hacer resúmenes ejecutivos de documentos.</p> <p>Gramática: se explican, consolidan y amplían los puntos gramaticales más importantes.</p> <p>Vocabulario específico de turismo: a partir de los textos, las comprensiones orales y otras actividades los alumnos van ampliando e incorporando progresivamente el léxico específico del ámbito del turismo.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E21 - Conocer el léxico específico de los distintos ámbitos del sector turístico en, al menos, dos lenguas extranjeras. Para el consiguiente desarrollo de esta competencia, los temas que pueden ser abordados son complejos, tratándose los mismos a través de contenidos funcionales, léxicos, gramaticales y culturales. Pueden ser expresión y comprensión, tanto en su forma hablada como escrita, su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y el análisis de las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 70 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 60 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 60 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 45 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 107 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Francés | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Artes y Humanidades | Idioma Moderno |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| | 3 | 12 |



| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
|---|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 3 | 3 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| Sí | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Aprende a manejarse eficientemente en contextos culturales distintos comprendiendo y ajustándose a valores y pautas de comportamiento diferentes. • Comprender y producir mensajes orales en situaciones diversas de comunicación: habituales y personales. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Comunicarse de forma oral y escrita con un interlocutor, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimitan una relación profesional dentro del sector turístico. • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Culturales (aprender aspectos sobre la vida cultura, costumbres, modos de vida, normas de convivencia, etc...). • Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales. • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s • Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva. • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Funcionales (tal como: aprender hábitos y describir rutinas del sector profesional turístico). • Gestiona las diferencias culturales en beneficio de la organización y sus miembros. • Interpretar y realizar información escrita tanto en el ámbito turístico como en el ambiente sociocultural. • Léxicos (aprender términos relacionados con distintos campos semánticos). • Lingüísticos (gramaticales). • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Trabaja con orientación al logro/resultados | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Expresión Oral: empezando con temas sencillos y de interés general, se va desarrollando a lo largo de la materia la capacidad de participar activamente y con eficacia en diferentes contextos en los que el uso del alemán sea necesario, y de realizar presentaciones sobre temas especializados relacionados con el turismo.</p> <p>Comprensión Oral: empleando material específicamente diseñado para el aprendizaje, combinado con material procedente de la radio, la televisión e Internet, los alumnos sabrán entender y evaluar el contenido de una grabación extraída de los medios sobre temas de turismo.</p> <p>Comprensión de texto: se empieza trabajando con textos sencillos y breves sobre temas generales o de actualidad, desarrollando capacidades como identificar los puntos más importantes, captar el contenido o localizar una información específica. Al terminar la materia los alumnos abordan textos más elaborados de diferentes géneros, básicamente relacionados con el turismo, con el fin de entenderlos y evaluarlos.</p> <p>Expresión escrita: se desarrollan las capacidades necesarias para escribir textos en alemán relacionados con el ámbito del turismo. Progresivamente los alumnos aprenderán a organizar y defender argumentos a favor y en contra de un tema de interés general; seleccionar los contenidos y los registros adecuados para cada tarea y público destinatario; escribir informes sencillos, redactar cartas o correos electrónicos y hacer resúmenes ejecutivos de documentos.</p> <p>Gramática: se explican, consolidan y amplían los puntos gramaticales más importantes.</p> <p>Vocabulario específico de turismo: a partir de los textos, las comprensiones orales y otras actividades los alumnos van ampliando e incorporando progresivamente el léxico específico del ámbito del turismo.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |



| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
|---|-------|----------------|
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E21 - Conocer el léxico específico de los distintos ámbitos del sector turístico en, al menos, dos lenguas extranjeras. Para el consiguiente desarrollo de esta competencia, los temas que pueden ser abordados son complejos, tratándose los mismos a través de contenidos funcionales, léxicos, gramaticales y culturales. Pueden ser expresión y comprensión, tanto en su forma hablada como escrita, su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y el análisis de las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 75 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 63 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 65 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 48 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 130 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 24 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |



| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Aleman | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Artes y Humanidades | Idioma Moderno |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| | 3 | 12 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | Sí | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores Aprende a manejarse eficientemente en contextos culturales distintos comprendiendo y ajustándose a valores y pautas de comportamiento diferentes. Comprender y producir mensajes orales en situaciones diversas de comunicación: habituales y personales. Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). Comunicarse de forma oral y escrita con un interlocutor, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimitan una relación profesional dentro del sector turístico. Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. Culturales (aprender aspectos sobre la vida cultura, costumbres, modos de vida, normas de convivencia, etc...). Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales. Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva. Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes Funcionales (tal como: aprender hábitos y describir rutinas del sector profesional turístico). Gestiona las diferencias culturales en beneficio de la organización y sus miembros. Interpretar y realizar información escrita tanto en el ámbito turístico como en el ambiente sociocultural. Léxicos (aprender términos relacionados con distintos campos semánticos). Lingüísticos (gramaticales). Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. Trabaja con orientación al logro/resultados | | |



5.5.1.3 CONTENIDOS

Expresión Oral: empezando con temas sencillos y de interés general, se va desarrollando a lo largo de la materia la capacidad de participar activamente y con eficacia en diferentes contextos en los que el uso del alemán sea necesario, y de realizar presentaciones sobre temas especializados relacionados con el turismo.

Comprensión Oral: empleando material específicamente diseñado para el aprendizaje, combinado con material procedente de la radio, la televisión e Internet, los alumnos sabrán entender y evaluar el contenido de una grabación extraída de los medios sobre temas de turismo.

Comprensión de texto: se empieza trabajando con textos sencillos y breves sobre temas generales o de actualidad, desarrollando capacidades como identificar los puntos más importantes, captar el contenido o localizar una información específica. Al terminar la materia los alumnos abordan textos más elaborados de diferentes géneros, básicamente relacionados con el turismo, con el fin de entenderlos y evaluarlos.

Expresión escrita: se desarrollan las capacidades necesarias para escribir textos en alemán relacionados con el ámbito del turismo. Progresivamente los alumnos aprenderán a organizar y defender argumentos a favor y en contra de un tema de interés general; seleccionar los contenidos y los registros adecuados para cada tarea y público destinatario; escribir informes sencillos, redactar cartas o correos electrónicos y hacer resúmenes ejecutivos de documentos.

Gramática: se explican, consolidan y amplían los puntos gramaticales más importantes.

Vocabulario específico de turismo: a partir de los textos, las comprensiones orales y otras actividades los alumnos van ampliando e incorporando progresivamente el léxico específico del ámbito del turismo.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

E21 - Conocer el léxico específico de los distintos ámbitos del sector turístico en, al menos, dos lenguas extranjeras. Para el consiguiente desarrollo de esta competencia, los temas que pueden ser abordados son complejos, tratándose los mismos a través de contenidos funcionales, léxicos, gramaticales y culturales. Pueden ser expresión y comprensión, tanto en su forma hablada como escrita, su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y el análisis de las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---------------------|-------|----------------|
|---------------------|-------|----------------|



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 75 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 63 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 65 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 48 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 130 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 24 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Castellano | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | RAMA | MATERIA |
| Mixta | Artes y Humanidades | Idioma Moderno |
| ECTS NIVEL2 | | |
| ECTS OPTATIVAS | ECTS OBLIGATORIAS | ECTS BÁSICAS |
| | 3 | 12 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 3 | 3 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | No |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |



| | |
|--|----|
| No | No |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | |
| <p>Expresión Oral: empezando con temas sencillos y de interés general, se va desarrollando a lo largo de la materia la capacidad de participar activamente y con eficacia en diferentes contextos en los que el uso del alemán sea necesario, y de realizar presentaciones sobre temas especializados relacionados con el turismo.</p> <p>Comprensión Oral: empleando material específicamente diseñado para el aprendizaje, combinado con material procedente de la radio, la televisión e Internet, los alumnos sabrán entender y evaluar el contenido de una grabación extraída de los medios sobre temas de turismo.</p> <p>Comprensión de texto: se empieza trabajando con textos sencillos y breves sobre temas generales o de actualidad, desarrollando capacidades como identificar los puntos más importantes, captar el contenido o localizar una información específica. Al terminar la materia los alumnos abordan textos más elaborados de diferentes géneros, básicamente relacionados con el turismo, con el fin de entenderlos y evaluarlos.</p> <p>Expresión escrita: se desarrollan las capacidades necesarias para escribir textos en alemán relacionados con el ámbito del turismo. Progresivamente los alumnos aprenderán a organizar y defender argumentos a favor y en contra de un tema de interés general; seleccionar los contenidos y los registros adecuados para cada tarea y público destinatario; escribir informes sencillos, redactar cartas o correos electrónicos y hacer resúmenes ejecutivos de documentos.</p> <p>Gramática: se explican, consolidan y amplían los puntos gramaticales más importantes.</p> <p>Vocabulario específico de turismo: a partir de los textos, las comprensiones orales y otras actividades los alumnos van ampliando e incorporando progresivamente el léxico específico del ámbito del turismo.</p> | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | |
| No existen datos | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | |
| E21 - Conocer el léxico específico de los distintos ámbitos del sector turístico en, al menos, dos lenguas extranjeras. Para el consiguiente desarrollo de esta competencia, los temas que pueden ser abordados son complejos, tratándose los mismos a través de contenidos funcionales, léxicos, gramaticales y culturales. Pueden ser expresión y comprensión, tanto en su forma hablada como | |



escrita, su adecuación a situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y el análisis de las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 75 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 63 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 65 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 48 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 130 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 24 | 75 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

| |
|---|
| Exposición de conceptos |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos |
| Presentación de trabajos |

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
|---|--------------------|--------------------|
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |

5.5 NIVEL 1: Entorno profesional turístico y hotelero

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Prácticas en empresa

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

| | |
|---------------------|--------------------|
| CARÁCTER | Prácticas Externas |
| ECTS NIVEL 2 | 30 |

