

***Informe de Seguiment de la Implementació del Sistema
de Garantia Interna de la Qualitat d'IQS (SGIQ).
Període 2022-2023***

Centre: IQS (SE i SM)

Nom del responsable del procés: Dr. Salvador Borrós (Director General d'IQS)

Òrgan responsable del procés: Consell Acadèmic i de Qualitat

Data d'elaboració de l'informe: 22/07/2024 i [14/10/2024](#)

Aprovat:

Dr. Salvador Borrós
Director General

I. LLISTAT D'ACRÒNIMS

AQU	<i>Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya</i>
CAE	<i>Comitè d'Avaluació Extern</i>
CCPP	<i>Carreres Professionals</i>
CPJA	<i>Comissió Permanent de la Junta Acadèmica</i>
IQS-SE	<i>Institut Químic de Sarrià – School of Engineering</i>
IQS-SM	<i>Institut Químic de Sarrià – School of Management</i>
ISC	<i>Informe de Seguiment de Centre</i>
ISPD	<i>Informe de Seguiment de Programa de Doctorat</i>
IST	<i>Informe de Seguiment de Titulació</i>
MSGIQ	<i>Manual del Sistema Intern de Garantia de Qualitat</i>
ODS	<i>Objectius de Desenvolupament Sostenible</i>
RD	<i>Real Decret</i>
PAS	<i>Personal d'Administració i Serveis</i>
PAT	<i>Pla d'Acció Tutoria</i>
PDI	<i>Personal Docent i Investigador</i>
RRHH	<i>Recursos Humans</i>
RRII	<i>Relacions Internacionals</i>
SGIQ	<i>Sistema Intern de Garantia de Qualitat</i>
TIC	<i>Tecnologies de la Informació i la Comunicació</i>
UQIAD	<i>Unitat de Qualitat i Innovació Acadèmica-Docent</i>
URL	<i>Universitat Ramon Llull</i>
VSMA	<i>Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials</i>

II. INTRODUCCIÓ

El Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'IQS (MSGIQ) s'estructura segons les directrius del programa AUDIT. El SGIQ s'aplica a totes les titulacions oficials de Grau, Màster Universitari i Programes de Doctorat d'IQS-SE i IQS-SM.

La versió inicial del MSGIQ, va ser presentada a la convocatòria AUDIT 2009, amb valoració positiva a data de 22 d'abril de 2010.

IQS-SE i IQS-SM disposen de la certificació de la implantació del SGIQ i han assolit l'acreditació institucional. La versió vigent del MSGIQ (2019) inclou les actualitzacions realitzades després de la visita de certificació.

El present informe de seguiment de la Implementació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat és el principal mecanisme establert per al seguiment i la millora del SGIQ i des de l'acreditació institucional es realitza amb periodicitat anual. L'informe anterior és de maig 2022.

La UQUIAD-URL elabora informe de seguiment dels processos transversals del SGIQ.

1. VALORACIÓ DEL PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ DEL SGIQ I DE LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS

D0 - Seguiment i millora del SGIQ

MSGIQ-IQS-DO	<i>Aspectes generals del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'IQS</i>
La Directriu MSGIQ-IQS-D0 (Versió 04) – Aspectes generals del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'IQS està formada pel procés MSGIQ-IQS-D0/01 Revisió i millora del SGIQ.	
Aquest procés ha estat dissenyat tenint en compte els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D0/01-A1-V1.1, MSGIQ-URL-FT-D0/02-A1-V1.1, MSGIQ-URL-FT-D0/03-A1-V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D0-04-A1 V1.1.	

Des de la certificació del MSGIQ, amb resultat favorable amb data 11/02/2020, i l'acreditació institucional amb data 18/05/2020, el present informe de Seguiment de la Implementació del SGIQ es realitza amb una periodicitat anual. L'informe anterior és de maig 2022 i el calendari URL estableix que l'informe s'havia de lliurar al abril. L'endarreriment del calendari previst no és significatiu i ha estat degut als nombrosos processos de modificacions de titulacions que han coincidit en el calendari.

A continuació es presenten les accions de millora establertes a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior** i l'estat de les mateixes. També es realitza una breu valoració de les mateixes.