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 30 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
|------------|------------|-----------|
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |



| ITALIANO | OTRAS |
|---|-------|
| No | No |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actúa de forma segura y decidida • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Análisis departamental y funcional del área de alimentos y bebidas, incidiendo en la relación entre las áreas de elaboración y las áreas de servicio a los clientes. • Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) • Buscar la información necesaria para asesorar al cliente • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Conocer la terminología técnica empleada y documentos básicos en el campo del alojamiento. • Conocer los procedimientos operativos correspondientes a las relaciones con sus clientes y sus proveedores. • Conocer los procedimientos operativos de las distintas empresas e instituciones de distribución e intermediación turística y las relaciones entre sus áreas operativas. • Conocer los procedimientos operativos de las empresas de alojamiento. • Conocimiento de los documentos básicos del sector • Coordinar y supervisar las actividades y la información de los departamentos de un alojamiento. • Coordinar y supervisar las actividades y la información de los departamentos de una empresa o institución de intermediación. • Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. • Demuestra tolerancia a la frustración. • Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan • Es capaz de matizar sus palabras efectivamente en el marco de un malentendido o situación delicada • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Establece relaciones efectivas de ayuda y soporte • Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad. • Gestionar la aplicación de las principales técnicas de servicio. • Identifica las necesidades de los demás y se preocupa de encontrar formas efectivas de resolverlas • No se desanima delante las contrariedades • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos • Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado • Se anticipa a hacer las cosas antes de que se las requieran o de verse forzado por los hechos. • Se hace eco de las necesidades de los otros • Trabaja con orientación al logro/resultados • Usar las herramientas informáticas • Utilizar los programas informáticos de gestión interna de las empresas y los programas específicos que rigen los procedimientos operativos en este tipo de empresas • Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | |
| <p>Período de inmersión en el campo laboral. Período de prácticas organizadas, desarrollado por el centro en colaboración con una entidad turística que pretende dar al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia en el entorno profesional del sector turístico. Un acuerdo entre el estudiante, la entidad y el centro decidirán la temporalización y duración exacta del período de prácticas.</p> | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | |
| <p>G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.</p> | |
| <p>G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.</p> | |
| <p>G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.</p> | |
| <p>G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.</p> | |
| <p>G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.</p> | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 0 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 50 |
| Colaboración en la empresa: Incorporación a la empresa en convenio de prácticas | 775 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Prácticas en Empresa | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Valoración por parte de la empresa | 0.0 | 100.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Fundamentos de Turismo y Hostelería | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Entorno turístico y hotelero | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 7 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 3 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 4 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |



| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|--|-------------------|-------------------|
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos. Conocer los condicionantes que deben imponerse para el desarrollo sostenible del turismo. Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> Es coherente con los valores propios de una cultura de paz y con valores democráticos. Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. Orientación al bien moral propio y ajeno (prevalencia de lo orientado al bien, a la realización de la persona y a la justicia). Promueve la incorporación de los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en las políticas corporativas Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos Rechaza los estereotipos y la intolerancia. Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en la toma de decisiones Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Dimensión tecnoeconómica: la distribución de los recursos en el mundo y sus retos. Dimensión sociopolítica: las relaciones de poder, los modelos sociopolíticos, las instituciones y la sociedad civil. Dimensión cultural: los valores que dan sentido a la existencia humana.</p> <p>Estudio y planificación de productos turísticos y actividades de ocio incidiendo en los aspectos sociológicos, culturales y de gestión empresarial. Se estudiará el conocimiento del funcionamiento individual y colectivo desde dos perspectivas: el turista cliente que dispone de su tiempo libre y distribuye su ocio; así como el agente turístico protagonista que ofrece las diferentes alternativas.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| <p>G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.</p> <p>G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.</p> | | |



| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 35 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 29 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 29 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 74 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 12 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Recursos y productos turísticos y hoteleros | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 14 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 4 | 6 | 4 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores Análisis departamental y funcional del área de alimentos y bebidas, incidiendo en la relación entre las áreas de elaboración y las áreas de servicio a los clientes. | | |



- Analiza situaciones y problemas complejos de forma global
- Aplicar medidas, normas y directrices para el desarrollo del destino.
- Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos.
- Comprender los factores determinantes de la localización turística.
- Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s).
- Conocer el medio en sus vertientes física y humana.
- Conocer el papel del ocio en la sociedad actual y las tendencias del futuro.
- Conocer el papel del turismo en la estructura económica a diferentes escalas.
- Conocer el principio de tutela de los bienes culturales.
- Conocer el procedimiento de cálculo y aplicación de la Cuenta Satélite de Turismo.
- Conocer el proceso de generación de las actuales estructuras espaciales vinculadas a los distintos modelos de turismo.
- Conocer la aportación de las TICs en el funcionamiento de las empresas e instituciones de intermediación y su alto grado de integración en los procesos de producción.
- Conocer la terminología técnica empleada y documentos básicos en el campo del alojamiento.
- Conocer las diferencias operativas entre los distintos tipos de alojamiento y de los productos a ellas asociados.
- Conocer las diferentes estructuras de los mercados turísticos y su funcionamiento.
- Conocer las formas de intervención que favorecen el uso turístico de un recurso y evitar el deterioro del territorio.
- Conocer las herramientas para evaluar el aprovechamiento turístico de un recurso.
- Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos.
- Conocer las principales culturas gastronómicas.
- Conocer las principales tendencias, dinámicas, paradigmas y conflictos observados en la evolución reciente de la actividad turística.
- Conocer las razones que llevan a la consideración de un elemento como bien patrimonial, quienes participan en su
- Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural.
- Conocer las técnicas de análisis.
- Conocer las variables que condicionan el posicionamiento e imagen del destino turístico.
- Conocer los bienes y las tipologías del patrimonio cultural.
- Conocer los cambios que se experimentan en los procesos de desarrollo turístico.
- Conocer los condicionantes que deben imponerse para el desarrollo sostenible del turismo.
- Conocer los diferentes tipos de espacios y destinos turísticos , su valoración y sus factores condicionantes.
- Conocer los diferentes tipos de espacios y destinos turísticos , su valoración y sus
- Conocer los efectos que tienen las nuevas tecnologías en los procedimientos operativos de las empresas de alojamiento.
- Conocer los elementos más destacados del patrimonio cultural del entorno.
- Conocer los principales tipos de restauración.
- Conocer los principios básicos de la gestión del destino
- Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible.
- Conocer los procedimientos operativos de las distintas empresas e instituciones de distribución e intermediación turística y las relaciones entre sus áreas operativas.
- Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible
- Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc
- Conocerlos impactos producidos por la actividad turística.
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Crea orgullo de pertenecer al grupo y un tono emocional positivo en el mismo.
- Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos
- definición y como se ha generado históricamente este concepto.
- Diseñar estrategias de desarrollo turístico sostenible
- Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros factores condicionantes.
- Hace que las actividades o los proyectos resulten atractivos
- Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural.
- Interpretarla información existente respecto a un destino turístico
- Interpretarla información existente respecto a un destino turístico
- Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Promover procesos de planificación y programación turística en el destino
- Promueve la incorporación de los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple *bottom line*) en las políticas corporativas
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Realizar evaluaciones de impacto ambiental.
- Rechaza los estereotipos y la intolerancia.
- Reconocer los principales parámetros y puntos críticos del servicio.
- Respeta las personas en su individualidad y valora aquello que aportan de genuino
- Saber comprender los resultados que le ofrecen las técnicas.
- Seleccionar y jerarquizar las actividades de promoción y desarrollo en un destino turístico.
- Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple *bottom line*) en la toma de decisiones
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Usar de forma sostenible para el desarrollo turístico los recursos naturales.
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS



| |
|---|
| <p>Introducción al fenómeno turístico, antecedentes y evolución histórica. Estructura turística, corrientes, tipología y psicología del turismo. Infraestructuras y equipamientos, sistemas de transporte. Sector de la intermediación., agencias de viajes y sus funciones, promoción turística.</p> <p>Patrimonio cultural de Barcelona. Patrimonio cultural árabe y del Islam. Patrimonio mundial declarado por la Unesco. Patrimonio antiguas culturas del mediterráneo.</p> <p>Introducción al sector hotelero: historia, evolución y tendencias. Tipología del alojamiento hotelero. La dirección hotelera. La organización departamental en el hotel. Operaciones y procesos en alojamiento: introducción.</p> |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES |
| G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño. |
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. |



| |
|--|
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. |
| E6 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación. Esta competencia permite que el profesional sea capaz de valorar las potencialidades turísticas de un recurso territorial, utilizando las herramientas específicas para el desarrollo y diseño de proyectos turísticos vinculados al territorio. |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos |
| E8 - Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural y comprender las características de la gestión de las mismas. Conocer y saber analizar qué recursos culturales pudieran llegar a ser productos turísticos y comprender los usos que puede compatibilizar un bien de patrimonio cultural. |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. |
| E14 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de alojamiento y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E15 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de restauración y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. |

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 70 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 58 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 58 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 20 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 148 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 24 | 75 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

| |
|---|
| Exposición de conceptos |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos |
| Presentación de trabajos |

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
|-----------------------|--------------------|--------------------|



| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Prestación de servicios y habilidades profesionales en turismo y hotelería / Service encounters and profesional skills for tourism and hospitality | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 8 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 4 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 4 | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | Sí | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Adapta sus planes, comportamientos o puntos de vista para ajustarse a los cambios importantes en las situaciones con tranquilidad y sin angustia. Afronta retos difíciles en situaciones cambiantes y novedosas sin que se vea afectado su alto nivel de efectividad. Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) Aplicar programas de mejora de la calidad en las empresas turísticas. Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. Busca mecanismos de autoevaluación y autoreflexión y solicita feedback cuando es necesario Comprender y producir mensajes orales en situaciones diversas de comunicación: habituales y personales. Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). Comunicarse de forma oral y escrita con un interlocutor, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación profesional dentro del sector turístico. Conocer el papel del ocio en la sociedad actual y las tendencias del futuro. Conocer los cambios que se experimentan en los procesos de desarrollo turístico. Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control. Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa Crea oportunidades o reduce problemas potenciales usando esfuerzos extras o acciones no previstas. Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. Demuestra tolerancia a la frustración. Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan Es capaz de matizar sus palabras efectivamente en el marco de un malentendido o situación delicada Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> | | |



- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Establece relaciones efectivas de ayuda y soporte
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Extrapolar experiencias y tomar decisiones en base características de diversos modelos turísticos, su potencialidad y su evolución.
- Hace el esfuerzo de interpretar el estado de ánimo de los demás tal y como se manifiesta en las expresiones no verbales, el tono de voz, etc. que utilizan
- Identifica las necesidades de los demás y se preocupa de encontrar formas efectivas de resolverlas
- Interpretar y realizar información escrita tanto en el ámbito turístico como en el ambiente sociocultural.
- Le gustan los retos
- Manejar herramientas ofimáticas integradas.
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Persevera en la consecución de las metas
- Prevé los obstáculos para lograr sus objetivos
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Reconoce sus capacidades y limitaciones y las tiene en cuenta al momento de usarlas en sus actividades académicas y/o profesionales
- Sabe aprovechar las oportunidades y problemas que se le presentan
- Sabe gestionar la incertidumbre.
- Se anticipa a hacer las cosas antes de que se las requieran o de verse forzado por los hechos.
- Se hace eco de las necesidades de los otros
- Se interesa por aquello que motiva a los demás así como por aquello que les desagrada.
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Utilizar las fuentes sociales e históricas para extraer e interpretar información sobre el desarrollo del turismo.
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Presentar una visión metódica y organizada de los diferentes elementos que intervienen en la producción de un servicio, desde una perspectiva sistémica, analizando su estructura y sistemas de gestión. Materia eminentemente práctica que, centrada en el asesoramiento a los estudiantes para que orienten de manera adecuada la toma de decisiones para la consecución de sus objetivos profesionales, promueve en los estudiantes la adquisición de estrategias de búsqueda, comunicación interpersonal y desarrollo profesional ajustadas a su perfil.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.



| |
|---|
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |
| E14 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de alojamiento y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E15 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de restauración y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 40 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 33 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 33 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 12 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 86 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 12 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Gestión internacional turística y hotelera / International Tourism and Hospitality Management | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Estrategia de empresa / Business strategies | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 21 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 9 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 12 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |



| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
|--|------------|-----------|
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) • Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística • Aplicar programas de mejora de la calidad en las empresas turísticas. • Aplicar, adecuadamente, la planificación financiera en las empresas turísticas. • Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos. • Comprender y elaborar la información financiera para los usuarios externos e internos. • Comprender, analizar y utilizar los principales sistemas de información de ingresos y costes a las distintas áreas funcionales de las empresas turísticas. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Configurar una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno. • Conocer el papel del ocio en la sociedad actual y las tendencias del futuro. • Conocer las herramientas necesarias para el análisis de los estados contables y los • Conocer las herramientas y aplicaciones básicas como: investigación de mercados o plan de marketing, creación de productos turísticos, determinación de precios, comunicación y distribución. • Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos. • Conocer las principales fuentes de financiación de las empresas turísticas. • Conocer los cambios que se experimentan en los procesos de desarrollo turístico. • Conocer los instrumentos necesarios para poder evaluar las operaciones de inversión y financiación más usuales de la empresa turística. • Conocer los principales métodos de planificación financiera que le permitan optimizar sus recursos financieros. • Conocer los sistemas de información para la gestión aplicados a las empresas turísticas. • Conocer los sistemas y procedimientos contables y financieros aplicados a las empresas turísticas. • Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Crea oportunidades o reduce problemas potenciales usando esfuerzos extras o acciones no previstas. • criterios para la interpretación de los mismos • Deliberación. (Apunta hacia valores como la autorrenuncia a los propios intereses y convicciones, sobre todo si estos son errados o exagerados: el reconocimiento de puntos de vista ajenos y diferentes a los propios, la voluntad de búsqueda de la verdad y de un acuerdo, comprensión mutua). • Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. • Detectar oportunidades para mejorar la situación económica- financiera de la empresa. • Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. • Diseñar en la práctica productos, precios, distribución y comunicación específicos. • Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. • Elaborar e interpretar la información contenida en los distintos estados contables. • Entiende las relaciones de poder y de influencia en los equipos o las organizaciones y las normas tácticas de los mismos. • Es capaz de dar y recibir feed-back adecuadamente. • Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven • Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan • Es capaz de matizar sus palabras efectivamente en el marco de un malentendido o situación delicada • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> • Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s • Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva. • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros • Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad. • Extrapolar experiencias y tomar decisiones en base características de diversos modelos turísticos, su potencialidad y su evolución. • Identificar qué actor puede resolver las cuestiones surgidas en el ejercicio de la actividad. • Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia. • Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia. | | |



- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Orientación al bien moral propio y ajeno (prevalencia de lo orientado al bien, a la realización de la persona y a la justicia).
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Persevera en la consecución de las metas
- Promueve la incorporación de los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple *bottom line*) en las políticas corporativas
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Reconocer los perfiles psicográficos de los individuos en su comportamiento como consumidores de ocio y turismo
- Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado
- Resolver situaciones de desequilibrio económico financiero.
- Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple *bottom line*) en la toma de decisiones
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Tomar decisiones de financiación e inversión.
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

La gestión estratégica de la empresa. Conceptos estratégicos. Formulación de la estrategia corporativa. La internacionalización y globalización de los mercados turísticos. Alianzas estratégicas. La excelencia de la gestión empresarial.

Situación de los estados económicos financieros. Análisis de la empresa: análisis patrimonial, financiero y económico. Gestión de la inversión y de los recursos financieros: ciclos a corto y largo plazo, análisis de inversiones, análisis sectorial y auditoría.

Las funciones del MKT y el Management en empresas de servicios. Las técnicas de venta y negociación. El MKT relacional. Nuevos sistemas de comercialización: las franquicias.

Enfoque teórico práctico de la innovación como disposición mental, pensamiento, creatividad, cambio y desarrollo al servicio y al *¿mejoramiento¿* de las empresas y organizaciones. Acerca del turismo: innovación, calidad y turismo; E-business/e-turismo; innovación en hotelería y restauración; innovación y ocio turístico.

Ética, ética empresarial y responsabilidad social de las organizaciones. Liderazgo, cultura y valores en la empresa. Los derechos humanos en la empresa. Empresa turística socialmente responsable: de la filantropía a la integración estratégica.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible.



| |
|---|
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos |
| E9 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas. Esta competencia conlleva la comprensión de la situación patrimonial (económico - financiera) y los resultados derivados de la gestión de las empresas turísticas, así como comprender cómo se elabora dicha información. |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |
| E18 - Conocer, los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación Dominar los instrumentos públicos de planificación, los planes o propuestas de ordenación en vigor o en fase de aprobación, atendiendo a aspectos tanto metodológicos como de diagnóstico. |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. |



| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 105 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 89 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 91 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 66 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 182 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 34 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Gestión de recursos humanos / Human resources management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| 2 | 4 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 4 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Actúa para promover un clima de trabajo en equipo y de cooperación
- Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.
- Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores
- Analiza situaciones y problemas complejos de forma global
- Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios)
- Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios)
- Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación.
- Ayuda a rebajar el nivel de tensión o a resolver los conflictos encontrando puntos de acuerdo
- Centra los desacuerdos en los problemas o acciones y no en las personas
- Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos.
- Comprender un texto jurídico.
- Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s).
- Conocer la existencia y el contenido de las principales normas reguladoras de las actividades.
- Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones.
- Conocer las influencias de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones.
- Conocer los principios de la organización de los recursos humanos.
- Construye identidad y espíritu de equipo. Utiliza las reuniones de grupo o las conversaciones para crear orgullo de unidad o para inspirarlo a los demás
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
- Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo.
- Encuentra puntos en común o alternativas asumibles para todas las partes en conflicto
- Entiende las relaciones de poder y de influencia en los equipos o las organizaciones y las normas tácticas de los mismos.
- Entiende los valores y la cultura del equipo o la organización y cómo coinciden las conductas aceptables y contribuye a su desarrollo.
- Es capaz de dar y recibir feed-back adecuadamente.
- Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan
- Es capaz de matizar sus palabras efectivamente en el marco de un malentendido o situación delicada
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales.
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Escucha atentamente y con interés genuino y se expresa de forma clara y asertiva.
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Facilita la explicitación de los desacuerdos y agravios, comunicando con objetividad a todos los afectados las posiciones de las personas involucradas en un conflicto.
- Inspira a los demás transmitiendo una visión convincente de futuro
- Lidera personalmente iniciativas de cambio y anima a los demás a seguirlas
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organizar el sistema de retribución y compensación.
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Respeto las personas en su individualidad y valora aquello que aportan de genuino
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Relaciones Laborales. Gestión del empleo, condiciones de trabajo. Representación y negociación. Gestión del conocimiento. Gestión del rendimiento. Gestión de la compensación, salarios. Integration Management, Organisational Development.

Gestión de personas a nivel directivo considerando la problemática de las relaciones laborales y los retos actuales en la gestión de los recursos humanos.

Concepto de competencia y sistemas de gestión por competencias. Instrumentos y estrategias de autoconocimiento y autogestión. El trabajo en equipo y la cooperación. Resolución de conflictos. Herramientas para la negociación. El liderazgo en las organizaciones. La interculturalidad en las profesiones del turismo.



Ética profesional y ética del turismo.

Gestión de la diversidad cultural y del multiculturalismo. Condicionamiento social y cultural sobre las personas y las organizaciones. Redes sociales, su influencia en la gestión de personas. Empresa y Derechos Humanos. Derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres. Principios de igualdad de oportunidades. Principio de accesibilidad universal de las personas discapacitadas. Empresa y valores: cultura de paz y valores democráticos

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.

G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.

G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización.

G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. | | |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 43 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 88 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Operaciones avanzadas / Advanced operations | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 16 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | 12 | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 4 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |



| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
|-------------------------------|------------|-----------|
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Actúa de forma segura y decidida
- Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.
- Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores
- Análisis departamental y funcional del área de alimentos y bebidas, incidiendo en la relación entre las áreas de elaboración y las áreas de servicio a los clientes.
- Analiza situaciones y problemas complejos de forma global
- Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios)
- Aplicar las teorías y conceptos básicos sobre oferta y demanda a los diferentes tipos de empresas, destinos y mercados turísticos.
- Aprende a manejarse eficientemente en contextos culturales distintos comprendiendo y ajustándose a valores y pautas de comportamiento diferentes.
- Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación.
- Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos.
- Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos.
- Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s).
- Conocer la terminología técnica empleada y documentos básicos en el campo del alojamiento.
- Conocer las diferencias operativas entre los distintos tipos de alojamiento y de los productos a ellas asociados.
- Conocer las herramientas y aplicaciones básicas como: investigación de mercados o plan de marketing, creación de productos turísticos, determinación de precios, comunicación y distribución.
- Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos.
- Conocer las tecnologías aplicadas al soporte de decisiones (Data Mining, CRM, i)
- Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.
- Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.
- Conocer los efectos que tienen las nuevas tecnologías en los procedimientos operativos de las empresas de alojamiento.
- Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa
- Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.
- Conocer los procedimientos operativos de las empresas de alojamiento.
- Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos
- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
- Diseñar en la práctica productos, precios, distribución y comunicación específicos.
- Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo.
- Entiende las relaciones de poder y de influencia en los equipos o las organizaciones y las normas tácticas de los mismos.
- Entiende los mecanismos y protocolos formales de la organización así como el funcionamiento de las cadenas sociales y los procesos informales.
- Entiende los valores y la cultura del equipo o la organización y cómo coinciden las conductas aceptables y contribuye a su desarrollo.
- Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales.
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Generar e interpretar la documentación asociada a la prestación de los servicios demandados por el cliente.
- Identifica las necesidades de los demás y se preocupa de encontrar formas efectivas de resolverlas
- Identificar qué actor puede resolver las cuestiones surgidas en el ejercicio de la actividad.
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Muestra visión y compromiso con la organización en la construcción de su personalidad como directivo y en la planificación de su futuro profesional.



- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Persevera en la consecución de las metas
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Respeta las personas en su individualidad y valora aquello que aportan de genuino
- Sabe gestionar la incertidumbre.
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Utilizar Internet y sus diferentes servicios.
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Desarrollo de las nociones sobre la naturaleza de los eventos, gestión de la planificación, conceptualización, diseño y producción de un evento.

Industria hotelera internacional. Aspectos clave en la gestión de hoteles. Hotel Business Game.

Visión general de la importancia del sector del transporte en el crecimiento y desarrollo del turismo, como elemento fundamental, en la planificación y evolución turística de las distintas regiones y destinos turísticos.

Presente y futuro del sector de la restauración. Planificación de la oferta gastronómica, Ingeniería de producción. Métodos para establecer el precio de venta. Como evaluar la actividad del restaurante.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.

G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización.

G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva.

G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio



| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. | | |
| E14 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de alojamiento y realizar un análisis completo de su proceso productivo. | | |
| E15 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de restauración y realizar un análisis completo de su proceso productivo. | | |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo | | |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 80 | 100 |



| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 68 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 68 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 48 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 143 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 25 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| Utilización de simuladores | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Investigación en turismo y hotelería / Research in Tourism and Hospitality | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Trabajo fin de grado / Thesis degree | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Trabajo Fin de Grado / Máster | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | 10 | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Acceder a las distintas fuentes de información.
 - Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión.
 - Analiza situaciones y problemas complejos de forma global
 - Analizar, interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación del informe, aplicación de la investigación a los fines propuestos.
 - Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios)
 - Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación.
 - Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos.
 - Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s).
 - Comunicarse de forma oral y escrita con un interlocutor, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación profesional dentro del sector turístico.
 - Conocer la importancia de la investigación en turismo.
 - Conocer las fuentes de información para la investigación turística.
 - Conocer los métodos cuantitativos y cualitativos aplicados al turismo.
 - Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
 - Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
 - Diseñar y estructurar una investigación
 - Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo.
 - Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo.
 - Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven
 - Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
 - Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace
 - Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
 - Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
 - Identificar situaciones y realidades en que se encuentra inmerso el sector.
 - Interpretar y realizar información escrita tanto en el ámbito turístico como en el ambiente sociocultural.
-
- Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones
 - Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
 - Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
 - Orientación al bien moral propio y ajeno (prevalencia de lo orientado al bien, a la realización de la persona y a la justicia).
 - Prevé los obstáculos para lograr sus objetivos
 - Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
 - Respetar el tiempo establecido en las tareas que le son asignadas, evitando pérdidas de tiempo en actividades irrelevantes
 - Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
 - Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
 - Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
 - Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
 - Utilizar las herramientas propias de los métodos cuantitativos y cualitativos.
 - Utilizar modelos teóricos.
 - Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

El proceso de investigación, fases. El proyecto de investigación. El marco teórico y el estado de la cuestión. Técnicas de investigación cualitativas: la entrevista. Presentaciones públicas y uso eficaz del soporte visual.