Acció de Millora		Estat
AM1	Revisar els processos MSGIQ per adaptar-los al RD822/2021, incorporant els canvis deguts al nou reglament d'IQS i contemplant la nova guia d'acreditació institucional. Incorporar les enquestes realitzades que no es contemplen en el manual: Enquesta d'opinió sobre clima laboral, serveis, instal·lacions i equipaments (PDI i PAS IQS) i Enquesta de satisfacció professorat PhD.	En curs Data prevista: Desembre 2024
AM8	Programar sessió formativa sobre sistema de documentació: gestor documental (16 i 22/05/23)	Realitzada (*)

(*) S'ha realitzat en dues sessions (19-20 de febrer de 2024), fora del període cobert pel present informe.

AM1: S'ha iniciat la Revisió del MSGIQ per tal d'adaptar-lo al RD 822/2021 i incorporar els canvis deguts al nou reglament d'IQS. No obstant, s'ha identificat que és necessari incorporar també els requisits de la Guia d'acreditació institucional, per la qual cosa, es prorroguen els terminis establerts. En el moment d'escriure aquest informe les directrius D1 i D2 es troben en procés de revisió.

AM8: La Unitat de Projectes i Dades lidera l'estudi d'actualització de la estructura del sistema de documentació, incloent la possibilitat d'incorporar un sistema de gestió documental. La sessió formativa es va programar una vegada definida la proposta de canvi.

Cal destacar el paper decisiu del Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL en tots els processos de Disseny, Seguiment i millora del SGIQ:

- ✓ IQS ha tingut una presència continuada en tots els òrgans de govern i gestió URL, comissions URL i en la Unitat de Qualitat i Innovació Acadèmica-Docent de la URL (UQIAD-URL). En totes les seves actuacions ha quedat palès el compromís amb la qualitat.
- ✓ La actualització dels processos transversals de la URL s'ha dut a terme durant el curs 2022-2023.

El present informe constitueix el document de referència pel que fa al seguiment de la implementació del SGIQ i a la definició del Pla de millora corresponent.

El Consell Acadèmic i de Qualitat ha fet el seguiment del funcionament del procés tenint en compte els resultats obtinguts i recollits al present informe i considera que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

El bon funcionament d'aquest procés, ha permès consolidar la cultura de la millora continua mitjançant la participació dels agents implicats en l'actualització dels processos del SGIQ.

Resta pendent la revisió dels processos del MSGIQ, iniciada per tal de adaptar-lo al RD 822/2021 i incorporar els canvis deguts al nou reglament d'IQS, a l'actualització interna dels processos i a l'acreditació institucional. (*Data Prevista: Desembre 2024*)

D1 - Política i objectius de qualitat

MSGIQ- IQS-D1	<i>Política i Objectius de la qualitat de la formació</i>
La Directriu MSGIQ-IQS-D1 (Versió 04) – Política i Objectius de la qualitat de la formació està formada pel procés MSGIQ-IQS-D1/01 Definició y revisió de la Política i els objectius de Qualitat.	
Aquest procés està en consonància amb el procés transversal URL MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1-V1.1.	

La URL va ser creada com a fundació privada sense afany de lucre amb una estructura federal i està integrada per 8 institucions d'ensenyament superior i recerca de gran prestigi i 1 centre adscrit. IQS és membre fundador de la Universitat Ramon Llull (URL).

Per a la URL la qualitat i l'assoliment de l'excel·lència constitueix un dels nuclis centrals de la seva activitat. Per aquest motiu, la definició de les polítiques i línies estratègiques globals i transversals per a tots els centres de la URL en matèria d'innovació i qualitat acadèmico-docent és primordial. Els 5 plans de qualitat elaborats fins el moment en aquest àmbit en són el clar exemple: <https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/pla-estrategic>.

L'alta governança estratègica de la Universitat Ramon Llull, per delegació del propi Patronat tal i com determinen les "Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull", rau en l'òrgan del Consell Executiu de la Universitat. És doncs en aquest òrgan on es revisen periòdicament les línies estratègiques "marc" de la Universitat i la seva harmonització a nivell de Centres.