Realización de un proyecto final de grado en forma de trabajo de investigación aplicada dentro del marco de la industria turística en cualquiera de sus ámbitos profesionales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 15 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 15 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 170 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 15 | 50 |
| Actividades de estudio personal | 50 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 5 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 20.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 20.0 |
| Proyectos | 80.0 | 100.0 |
| 5.5 NIVEL 1: Intensificación / Intensification | | |
| 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1 | | |
| NIVEL 2: Plan de empresa y herramientas de consultoría en turismo y hotelería / Business Plan and Consultancy Tools in Tourism and Hospitality | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |



| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
|---|------------|-----------|
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Consultoría turística y hotelera / Tourism and Hospitality Consultancy | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus planes, comportamientos o puntos de vista para ajustarse a los cambios importantes en las situaciones con tranquilidad y sin angustia. • Afronta retos difíciles en situaciones cambiantes y novedosas sin que se vea afectado su alto nivel de efectividad. • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. • Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. • Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven • Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s • Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace • Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información • Le gustan los retos • Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones • Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles. • Persevera en la consecución de las metas • Prevé los obstáculos para lograr sus objetivos • Promueve la incorporación de los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en las políticas corporativas • Sabe gestionar la incertidumbre. • Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en la toma de decisiones • Trabaja con orientación al logro/resultados • Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Análisis del objetivo, el contenido y la estructura del plan de empresa. Determinación de la estrategia de financiación de nuevos proyectos. Construcción de un modelo de negocio sostenible y competitivo.</p> <p>La consultoría en la empresa: teoría y práctica. Estudio de las principales herramientas de consultoría para la empresa. Casos prácticos de consultoría en hotelería y turismo.</p> <p>Análisis del proceso de creación de una empresa y construcción de un modelo conceptual que explica la gestión del lanzamiento de una nueva empresa. Análisis de las dimensiones claves del proceso. El perfil del emprendedor: características, motivaciones y antecedentes de las personas que deciden crear empresas.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| <p>G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.</p> | | |
| <p>G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.</p> | | |
| <p>G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.</p> | | |



| |
|---|
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva. |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E9 - Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas. Esta competencia conlleva la comprensión de la situación patrimonial (económico - financiera) y los resultados derivados de la gestión de las empresas turísticas, así como comprender cómo se elabora dicha información. |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. |



| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| Utilización de simuladores | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Artes culinarias / Culinary Arts | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



| LISTADO DE MENCIONES |
|---|
| Mención en Diseño de experiencias en turismo y hospitalidad / Experience Design in Tourism and Hospitality |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. • Ajusta el propio discurso (en cuanto a contenido, forma, registro, orden en que aparece la información) en función de la audiencia/lectores • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Comunica eficientemente el significado pretendido oralmente y por escrito en la lengua materna y en como mínimo inglés y otra(s) lengua(s) extranjera(s). • Conocer el papel del ocio en la sociedad actual y las tendencias del futuro. • Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones. • Conocer las influencias de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones. • Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico así como la necesidad de competir y cooperar entre ellos. • Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural. • Conocer los cambios que se experimentan en los procesos de desarrollo turístico. • Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas. • Conocer los elementos más destacados del patrimonio cultural del entorno. • Conocer los principios básicos de las TIC. • Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización. • Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. • Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. • Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión • Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone • Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/S • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional • Establece relaciones efectivas de ayuda y soporte • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros • Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad. • Gestionar el reclutamiento y la selección. • Gestionar la aplicación de las principales técnicas de servicio. • Manejar herramientas ofimáticas integradas. • Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Orientación al bien moral propio y ajeno (prevalencia de lo orientado al bien, a la realización de la persona y a la justicia). • Planificar y controlar los procesos de producción. • Presentar y negociar ante distintos actores proyectos turísticos. • Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos • Reconocer los principales parámetros y puntos críticos del servicio. • Respeta las personas en su individualidad y valora aquello que aportan de genuino • Tiene en cuenta los criterios económicos, sociales y medioambientales (triple <i>bottom line</i>) en la toma de decisiones • Trabaja con orientación al logro/resultados • Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales • Utilizar Internet y sus diferentes servicios. • Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS |
| <p>Gastronomía: concepto e historia. Perspectiva antropológica. La cocina: tipos. Cocina en la Restauración Social. Cocina familiar, profesional e industrial.</p> <p>Instalaciones, personal y organización del trabajo en restauración. Técnica culinaria. Productos. Enología. Otras bebidas alcohólicas. Bebidas no alcohólicas. Literaturas y periodismo gastronómico.</p> <p>Conceptos fundamentales de la nutrición, aspectos psicológicos, hábitos alimentarios y función social de la alimentación. Ámbito legal de la seguridad alimentaria: introducción a la normativa alimentaria. Política comunitaria en seguridad alimentaria. Ordenación pública de ámbito estatal, autonómico y local. Derecho a la seguridad y a la salud de los consumidores. Peligros alimentarios de tipo microbiológico y garantía de calidad. Plan integral de higiene. Sistemas de autocontrol: APPCC.</p> <p>La alimentación como fenómeno cultural. Historia de la alimentación, alimentación en la época neolítica. La agricultura y la ganadería, cambio de estilo de vida, cambio de nutrición. Culturas y alimentación. La alimentación actual, normas, comportamientos de grupo, inmigración e interacción de otras culturas.</p> |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES |



| |
|---|
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. |
| G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario. |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. |
| E13 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de organizaciones turísticas. Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar. |
| E15 - Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de restauración y realizar un análisis completo de su proceso productivo. |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Planificación Turística / Tourism Planning | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |



| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
|---|--------|-----------|
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Turismo responsable en destinos urbanos / Responsible Tourism in Urban Destinations | | |
| Mención en Consultoría turística y hotelera / Tourism and Hospitality Consultancy | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. • Adoptar decisiones • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Analizar datos de actividad turística e interpretarlos a nivel de región, sector y segmento. • Analizar, interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación del informe, aplicación de la investigación a los fines propuestos. • Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) • Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Confronta el <i>status quo</i> para mostrar la necesidad de cambio • Conocer acciones que han garantizado el uso turístico y la conservación de los bienes de patrimonio. • Conocer las formas de intervención que favorecen el uso turístico de un recurso y evitar el deterioro del territorio • Conocer las fuentes de información para la investigación turística. Acceder a las distintas fuentes de información. • Conocer las herramientas para evaluar el aprovechamiento turístico de un recurso. • Conocer las potencialidades de la relación del turismo y el patrimonio y disminuir los riesgos de dicha relación. • Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural. • Conocer los conceptos y principios de la gestión cultural. • Conocer los condicionantes que deben imponerse para el desarrollo sostenible del turismo. • Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. • Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible • Conocerlos impactos producidos por la actividad turística. • Crea oportunidades o reduce problemas potenciales usando esfuerzos extras o acciones no previstas. • Crea orgullo de pertenecer al grupo y un tono emocional positivo en el mismo. • Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos • Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. • Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. • Diseñar estrategias de desarrollo turístico sostenible • Diseñar y elaborar proyectos • Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. • Ejerce influencia en su entorno con el propósito de alcanzar los objetivos deseados y consigue hacer salir lo mejor de los demás. • Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> • Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión • Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone • Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad • Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales. • Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás. • Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información • Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo. • Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto. • Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes • Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros • Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad. • Hace más de lo que se espera de su lugar o responsabilidad asignada • Hace que las actividades o los proyectos resulten atractivos • Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural. • Manejar la información estadística para elaborar tendencias y pronósticos. • Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta. • Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles. • Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos • Reconoce la necesidad de cambio y trabaja para remover los obstáculos • Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno • Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado • Saber estudiar a otros destinos para innovar en sus productos (<i>benchmarking</i>) • Tiene puntos de vista propios y expresa confianza en su interpretación • Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja • Trabaja con orientación al logro/resultados • Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente • Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales | | |



- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Turismo y desarrollo, el binomio fantástico: revisión internacional del concepto de desarrollo de turismo sostenible y sus implicaciones. Turismo: la industria mundial, análisis del sistema turístico, impactos del turismo (costes y beneficios). Desarrollo: la economía mundial. Desarrollo económico: concepto y medida del desarrollo. Las crisis del desarrollo: de resultados, de objetivos, medioambiental, eficiencia cultural. El nuevo paradigma de desarrollo: humano, sostenible y culturalmente adaptado. Repensar el turismo: tendencias alternativas, turismo responsable vs marketing cosmético, los nuevos turismos.

Estudio y análisis de diferentes regiones geográficas, nacionales e internacionales, a través del estudio de casos específicos de desarrollo turístico sostenible.

Marco histórico de la planificación en destinos turísticos. La planificación estratégica municipal. Estudio de planes estratégicos. Nuevos planteamientos hacia la sostenibilidad. Planes en destino: planes de excelencia turística, planes de dinamización turística, agenda 21 local. Planes directores de ordenación de la oferta turística.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.

G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| E1 - Comprender y analizar la dimensión económica del turismo. Esta competencia debe permitir identificar y valorar la dimensión macroeconómica y microeconómica del turismo y los agentes económicos. | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E6 - Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación. Esta competencia permite que el profesional sea capaz de valorar las potencialidades turísticas de un recurso territorial, utilizando las herramientas específicas para el desarrollo y diseño de proyectos turísticos vinculados al territorio. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| E18 - Conocer, los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación Dominar los instrumentos públicos de planificación, los planes o propuestas de ordenación en vigor o en fase de aprobación, atendiendo a aspectos tanto metodológicos como de diagnóstico. | | |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 70.0 |



| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 60.0 |
| NIVEL 2: Turismo Cultural y Patrimonial / Heritage And Cultural Tourism | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LINGÜAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. • Adoptar decisiones • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Analizar datos de actividad turística e interpretarlos a nivel de región, sector y segmento. • Analizar, interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación del informe, aplicación de la investigación a los fines propuestos. • Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) • Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Confronta el <i>status quo</i> para mostrar la necesidad de cambio • Conocer acciones que han garantizado el uso turístico y la conservación de los bienes de patrimonio. • Conocer las formas de intervención que favorecen el uso turístico de un recurso y evitar el deterioro del territorio • Conocer las fuentes de información para la investigación turística. Acceder a las distintas fuentes de información. • Conocer las herramientas para evaluar el aprovechamiento turístico de un recurso. • Conocer las potencialidades de la relación del turismo y el patrimonio y disminuir los riesgos de dicha relación. • Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural. • Conocer los conceptos y principios de la gestión cultural. • Conocer los condicionantes que deben imponerse para el desarrollo sostenible del turismo. • Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. • Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible • Conocer los impactos producidos por la actividad turística. • Crea oportunidades o reduce problemas potenciales usando esfuerzos extras o acciones no previstas. • Crea orgullo de pertenecer al grupo y un tono emocional positivo en el mismo. • Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos • Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. • Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. • Diseñar estrategias de desarrollo turístico sostenible • Diseñar y elaborar proyectos • Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. • Ejerce influencia en su entorno con el propósito de alcanzar los objetivos deseados y consigue hacer salir lo mejor de los demás. • Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan • Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> | | |



- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales.
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Hace más de lo que se espera de su lugar o responsabilidad asignada
- Hace que las actividades o los proyectos resulten atractivos
- Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural.
- Manejar la información estadística para elaborar tendencias y pronósticos.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Reconoce la necesidad de cambio y trabaja para remover los obstáculos
- Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno
- Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado
- Saber estudiar a otros destinos para innovar en sus productos (*benchmarking*)
- Tiene puntos de vista propios y expresa confianza en su interpretación
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Diseño de itinerarios turísticos. Dinámicas para guiaje de itinerarios. Proyectos de gestión de turismo cultural. Creación de itinerarios. Elaboraciones prácticas de accesibilidad y puesta en valor del patrimonio. Estudio de problemas en ciudades históricas: musealización, capacidad de carga, cambio de funciones en zonas turísticas, interacción residentes/turistas.