A continuació, es presenta el desplegament a IQS:

La **Política de Qualitat**, signada a 22/11/2021, estableix el conjunt d'intencions globals i orientació de l'organització en relació amb el compromís amb la qualitat del servei cap a l'usuari i les parts interessades. Aquesta Política de Qualitat és coherent amb la Missió i amb el Pla Estratègic. El Director General d'IQS, responsable d'aquest procés, té prevista la seva actualització dins de les activitats planificades en relació al procés d'acreditació institucional.

El **Pla Estratègic 2022-2026** d'IQS on es defineixen les principals línies d'actuació a implementar pel desenvolupament sostenible de la institució avança en la seva implementació.

Els **Objectius de Qualitat** són la relació d'aspectes, propostes i intencions establertes amb el propòsit de millorar la Institució. Els 3 objectius de qualitat establerts a l'Informe 2021-2022 es mantenen vigents i s'afegeix un nou objectiu. A continuació es descriuen algunes de les activitats realitzades en relació als mateixos.

OBJECTIU 1: Actualització del **Manual de Qualitat** per a incloure els requeriments del nou RD 822/2021, la guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris d'AQU Catalunya i el reglament intern de *bon govern* d'IQS. *Data Prevista: Desembre 2024*

La directora de Qualitat presenta al Consell Acadèmic els canvis més significatius a realitzar en el manual. Per tal de realitzar la revisió de la D2 es constitueix un grup de treball format per la Unitat de Qualitat i Deganat que incorporarà l'experiència en el Marc VMSA aportada pels tràmits del Grau en Ciències Biomèdiques. D'altra banda, la proposta de revisió de la D1 es treballa

juntament en les reunions periòdiques entre el Director General i la Directora de la Unitat de Qualitat. Una vegada compatides i recollides totes les aportacions s'aprovaran el proper Consell Acadèmic i de Qualitat.

OBJECTIU 2: Augmentar el nombre d'estudiants dels **màsters** d'IQS-SE i SM, mantenint el nostre model d'excel·lència. Les línies d'actuació estaran relacionades amb: El model de màster i l'ocupabilitat; El màrqueting i la pàgina web; El model d'assignatures optatives (transversalitat).
Data Prevista: Desembre 2025

Al curs 2022-2023 es va iniciar una revisió del model de màsters començant per IQS-SE. La modificació dels màsters anirà en línia amb la decisió estratègica d'incorporar un Pràcticum de 12 ECTS a tots els màsters IQS-SE. Per fer-ho, l'optativitat del màster serà com a mínim de 12 ECTS, al segon semestre, i l'estudiant podrà triar entre Pràcticum (12 ECTS) o 12 ECTS d'optativitat. En el moment d'elaborar el present informe, aquestes modificacions es troben aprovades.

OBJECTIU 3: Augmentar la **digitalització** de processos: desenvolupament del Campus, signatures digitals, etc. *Data Prevista: Juliol 2025*

En relació a la digitalització es destaquen les següents activitats:

- Incorporar un sistema de signatura electrònica
- Utilitzar el Campus Virtual per a millorar la comunicació de tota la comunitat acadèmica
- Desplegament del CRM per a la gestió de contactes, oportunitats, etc.
- Incorporació de l'eina PURE per a la gestió de CV del PDI

OBJECTIU 4: Creació de l'oficina d'atenció a l'estudiant. *Data efectiva: Juliol 2024*

D'acord amb les línies d'actuació establertes al pla estratègic, es decideix reorganitzar els diferents serveis d'atenció a l'estudiant amb un concepte de finestra única que pretén millorar l'eficàcia de les actuacions i la satisfacció de l'estudiantat.

Durant el curs 2022-2023 es va realitzar la definició de l'equip del projecte i la revisió dels processos amb una planificació que finalitza al juliol 2024.

El responsable de la consecució de cada objectiu ha realitzat la planificació de les accions i el seu seguiment. Aquest seguiment es troba detallat a les fitxes de plans de millora corresponents.

El Consell de Direcció ha realitzat el seguiment transversal, essent el Consell Acadèmic i de Qualitat qui realitza la valoració final. La comunicació i difusió vertical d'aquest procés és fonamental i les principals evidències es troben en les actes de les reunions mantingudes.

D'acord amb **MSGIQ-URL-FT-D1/01-A1-V1**, IQS ha tingut una presència continuada i [proactiva en les diferents comissions i grups de treball creats a nivell d'URL](#).

El Consell Acadèmic i de Qualitat ha fet el seguiment del funcionament del procés tenint en compte els resultats obtinguts i recollits al present informe i considera que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

El lideratge de la Direcció en la definició de les polítiques i els objectius de Qualitat [proporcionen](#) l'evidència [més rellevant](#) del bon funcionament d'aquest procés.

Està prevista l'actualització de la Política de Qualitat ([Data prevista: Desembre 2024](#)).

D2 - Garantia de qualitat dels programes formatius

MSGIQ- IQS-D2	Garantia de qualitat dels Programes formatius
La Directriu MSGIQ-IQS-D2 (Versió 05) – Garantia de qualitat dels Programes formatius) està formada pels següents processos: - MSGIQ-IQS-D2/01: Disseny i aprovació de titulacions oficials per a la seva verificació - MSGIQ-IQS-D2/02: Definició de l'oferta formativa d'IQS - MSGIQ-IQS-D2/03: Seguiment de la implementació de les titulacions oficials - MSGIQ-IQS-D2/04: Modificació de les titulacions oficials - MSGIQ-IQS-D2/05: Acreditació de les titulacions oficials - MSGIQ-IQS-D2/06: Procediment per a l'extinció d'un títol Aquest procés està en consonància amb els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D2-01-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D2-02-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D2-03-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D2-04-A1 V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D2-05-A1 V1.1.	

D2/01 Disseny i aprovació de les titulacions oficials per a la seva verificació

El disseny i aprovació de les titulacions oficials requereix d'una molt bona coordinació entre IQS i el Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL. Aquest procés s'inicia amb la detecció de necessitats (Pla estratègic / Equip Directiu) i seguidament la constitució de la Comissió de Disseny de Títol. Aquesta comissió s'encarrega de dissenyar l'estructura curricular i el pla d'estudis a partir de la informació obtinguda en les consultes internes i externes, els requisits legals i la documentació aplicable. La informació s'introdueix a l'aplicatiu de Protocols de Gestió Acadèmica URL (fitxa síntesi) i posteriorment a la Seu electrònica del Ministeri.

En el curs acadèmic 2022-2023 no s'ha realitzat cap activitat de disseny i aprovació de titulacions.

El procés de disseny i aprovació de noves titulacions està altament consolidat. L'experiència de verificació el Grau en Ciències Biomèdiques s'aplicarà en propers processos de disseny i aprovació de noves titulacions, en particular, aspectes com la **perspectiva de gènere** i els altres consideracions derivades de l'aplicació del Real Decret 822/2021.

D2/02 Definició i aprovació de l'oferta formativa anual d'IQS

L'oferta formativa de cada curs acadèmic és establerta pel Consell de Direcció i requereix de les aprovacions addicionals de la Junta Acadèmica d'IQS i la Junta de Govern (URL) per tal de ser presentada a l'administració competent. La tasca realitzada per la UQIAD-URL i per la Comissió de Títols oficials de la URL resulta decisiva per tal de vetllar per la coherència de l'oferta formativa global de la URL. En el curs 2022-2023 no hi ha hagut cap incorporació de titulació a l'oferta formativa d'IQS-SE i IQS-SM.

La difusió de l'oferta formativa es realitza a través de la Pàgina Web URL, Pàgina Web Centres, Memòria Anual URL, Catàleg de titulacions, altre material divulgatiu i Fires educatives. El procés s'ha desenvolupat sense incidències relacionades.

D2/03 Seguiment de la implementació de les titulacions oficials

Els ISTs-SPDs es realitzen després de cada curs acadèmic i els agents implicats són: El Degà, el Coordinador de la Titulació, el Secretari General, la Directora de Comunicació i la Unitat de Qualitat d'IQS. Els ISCs agreguen la informació recollida als ISTs incorporant una valoració global dels resultats i dels processos. D'acord amb el nou reglament, aquesta meta-avaluació es realitzarà al Consell Acadèmic i de Qualitat. Com a resultats d'aquest processos s'estableixen les accions de millora corresponents amb abast de titulació o bé de centre conformant el pla de millora.

Degut a la situació de la COVID-19 no es va mantenir el calendari de realització dels ISTs/ISCs. Amb els ISTs- ISPDs/ISC del curs 2021-22 es va començar a restablir la programació. La finalització de l'elaboració dels ISTs 2022-2023 està prevista per octubre 2024.