Análisis de casos de turismo cultural. La interpretación del patrimonio. Museos y turismo. Barcelona como caso: Introduction to BCN; Old City; Modernism & Gaudí; Sports in BCN; Museums: Picasso, Miró, Dalí, traditions & Folklore, Gastronomy, Pastry, Wine & Cava.

Economía de la experiencia. Co-creación y turismo creativo. Co-creación de ofertas turísticas. Creatividad e innovación. Casos prácticos de co-creación de experiencias de turismo cultural

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles.



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E8 - Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural y comprender las características de la gestión de las mismas. Conocer y saber analizar qué recursos culturales pudieran llegar a ser productos turísticos y comprender los usos que puede compatibilizar un bien de patrimonio cultural. | | |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Turismo responsable / Responsible Tourism | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 20 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 20 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Turismo responsable en destinos urbanos / Responsible Tourism in Urban Destinations | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Adoptar decisiones Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Analizar datos de actividad turística e interpretarlos a nivel de región, sector y segmento. Analizar, interpretar e inferir datos y resultados: elaboración y presentación del informe, aplicación de la investigación a los fines propuestos. Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. Confronta el <i>status quo</i> para mostrar la necesidad de cambio Conocer acciones que han garantizado el uso turístico y la conservación de los bienes de patrimonio. Conocer las formas de intervención que favorecen el uso turístico de un recurso y evitar el deterioro del territorio Conocer las fuentes de información para la investigación turística. Acceder a las distintas fuentes de información. Conocer las herramientas para evaluar el aprovechamiento turístico de un recurso. Conocer las potencialidades de la relación del turismo y el patrimonio y disminuir los riesgos de dicha relación. Conocer las relaciones entre el turismo y el patrimonio cultural. Conocer los conceptos y principios de la gestión cultural. Conocer los condicionantes que deben imponerse para el desarrollo sostenible del turismo. Conocer los principios, las reglas y los procedimientos del desarrollo sostenible. Conocer políticas de desarrollo turístico sostenible Conocerlos impactos producidos por la actividad turística. Crea oportunidades o reduce problemas potenciales usando esfuerzos extras o acciones no previstas. Crea orgullo de pertenecer al grupo y un tono emocional positivo en el mismo. Defiende con convicción sus ideas y construye bien sus argumentos Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable. Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas. Diseñar estrategias de desarrollo turístico sostenible Diseñar y elaborar proyectos Distribuye el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos a corto, medio y largo plazo. Ejerce influencia en su entorno con el propósito de alcanzar los objetivos deseados y consigue hacer salir lo mejor de los demás. Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: <i>executive summary</i> (una página), <i>briefings</i> (tres páginas), <i>papers</i> (cinco páginas), <i>public oral presentations</i> Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión | | |



- Es consciente de los beneficios que la diversidad aporta a las organizaciones y a la sociedad y es consciente de los retos que supone
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales.
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Hace más de lo que se espera de su lugar o responsabilidad asignada
- Hace que las actividades o los proyectos resulten atractivos
- Identificar las características de los modelos turísticos y su incidencia medioambiental y cultural.
- Manejar la información estadística para elaborar tendencias y pronósticos.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Reconoce la necesidad de cambio y trabaja para remover los obstáculos
- Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno
- Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado
- Saber estudiar a otros destinos para innovar en sus productos (*benchmarking*)
- Tiene puntos de vista propios y expresa confianza en su interpretación
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Introducción a la ética del turismo. Los bienes de la actividad turística, su legitimidad y sus perversiones. El paradigma anfitrión-invitado. De la tolerancia al reconocimiento. El código ético mundial para el turismo.

El turismo en los países en vías de desarrollo. Impactos del turismo. Turismo solidario: indicadores de sostenibilidad. Turismo comunitario. Turismo rural. Ecoturismo. Organizaciones de turismo justo. El turismo como industria de paz: desarrollo de cultura de paz y de valores democráticos herramienta de desarrollo.

Turismo accesible: turismo para personas con discapacidad.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G1 - Compromiso ético: ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales. Ser capaz de actuar en consonancia con principios y valores éticos y sociales, de discernir el comportamiento correcto en situaciones difíciles y contribuir al compromiso responsable de las organizaciones para las que trabaja tanto a nivel económico, como social y ambiental. Implica vivencia de sentido.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc.

G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización.

G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio.

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| E18 - Conocer, los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación Dominar los instrumentos públicos de planificación, los planes o propuestas de ordenación en vigor o en fase de aprobación, atendiendo a aspectos tanto metodológicos como de diagnóstico. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 100 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 86 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 88 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 60 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 174 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 32 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: TICs avanzadas en turismo / Advanced ICT's in Tourism | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |



| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ECTS NIVEL 2 | | 20 |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 20 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LINGÜAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Innovación y transformación digital en turismo y hotelería / Innovation and Digital Transformation in Tourism and Hospitality | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Utilizar herramientas de business intelligence sobre big data y micro data para descubrir tendencias y comportamientos, así como ayudar a la organización a tomar decisiones de negocio de manera más rápida y fiable.</p> <p>Digitalizar procedimientos y procesos para mejorar la eficacia y eficiencia de las organizaciones.</p> <p>Crear productos y servicios de valor añadido a partir del uso de Internet of Things, realidad aumentada, realidad virtual y big data.</p> <p>Aplicar el uso de la robótica y la domótica en las organizaciones para contribuir a la mejora de la experiencia de los usuarios de las instalaciones, velando al mismo tiempo por el uso adecuado de los recursos.</p> <p>Valorar el impacto de las nuevas tendencias tecnológicas y digitales aplicadas al turismo para identificar cambios potenciales y nuevas oportunidades</p> <p>Determinar el tipo de herramientas y equipamientos necesarios para diseñar productos, servicios y experiencias de valor añadido</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Big data</p> <p>Business Intelligence</p> <p>Artificial Intelligence</p> <p>Robótica y domótica</p> <p>Internet of Things</p> <p>Smart destinations</p> <p>Realidad virtual</p> <p>Realidad aumentada</p> <p>Sharing economy</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |



| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 100 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 86 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 88 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 60 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 174 | 0 |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 32 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Protocolo y relaciones públicas / Public Relations and Protocol | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actúa para promover un clima de trabajo en equipo y de cooperación • Analiza situaciones y problemas complejos de forma global • Antes de tomar una decisión analiza las diferentes alternativas y valora las consecuencias de su adopción (riesgo, tiempo establecido y recursos necesarios) • Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística • Aplicar las teorías y conceptos básicos sobre oferta y demanda a los diferentes tipos de empresas, destinos y mercados turísticos. • Aprovecha eficientemente las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para la gestión de datos e información. y para la comunicación. • Comparte de buen grado la información necesaria de que dispone para contribuir a los diferentes proyectos. • Comprende la organización como una red en la que el conocimiento y el progreso se encuentran distribuidos. • Conocer las teorías y conceptos básicos en marketing turístico como: demanda, comportamiento del consumidor, mercado, segmentación, posicionamiento. • Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control. | | |



- Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.
- Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa
- Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.
- Conocer los principios de la organización de los recursos humanos.
- Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional: Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc
- Contribuye al alineamiento de la cultura organizativa con la misión y los objetivos de la organización.
- Contribuye con sus aportaciones a los objetivos de la organización.
- Demuestra capacidad de decisión adoptando la medida o acción más correcta en un tiempo razonable.
- Determina eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas.
- Entiende los valores y la cultura del equipo o la organización y cómo coinciden las conductas aceptables y contribuye a su desarrollo.
- Es capaz de hacer planes y llevarlos a cabo o hacer que se lleven
- Es capaz de llevar a cabo las decisiones tomadas, haciendo que los proyectos, visiones de futuro, etc. sucedan Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Es capaz de sintetizar sus propuestas o resultados de análisis en documentos de diferentes tipos y extensión: *executive summary* (una página), *briefings* (tres páginas), *papers* (cinco páginas), *public oral presentations*
- Es consciente de la caducidad del propio conocimiento y de la necesidad de reciclarse para mantenerse plenamente competente en el desarrollo de su profesión
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Es cuidadoso con los detalles y la calidad de las cosas que hace
- Es respetuoso con los miembros del equipo con los que discrepa y sitúa esta discrepancia en la situación y no en el plano personal y confía en la integridad, honestidad y competencia de los demás.
- Está dispuesto a negociar los propios objetivos o puntos de vista en beneficio de los del equipo.
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica como determinadas cosas afectan a otras y nos llevan a un resultado concreto.
- Explica con claridad los conceptos, modelos y teorías y establece las relaciones pertinentes
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Expresa las propias ideas de forma estructurada e inteligible, interviniendo con relevancia y oportunidad.
- Identificar qué actor puede resolver las cuestiones surgidas en el ejercicio de la actividad.
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Organiza con eficacia (estructura, recoge, procesa y obtiene resultados) la información en una situación dada o para una finalidad concreta.
- Organiza las actividades de acuerdo con los plazos y los medios disponibles.
- Persevera en la consecución de las metas
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Respeto el tiempo establecido en las Tareas que le son asignadas, evitando pérdidas de tiempo en actividades irrelevantes
- Saber entender el turismo como motor de desarrollo de las sociedades humanas.
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Trabaja con orientación al logro/resultados
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Utiliza las TIC de forma eficaz para buscar, seleccionar y analizar la información de forma ajustada a sus actividades profesionales
- Utiliza sus conocimientos (conceptuales y aplicados) para la previsión de posibles escenarios futuros
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Génesis, concepto y finalidad de las relaciones públicas. Comunicación interna y comunicación externa. Comunicación corporativa versus comunicación de consumo. El proceso de comunicación de las relaciones públicas: objetivos, estrategias, tácticas y técnicas. El sector profesional de las relaciones públicas. Perfiles profesionales. Aspectos éticos de las relaciones públicas.

Orígenes e introducción al Protocolo. Valores y principios humanos. La actitud y las normas generales de comportamiento. Protocolo oficial en España. Niveles de Administración. Autoridades y personalidades. Precedencias. Presidencias y prelaciones. El anfitrión y la regla de la derecha. Las cesiones. El protocolo internacional. Hábitos y casos. La palabra. El mensaje correcto. Iniciativa, saludos, el teléfono, el tiempo, el elogio, los agradecimientos y las presentaciones. Hábitos y costumbres socialmente operativas. Tratamientos protocolarios. La mesa y el banquete. El vestuario. Estudio práctico de acto social.

Qué es el social networking. Teoría de las redes sociales. Redes de contactos: creación, gestión, potenciación y crecimiento. Utilización de las TICs para la creación de redes.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.



| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E3 - Reconocer los principales agentes turísticos y las principales estructuras político-administrativas. Esta competencia está muy vinculada a la adquisición de conocimientos relacionados con la identificación global de los diferentes agentes que participan activamente en la configuración del mercado turístico. | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Prácticas internacionales / International Internship | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 30 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 30 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Adapta sus comunicaciones a las características de la situación y de la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Afronta retos difíciles en situaciones cambiantes y novedosas sin que se vea afectado su alto nivel de efectividad. Analiza situaciones y problemas complejos de forma global Analizar datos de actividad turística e interpretarlos a nivel de región, sector y segmento. Analizar las normas de convivencia socioculturales con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones personales y profesionales. | | |



- Aplicar las teorías y conceptos básicos sobre oferta y demanda a los diferentes tipos de empresas, destinos y mercados turísticos.
- Aprende a manejarse eficientemente en contextos culturales distintos comprendiendo y ajustándose a valores y pautas de comportamiento diferentes.
- Conocer la evolución de los principales destinos turísticos internacionales
- Conocer las herramientas y aplicaciones básicas como: investigación de mercados o plan de marketing, creación de productos turísticos, determinación de precios, comunicación y distribución.
- Conocer las tipologías de consumidores y modalidades de destinos internacionales.
- Culturales (aprender aspectos sobre la vida cultural, costumbres, modos de vida, normas de convivencia, etc...).
- Deliberación. (Apunta hacia valores como la autorrenuncia a los propios intereses y convicciones, sobre todo si estos son errados o exagerados: el reconocimiento de puntos de vista ajenos y diferentes a los propios, la voluntad de búsqueda de la verdad y de un acuerdo, comprensión mutua).
- Entiende las relaciones de poder y de influencia en los equipos o las organizaciones y las normas tácticas de los mismos.
- Entiende los mecanismos y protocolos formales de la organización así como el funcionamiento de las cadenas sociales y los procesos informales.
- Entiende los valores y la cultura del equipo o la organización y cómo coinciden las conductas aceptables y contribuye a su desarrollo.
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos de diversidad
- Es consciente de los retos que supone trabajar en contextos interculturales.
- Es consciente de qué sabe y qué no tiene claro, y de las estrategias que puede poner en funcionamiento para mejorar dicho/s aspecto/s
- Está abierto a cambiar sus ideas o posiciones cuando dispone de nueva o más información
- Establece conexiones entre el conocimiento adquirido a lo largo del programa de formación y los retos que tendrá que alcanzar en el desarrollo de su actividad profesional
- Explica un hecho en términos de cómo los múltiples factores que intervienen afectan los unos a los otros
- Gestiona las diferencias culturales en beneficio de la organización y sus miembros.
- Hace el esfuerzo de interpretar el estado de ánimo de los demás tal y como se manifiesta en las expresiones no verbales, el tono de voz, etc. que utilizan
- Mantiene relaciones de intercambio y colaboración, al menos, en inglés en situaciones y contextos diversos y con técnicas diversas con la misma efectividad que en la lengua propia.
- Muestra sensibilidad social en el análisis de problemas y situaciones así como el planteamiento de posibles soluciones
- Parte de una conceptualización compleja de la comunicación (que incluye significado literal, intencionalidad, connotación, implícitos) en el momento de preparar su intervención oral o su escrito.
- Propone soluciones a problemas y retos teniendo en cuenta el contexto, intentando gestionar el equilibrio entre los objetivos y valores personales y los de la organización, y haciendo un uso adecuado de los conocimientos adquiridos
- Rechaza los estereotipos y la intolerancia.
- Reconoce sus capacidades y limitaciones y las tiene en cuenta al momento de usarlas en sus actividades académicas y/o profesionales
- Reflexiona sobre las normas o los procedimientos establecidos y, en caso necesario, ajusta su aplicación en función de las particularidades de su entorno
- Reflexiona sobre los encargos, proyectos etc. y los evalúa de manera global, siendo capaz de proponer mejoras o alternativas que contribuyan a una mayor eficiencia o relación esfuerzo-resultado
- Sabe tomar consciencia de sus propios actos, reflexiona sobre ellos y los regula.
- Se interesa por aquello que motiva a los demás así como por aquello que les desagrada.
- Toma decisiones fundamentadas conceptualmente y aplicadas a partir del análisis global de situaciones y/o información compleja
- Utiliza conocimiento adquirido en un área para comprender o resolver cuestiones relativas a un área diferente
- Valora críticamente la información desde una perspectiva tanto local como global

5.5.1.3 CONTENIDOS

Período de prácticas organizadas, desarrollado por el centro en colaboración con una entidad turística extranjera, que pretende dar al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia en el entorno profesional del sector turístico.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

G4 - Conocimiento de sí mismo y autocontrol emocional: ser capaz de leer las propias emociones y reconocer su impacto. Ser capaz de leer las propias emociones, reconocer su impacto en el propio comportamiento y mantener bajo control los impulsos desordenados y las emociones negativas. Ser capaz de identificar y comprender los propios puntos fuertes y puntos débiles y ajustarlos a la actividad y al contexto profesional.

G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.

G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.

G5 - Flexibilidad/adaptabilidad y confianza en sí mismo: ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas. Ser capaz de adaptarse eficazmente a distintas situaciones de trabajo o personas manteniendo el equilibrio que permite seguir actuando con efectividad. Implica ser capaz de comprender y valorar otras posturas, adaptar el propio punto de vista en la medida en que lo requieran los cambios en la situación y aceptar los escenarios dinámicos y un alto grado de seguridad en la valía personal y las propias capacidades para afrontar los retos que se planteen en el contexto profesional y/o universitario.

G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.

G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo.

G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. | | |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E20 - Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) en los distintos ámbitos del sector turístico. Conocer las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas e instituciones del sector turístico, tanto a nivel interno de la empresa como a nivel externo. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 25 | 0 |
| Seminarios y tutorías | 10 | 75 |
| Colaboración en la empresa: Incorporación a la empresa en convenio de prácticas | 775 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Prácticas en Empresa | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Valoración por parte de la empresa | 0.0 | 100.0 |
| NIVEL 2: Planificación estratégica en la industria hotelera internacional / Strategic planning in the international hospitality industry | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |



| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
|--|-------------------|-------------------|
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Dirección hotelera internacional /International Hospitality Management | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Comprender y estructurar todos los elementos necesarios que configuran un producto hotelero de mercado a nivel internacional.</p> <p>Identificar los diferentes agentes globales que participan activamente en la configuración del mercado y la industria hotelera para saber cómo competir o cooperar con ellos</p> <p>Incorporar los condicionantes de la oferta y demanda en el producto hotelero para adecuarlo a las necesidades y situación del mercado</p> <p>Liderar la consecución de los objetivos de empresas hoteleras a través de su dirección considerando el macroentorno internacional</p> <p>Analizar el contexto, los cambios en la sociedad y las tendencias más relevantes en el sector desde una perspectiva transdisciplinar, disruptiva e innovadora</p> <p>Idear y dirigir procesos de cambio en las organizaciones en base a los objetivos establecidos</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Caracterización y análisis del mercado y la demanda hotelera según el tipo de producto y cliente.</p> <p>Elementos claves de posicionamiento y diferenciación del producto hotelero</p> <p>Marketing estratégico</p> <p>Identificación de tendencias</p> <p>Análisis de las operaciones y rendimiento de las áreas operativas</p> <p>Políticas Responsabilidad Social Corporativa</p> <p>Management avanzado para la toma de decisiones estratégicas en la industria hotelera</p> <p>Estrategias corporativas, de expansión, fusiones, adquisiciones y franquicias hoteleras</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| <p>G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia.</p> <p>G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño.</p> | | |



| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
|---|--------------------|--------------------|
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. | | |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 100 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 22 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Eventos / Events | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 20 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 20 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Dirección de eventos / Events Management | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Identificar los principales actores implicados en el sector MICE</p> <p>Estructurar y caracterizar las distintas tipologías de eventos en función de los objetivos que se persiguen</p> <p>Asimilar los perfiles requeridos y las responsabilidades asociadas en la ejecución de un evento</p> <p>Dirigir y liderar la realización de un evento</p> <p>Planificar y organizar la realización de un evento</p> <p>Medir el impacto y retorno de un evento a nivel social, económico y medioambiental</p> <p>Valorar el mejor formato de evento a realizar para conseguir los fines deseados</p> <p>Promocionar y difundir la realización de un evento</p> <p>Asimilar valores como innovación, excelencia, diferenciación, exclusividad, como palancas de éxito</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Sector MICE</p> <p>Asociaciones internacionales del sector</p> <p>Convention Bureaus, tipología y papel</p> | | |



| |
|---|
| Estrategia en la comercialización de un destino global y local |
| Canales de distribución |
| Impacto económico de la industria de los eventos |
| Organizadores de Eventos: Tipologías. Estructura organizacional. Perfiles profesionales. |
| Recintos: Entorno, Tipologías. Funcionalidades, y valoración. Comercialización, candidaturas |
| Comités organizadores |
| Lanzamiento de una nueva feria |
| Partidas presupuestarias |
| Innovación y tendencias |
| Los protocolos en los eventos |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. | | |
| E12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Para el desarrollo de esta competencia se deberán saber definir los objetivos comerciales de la empresa, desarrollar y tomar decisiones sobre las estrategias comerciales y establecer unas adecuadas políticas comerciales. | | |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 100 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 86 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 88 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 60 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 174 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 32 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Metodologías de Innovación y Diseño de Experiencias / Experience Design and Innovation Methodologies | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |



| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
|---|------------|-----------|
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Diseño de experiencias en turismo y hospitalidad / Experience Design in Tourism and Hospitality | | |
| Mención en Innovación y transformación digital en turismo y hotelería / Innovation and Digital Transformation in Tourism and Hospitality | | |
| Mención en Consultoría turística y hotelera / Tourism and Hospitality Consultancy | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Aplicar metodologías y estrategias de co-creación de productos y servicios que reviertan en experiencias únicas, memorables y personalizadas para el cliente</p> <p>Aplicar metodologías y estrategias para diseñar productos y servicios innovadores que pongan en valor al cliente como punto central</p> <p>Comunicar información de forma efectiva y persuasiva para generar el impacto deseado en cada audiencia</p> <p>Diseñar soluciones basadas en planteamientos alternativos y/o disruptivos para dar respuesta a las necesidades del cliente o la organización</p> <p>Proporcionar una experiencia positiva al cliente antes, durante y después de la experiencia o servicio a fin de fidelizarlo</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Storytelling y branding</p> <p>Diseño centrado en personas</p> <p>Procesos de diseño iterativos</p> <p>El concepto holístico de la experiencia</p> <p>Interacciones durante el customer Journey Map</p> <p>Metodologías y estrategias de creatividad, innovación y diseño de experiencias</p> <p>Metodologías y estrategias de co-creación de experiencias con el cliente</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. | | |
| G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño. | | |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E4 - Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de sus mercados. El futuro titulado debe ser capaz de comprender la progresiva complejidad y diversificación del turismo como sistema productivo, de mantener una actitud positiva, activa y racional en el desarrollo de la actividad y de adoptar decisiones abiertas y reflexivas en la actual sociedad de ocio. | | |
| E7 - Analizar los impactos generados por el turismo. Estudiar los impactos del turismo, tratando de potenciar los positivos y minimizar los negativos | | |
| E19 - Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones. El objetivo de esta competencia está dirigido a la resolución de problemas a través de métodos científicos y a familiarizar a los alumnos con la identificación y manejo de las distintas variables necesarias para el análisis. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |



| NIVEL 2: Turismo para todos / Tourism for all | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| 10 | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Ofrecer servicios de calidad teniendo en cuenta los derechos fundamentales y de igualdad entre los usuarios</p> <p>Contemplar e integrar la diversidad a la hora en los ámbitos del alojamiento, transporte, restauración y ocio</p> <p>Empatizar y saber gestionar la diversidad</p> <p>Conocer el marco regulador de accesibilidad en los ámbitos del turismo y la hospitalidad</p> <p>Aplicar los principios de las metodologías de diseño universal en los establecimientos turísticos</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Turismo inclusivo</p> <p>Turismo accesible</p> <p>Metodologías de diseño universal</p> <p>Marco legal relacionado con la accesibilidad</p> <p>Accesibilidad en alojamiento, transporte, restauración y ocio</p> <p>Gestión de la diversidad</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| <p>G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones.</p> | | |



| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G9 - Sensibilidad y conocimiento intercultural y comprensión de la diversidad: ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y comportamientos de las personas y las organizaciones. Ser capaz de entender e interpretar la influencia de la cultura en los valores y los comportamientos de las personas y las organizaciones y ser capaz de comprender y respetar la diversidad en los diferentes ámbitos en los que se manifiesta en las personas y las organizaciones: género, características y/o limitaciones físicas, bagaje personal, formación académica, profesión, posición en la organización, creencias religiosas/espirituales, procedencia social, económica y cultural, estilo de vida, imagen pública, etc. | | |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. | | |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E2 - Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas. Para adquirir esta competencia será necesario conocer la normativa vigente que afecta a los distintos tipos de empresas turísticas y se deberá ser capaz de planificar y desarrollar la actividad turística de acuerdo con la normativa reguladora. | | |
| E5 - Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de sostenibilidad. Conocer las particularidades geográficas, sociales, económicas, políticas, culturales y de recursos de los espacios y destinos turísticos para su promoción y desarrollo. | | |
| E17 - Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial. Conocer los flujos turísticos internacionales, los principales destinos a nivel mundial, los factores que han influido en su desarrollo, los efectos y las tendencias que se manifiestan. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Dirección hotelera avanzada / Advanced Hospitality Management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 20 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 20 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Dirección hotelera internacional /International Hospitality Management | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Adquirir criterio y pensamiento crítico en relación a los diferentes roles existentes en el negocio hotelero y los objetivos de cada uno de ellos.</p> <p>Ser consciente de los factores externos de riesgo en la empresa y del impacto que éstos pueden tener en el negocio, así como de la existencia de herramientas que permiten mitigar dichos riesgos.</p> <p>Desarrollar habilidades para liderar equipos de trabajo multidisciplinares y multiculturales</p> <p>Planificar, organizar y coordinar las áreas operativas de las distintas modalidades de alojamiento, orientando la prestación de servicios a la excelencia en la calidad en ámbitos de cadenas hoteleras internacionales</p> <p>Presupuestar los recursos económicos-financieros en relación a la actividad hotelera, a la inversión y al mantenimiento de infraestructuras e instalaciones</p> <p>Adquirir criterio, herramientas y pensamiento crítico en lo que se refiere a la toma de decisiones de inversión y de financiación, dentro del marco de la gestión financiera y desde una perspectiva de continua creación de valor</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| El sector del alojamiento | | |



| |
|--|
| <p>Tipologías y modalidades de gestión y propiedad hotelera</p> <p>Cultura organizativa en cadenas hoteleras</p> <p>Organización y dimensionamiento de los departamentos de un hotel para ofrecer la excelencia operacional</p> <p>Dirección y gestión de las áreas de operaciones en un hotel</p> <p>Gestión de compras y aprovisionamiento</p> <p>Finanzas corporativas: Análisis financiero, Planificación financiera y Gestión del capital</p> <p>Estrategias y criterios para las decisiones de inversión</p> <p>Los sellos de calidad de las cadenas hoteleras</p> |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. |
| G3 - Iniciativa y espíritu emprendedor: ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia. Ser capaz de estar siempre dispuesto para aprovechar o buscar nuevas oportunidades y actuar en consecuencia sin ser requerido u obligado a ello, sopesando los riesgos y asumiendo las consecuencias. Implica predisposición a la proactividad y perseverancia en el desempeño. |
| G6 - Empatía y comunicación interpersonal: ser capaz de comprender las emociones y los puntos de vista de otras personas. Ser capaz de comprender las emociones de otras personas, comprender sus puntos de vista e intereses y estar genuinamente interesado en sus preocupaciones. |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. |
| G10 - Orientación al servicio: implica el deseo de ayudar o servir a otras personas. Implica el deseo de ayudar o servir a otras personas, de descubrir y satisfacer sus necesidades en la medida de lo posible. |
| G12 - Desarrollo de la cultura organizativa: ser capaz de comprender las relaciones y los modos de proceder de la organización. Ser capaz de comprender las relaciones formales e informales y los modos de proceder de la organización y contribuir al desarrollo de la propia cultura de trabajo en el seno de la organización. |
| G13 - Dirección y desarrollo de personas: ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades. Ser capaz de potenciar las capacidades de otros a partir de un apropiado análisis de sus necesidades y de las de la organización y de estimular y organizar los integrantes de un grupo para que trabajen juntos de forma efectiva. |
| G15 - Liderazgo: ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone. Ser capaz de inspirar a los demás a seguir el camino que propone, transmitiendo una visión convincente o compartida de futuro y contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los colaboradores. |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |



| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
|--|--------------------|--------------------|
| E10 - Gestionar los recursos financieros Conocer y comprender los principales conceptos económico-financieros que afectan a la empresa turística, así como las herramientas que hay que utilizar para desarrollar una adecuada gestión de sus recursos financieros y, por último, tener capacidad para tomar decisiones en dicho ámbito. | | |
| E11 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 100 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 86 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 88 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 60 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 174 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 32 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |
| NIVEL 2: Operaciones en Eventos / Event Operations | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 10 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | 10 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| No | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| | | |



| | | |
|--|---------------|------------------|
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE MENCIONES | | |
| Mención en Dirección de eventos / Events Management | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Gestionar el desarrollo de un evento como un proyecto estableciendo un objetivo, alcance, presupuesto y tiempo de ejecución</p> <p>Identificar y establecer las relaciones oportunas con los proveedores necesarios para llevar a cabo el evento</p> <p>Comunicar e interaccionar con los medios de comunicación y las audiencias</p> <p>Prever y gestionar crisis durante el proyecto</p> <p>Analizar el lanzamiento, desarrollo y cierre del evento</p> <p>Presentar los resultados del evento al cliente</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Planificación del lanzamiento, desarrollo y cierre de un evento</p> <p>Búsqueda y selección de proveedores</p> <p>Negociación y acuerdos con proveedores</p> <p>Logística, operativa y producción de eventos</p> <p>Gestión de riesgos</p> <p>Marketing en eventos</p> <p>Relación con los medios de comunicación</p> <p>Relación e interacción con la audiencia</p> <p>Operativa y despliegue del evento</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| G2 - Orientación al logro: ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Ser capaz de perseverar en la mejora del desempeño y buscar la excelencia. Implica motivación por la calidad y perseverancia. | | |
| G7 - Trabajo en equipo y colaboración: ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G8 - Gestión del conflicto y negociación: ser capaz de negociar y resolver desacuerdos. Ser capaz de cooperar activa y solidariamente en la consecución de objetivos comunes y de crear espíritu de equipo. | | |
| G11 - Planificación y organización: ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Ser capaz de reducir la incertidumbre en el entorno y cumplir con los parámetros de calidad establecidos. Supone la capacidad para elaborar planes claros y lógicos para sí mismo y para otros, priorizando las tareas de acuerdo con criterios de tiempo, importancia y urgencia y administrando los recursos disponibles. | | |
| G14 - Gestión del cambio: ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. Ser capaz de iniciar o gestionar el cambio. | | |
| CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| E16 - Conocer los procedimientos operativos de las empresas de intermediación. Esta competencia permite conocer las áreas operativas de las distintas modalidades de distribución e intermediación y realizar un análisis completo de su proceso productivo | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Sesiones presenciales de exposición de conceptos y procedimientos | 50 | 100 |
| Sesiones presenciales prácticas (ejercicios, resolución de casos, debates, visionado de materiales, etc.) | 43 | 100 |
| Elaboración y presentación de trabajos por parte del alumno | 44 | 20 |
| Seminarios y tutorías | 30 | 75 |
| Actividades de estudio personal | 87 | 0 |
| Sesiones de evaluación de objetivos y competencias | 16 | 75 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Exposición de conceptos | | |
| Resolución de ejercicios y estudio de casos | | |
| Presentación de trabajos | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Pruebas de evaluación continuada | 0.0 | 40.0 |
| Actividades realizadas en clase (ejercicios, discusión de casos, debates, etc.) | 0.0 | 40.0 |
| Trabajos y presentaciones | 0.0 | 40.0 |
| Proyectos | 0.0 | 40.0 |
| Prueba final | 0.0 | 40.0 |



6. PERSONAL ACADÉMICO

| 6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
|--|---|---------|------------|---------|
| Universidad | Categoría | Total % | Doctores % | Horas % |
| Universidad Ramón Llull | Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud) | 28.6 | 0 | 13 |
| Universidad Ramón Llull | Profesor Contratado Doctor | 57.1 | 100 | 68,5 |
| Universidad Ramón Llull | Catedrático de Universidad | 14.3 | 100 | 4,5 |
| PERSONAL ACADÉMICO | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 1. | | | | |
| 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 2. | | | | |

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

| 8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS | | |
|--|--------------------|----------------------|
| TASA DE GRADUACIÓN % | TASA DE ABANDONO % | TASA DE EFICIENCIA % |
| 70 | 20 | 90 |
| CODIGO | TASA | VALOR % |
| No existen datos | | |
| Justificación de los Indicadores Propuestos: | | |
| Ver Apartado 8: Anexo 1. | | |
| 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS | | |
| <p>Son diversos los mecanismos y procedimientos generales que la facultad tienen implementados para seguir el progreso y los resultados de aprendizaje de nuestros alumnos.</p> <p>Concretamente son dos grandes las líneas/acciones estratégicas transversales que se desarrollan en este aspecto, la primera es correspondiente al centro y las otras correspondientes a la Universidad:</p> <p>1. Acciones a desarrollar desde el centro</p> <p>La facultad siempre han dado mucha importancia precisamente a este aspecto del seguimiento, del proceso y de los resultados de aprendizaje de nuestros alumnos a partir de estrategias de autorización regular de dichos procesos, devoluciones parciales a nuestros alumnos de su rendimiento académico, donde precisamente se revisan dichos aspectos de aprendizaje de forma individual o colectiva, con el fin de poder establecer correctores de apoyo o coordinación interna docente hacia la mejora del aprendizaje de los alumnos. En dichos procesos/órganos de seguimiento se incorporan también discrecionalmente agentes externos (principalmente agentes de la industria turística) en diversos momentos de análisis o valoración que a grandes rasgos se concreta en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencia de profesionales del sector turístico o expertos en los tribunales de valoración de los proyectos de fin de grado. • Envío de los proyectos de fin de grado a universidades extranjeras a fin de que evalúen el progreso de éstos a lo largo del tiempo. • Procesos de seguimiento del aprendizaje de nuestros alumnos en las instituciones donde nuestros alumnos realizan las prácticas, así como el desarrollo de la función tutorial como fuente de información básica para la valoración del rendimiento y adecuación de la formación de nuestros alumnos en esos contextos, a partir del diálogo con los tutores-profesionales de los centros. <p>2. Acciones a desarrollar desde la Universidad</p> <p>Primera acción estratégica global de la Universidad</p> <p>Desde la Unidad de Calidad e Innovación Académicodocente de la URL (UQIAD-URL), y concretamente desde su área de <i>Estudios Analíticos y de Prospectiva Universitaria</i>, se realiza un estudio trianual sobre la inserción laboral de nuestros titulados, valorando, no sólo el índice de ocupación, sino también su nivel de satisfacción respecto a su puesto de trabajo y su satisfacción respecto a la adecuación de la formación recibida en la titulación que cursó. Estos estudios nos aportan información muy importante que será utilizada por los distintos centros como fuente para la mejora de los planes de estudio y los diferentes aspectos pedagógico-didácticos que lo componen (currículum, sistemas de evaluación, metodologías, etc.), al mismo tiempo que nos permitirá valorar el impacto diferido de nuestros programas formativos en nuestros beneficiarios, los alumnos.</p> <p>Segunda acción estratégica global de la Universidad</p> | | |



También desde el área de *Estudios Analíticos y de Prospectiva de la UQIAD-URL*, se realizan estudios bienales sobre la satisfacción de nuestros estudiantes de primer y último curso de todas las titulaciones impartidas en la Universidad, así como de su adecuación a sus expectativas de aprendizaje iniciales. Así pues, a partir de la aplicación de estos cuestionarios se obtiene también información, no sólo del nivel de satisfacción de los alumnos respecto a temas relacionados con los servicios e infraestructuras de los centros, sino también sobre la auto percepción de su aprendizaje, la aplicabilidad y utilidad de los conocimientos adquiridos, y su satisfacción global sobre la formación recibida en la titulación en curso.

Tercera acción estratégica global de la Universidad

Los centros, y a partir de la implantación de los nuevos Grados, harán llegar anualmente a la UQIAD-URL un informe en el que quede reflejado el estado de implementación de la titulación en sus diferentes ámbitos. Evidentemente este informe deberá contener datos referentes al progreso y evolución de los estudiantes, así como a sus resultados del tipo evolución de la tasa de permanencia, de rendimiento, de eficiencia, ¿ así como cualquier otra consideración que los centros consideren relevantes sobre este aspecto.

Toda esta información nos permite analizar los indicadores de calidad relacionados con la evaluación y el progreso de nuestros alumnos, y por tanto poder valorar y revisar periódicamente la consecución de los estándares de calidad académicodocente definidos para nuestra institución.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

| | |
|---------------|---|
| ENLACE | https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/sistema-de-garant%C3%ADa-de-calidad |
|---------------|---|

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

| | |
|------------------------|------|
| CURSO DE INICIO | 2009 |
|------------------------|------|

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

School of Tourism and Hospitality Management-Sant Ignasi ha previsto un proceso coherente de adaptación al nuevo plan de estudios. Este proceso se concreta en el desarrollo del grado y en el establecimiento de una serie de mecanismos que permitan la finalización de estudios de diplomado en turismo a aquellos estudiantes que ya lo hayan iniciado.

Se ha planificado una traslación al nuevo sistema de EEES a los estudiantes que prioricen la reconversión de su expediente académico al nuevo grado. Las equivalencias entre las asignaturas del plan vigente y las del nuevo plan propuesto, pendiente de verificación, se exponen a continuación:

| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | Créd. |
|---------------------|--------------|------------------------|------------------------------------|-------|
| Fundamentos de CCSS | Economía | 6 | Economía Turística | 6 |
| | | | Empresas y Organizaciones | 4,5 |
| | Comunicación | 6 | | |
| | Estadística | 6 | Estadística Aplicada | 6 |
| | | | Estudios de Mercado | 4,5 |
| | Derecho | 6 | Introducción al derecho | 4,5 |
| | | | Derecho Turístico | 4,5 |
| Geografía | 6 | Recursos Territoriales | 9 | |

La materia COMUNICACIÓN requiere ser cursada por los estudiantes que provengan de los estudios de diplomado en turismo.

| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | Créd. |
|------------------------|-------------------------|------|---|-------|
| Fundamentos de Empresa | Empresa I: Contabilidad | 12 | Contabilidad I | 6 |
| | | | Contabilidad II | 4,5 |
| | | | Análisis Económico y Financiero | 4,5 |
| | | | Gestión Hotelera 2 / Gestión de empresas turísticas | 4,5 |

CSV: 4254771745422763 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



| | Empresa II: Organización de empresa | 16 | Empresas y Organizaciones | 4,5 |
|---|--|------|--|-------|
| | | | Marketing turístico | 6 |
| | | | RRHH y Empresa Turística I | 4,5 |
| | | | Marketing turístico 2 / Marketing hotelero | 4,5 |
| | | | RRHH y Empresa Turística II | 4,5 |
| | | | Factor Humano | 6 |
| | | | Política de Empresa | 4,5 |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | Créd. |
| Lenguas | Inglés | 17 | Inglés I | 4 |
| | | | Inglés II | 4,5 |
| | | | English Workshops | 4,5 |
| | 2º idioma | 15 | Francés / Alemán I | 4 |
| | | | Francés / Alemán II | 4 |
| | | | Francés / Alemán III | 4,5 |
| | Sistemas de información y TIC | 10 | Métodos de Trabajo | 6 |
| | | | Sistemas de información y reservas | 4,5 |
| | | | Innovación turística / Innovación hotelera | 4,5 |
| | Los estudiantes que provengan de la diplomatura en turismo necesitarán cursar un complemento de formación tanto en lengua inglesa como en el 2º idioma (francés o alemán). En el caso de que acrediten un nivel de conocimiento de inglés equivalente al obtenido al final de grado, esto es un nivel B2 o bien equivalente al nivel B1 en francés o alemán, se les convalidarán las materias. | | | |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | Créd. |
| Practicum | Prácticas en empresas | 30 | Prácticum II | 10 |
| | Practicum | 4 | Prácticum I | 4,5 |
| En el caso de las asignaturas relacionadas con las prácticas obligatorias, se reconoce una equivalencia de 1 ECS = 1 crédito. Por lo tanto, los alumnos provenientes de la diplomatura en turismo tendrán pendientes 20 créditos ECS de prácticas en empresa. En el caso que acompañen contrato laboral o bien contrato de prácticas extras, se les reconocerán 5 ECS por cada mes de trabajo (1 mes = 160 horas de trabajo). | | | | |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | Créd. |
| Fundamentos de Turismo y Hostelería | Entorno | 7 | Filosofía Social | 6 |
| | | | Sociología / Gestión restauración | 4,5 |
| | Recursos y productos turísticos | 11 | Patrimonio cultural | 6 |
| | | | Mercados turísticos | 6 |



| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--------------|
| | | | Recursos culturales y turismo / Gestión Hotelera I | | 6 |
| | Service encounters | 4 | Operaciones y procesos | | 6 |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | | Créd. |
| International Tourism and Hospitality Management (ITHM) | Business strategies/ Estrategia de empresa | 16 | | | |
| | Human Resources Management / Gestión de recursos humanos | 12 | | | |
| | Advanced Operations / Operaciones avanzadas | 16 | | | |
| El módulo International Tourism and Hospitality Management requiere ser cursado por los estudiantes provenientes de la diplomatura en turismo. | | | | | |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | | Créd. |
| Research | Thesis Degree / Trabajo de fin de grado | 10 | Practicum III | | 9,5 |
| MODULO | MATERIA | ECTS | Asignaturas Diplomatura en Turismo | | Créd. |
| Intensification 30 ECTS opcionales | ICT in tourism / TIC's en turismo | 10 | | | |
| | Culinary arts / Artes Culinarias | 10 | | | |

CSV: 425477174542276313095233 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



| | | | | |
|---|----|--|--|--|
| Tourism planning / Planificación turística | 10 | | | |
| Heritage and cultural tourism / Turismo cultural y patrimonial | 10 | | | |
| Responsible tourism / Turismo Responsable | 10 | | | |
| Business plan and consultancy tools / Plan de empresa y herramientas de consultoría | 10 | | | |
| Public relations and protocol / Relaciones públicas y protocolo | 10 | | | |
| International internship / Prácticas Internacionales | 30 | | | |

Se reconocerán hasta 30 créditos ECTS de la materia Intensificación/ Intensificación a partir de los créditos optativos o de libre elección a razón de 1 ECS = 1,5 créditos.

| 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN | |
|----------------------------------|---|
| CÓDIGO | ESTUDIO - CENTRO |
| 4027000-08070374 | Diplomado en Turismo-School of Tourism and Hospitality Management-Sant Ignasi/ Facultad de Turismo y Dirección Hotelera-Sant Ignasi/Facultat de Turisme i Direcció Hotelera-Sant Ignasi |

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

| 11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
|-----------------------------|---------------|-----------------|------------------|
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 36928046M | Carlos | Moslars | García |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| Vía Augusta 390 | 08017 | Barcelona | Barcelona |

CSV: 425477174542276313095233 - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
|--|---------------|-----------------|--|
| decade@iqs.url.edu | 669466638 | 932672032 | Decano |
| 11.2 REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 77783978W | Josep Maria | Garrell | Guiu |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| c. Claravall, 1-3 | 08022 | Barcelona | Barcelona |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| vicerektorat.docencia@url.edu | 691272138 | 936022249 | Rector |
| 11.3 SOLICITANTE | | | |
| El responsable del título no es el solicitante | | | |
| NIF | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| 37327763M | Anna | Cervera | Vila |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | MUNICIPIO |
| c. Claravall, 1-3 | 08022 | Barcelona | Barcelona |
| EMAIL | MÓVIL | FAX | CARGO |
| vicerektorat.docencia@url.edu | 691272138 | 936022249 | Responsable del área del Vicerectorado de Política Académica |



Apartado 2: Anexo 1

Nombre :GTH.Apartado 2.Justificación del titulo.pdf

HASH SHA1 :2A4A51CC8CCAFF72473BFAC875C888777E9FDC83

Código CSV :424594333495636736816179

Ver Fichero: GTH.Apartado 2.Justificación del titulo.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :Apartado 4.1.SistemasInformacion.pdf

HASH SHA1 :94BCA99BBA3F5A61A514B928484CADF1215AE5DD

Código CSV :418745065851182085935184

Ver Fichero: Apartado 4.1.SistemasInformacion.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :Apartado 5.Plan de estudios.pdf

HASH SHA1 :5FFC0483BC1864E5F4DE22038816A15B49C4D648

Código CSV :418890464724934592715899

Ver Fichero: Apartado 5.Plan de estudios.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :GTH.Apartado 6.1.Profesorado.pdf

HASH SHA1 :C7B22784C3544AA8BF6A82E630DCE6F11C330C1D

Código CSV :425451179353377460628350

Ver Fichero: GTH.Apartado 6.1.Profesorado.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre :GTH.Apartado 6.2.Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :3AB4B97223D7A194DD407A8AA45D9D0DD5228883

Código CSV :424594397025972972155337

Ver Fichero: GTH.Apartado 6.2.Otros recursos humanos.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :Apartado 7 - Recursos materiales y servicios.pdf

HASH SHA1 :073663CC599AFC2770A17902C6998A1A61DC0066

Código CSV :418608783893388722501056

Ver Fichero: Apartado 7 - Recursos materiales y servicios.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :Apartado 8.1.Estimacion indicadores.pdf

HASH SHA1 :17F95EAAD17F0156B61FD4E8A1D1A2F880BAD39A

Código CSV :418890873102358444787225

Ver Fichero: Apartado 8.1.Estimacion indicadores.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre :Apartado 10.1.Cronograma.pdf

HASH SHA1 :2942E5F09B13D0FB22CDDD486E9279EF76E7313D

Código CSV :418892388774248140619240

Ver Fichero: Apartado 10.1.Cronograma.pdf