Durant l'elaboració d' ISTs- ISPDs/ISC així com l'informe de seguiment de l'acreditació institucional s'ha procedit a fer la revisió del pla de millora de cada titulació i del pla de millora de centre. Vinculat a aquesta acció també s'ha realitzat la revisió/actualització de les fitxes de les accions de millora que resten obertes tan de titulació com de centre.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior**, l'estat de la mateixa i una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
AM2	Consolidar el calendari del procés d'elaboració d'ISTs/ISCs	Realitzada

AM2: S'ha compartit el calendari de diferents processos del SGIQ i s'han presentat a les JAs i al Consell Acadèmic i de Qualitat, afavorint la coordinació de les activitats i millorant l'eficàcia del treball.

D2/04 Modificació de les titulacions oficials

Aquest procés s'inicia amb la identificació de la necessitat d'introduir modificacions en les titulacions oficials a partir de l'anàlisi de la informació sobre l'estat d'implementació del títol, el resultat del procés de seguiment i de la reflexió dels equips de coordinació o de direcció, tenint en compte possibles canvis de l'entorn o de normatives. A continuació s'estableix el pla de treball d'acord amb el calendari intern facilitat anualment per la UQIAD-URL. El coordinador de la titulació juntament amb l'equip designat pel Degà elabora la proposta de modificació. La informació s'introdueix a l'aplicatiu de Protocols de Gestió Acadèmica URL. La proposta definitiva de modificació és signada pel Degà i va acompanyada d'un certificat signat pel responsable de qualitat i el Degà corresponent. Resta pendent formalitzar la sistemàtica d'acord amb el nou RD 822/2021.

Durant el curs 2022-2023 s'han incorporat **modificacions substancials autoritzables** via agència de Qualitat (AQU) en el **Grau en Ciències Biomèdiques (IQS-SE)**. Les modificacions incorporades consisteixen en la incorporació del reconeixement de crèdits cursats en el títol propi *Bachelor en Ciències Biomèdiques* i en la modificació de l'àmbit de coneixement per tal d'adaptar-se als nous àmbits procedents del Real Decret 822/2021.

Aquestes modificacions han estat introduïdes a la plataforma de Gestió Acadèmica de la URL i posteriorment a la Seu electrònica del Ministeri.

Per altra banda, durant el curs 2022-2023 també s'han tramitat diverses **modificacions no substancials** via IST de titulacions oficials d'IQS-SE i IQS-SM. Aquestes modificacions han estat tramitades a Rectorat a través de la plataforma de Protocols de Gestió Acadèmica de la URL. No hi ha hagut incidències relacionades amb aquest procés.

Per últim, durant el curs 2022-2023 també es van tramitar unes **modificacions dels títols propis** d'IQS.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior** i l'estat de la mateixa amb una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
AM3	Seguir desenvolupant el desplegament de la competència de gènere a les titulacions que no han estat verificades en el darrer període i d'altres competències, per exemple en relació als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), d'acord amb el nou Real Decret 822/2021.	En curs (Data prevista: desembre 2025)

AM3: El Pla d'actuacions establert per adaptar totes les titulacions als requeriments del RD 822/2021 inclou el desplegament de les competències de gènere a les titulacions que no havien estat verificades. En el moment de elaborar el present informe, ja s'han adaptat al RD 822/2021 les 6 titulacions de màster d'IQS-SE i s'ha lliurat la planificació d'adaptació de totes les titulacions d'IQS-SE i IQS-SM al Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de l'URL.

D2/05 Acreditació de les titulacions oficials

El procés s'inicia amb la constitució del CAI (Comitè d'Avaluació Intern) per la realització de l'autoinforme i el recull d'evidències segons els requeriments establerts. Un cop realitzat l'autoinforme aquest es revisa per la Unitat de Qualitat d'IQS i de mutu acord amb el Degà es remet a AQU Catalunya. Posteriorment es rebrà la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE) per tal de conèixer in situ el desenvolupament de la/les titulacions a acreditar i contrastar les evidències aportades.

En el curs acadèmic 2022-2023 no s'ha realitzat cap activitat relacionada amb l'acreditació de titulacions oficials.

D2/06 Procediment per a l'extinció d'un títol

Pel que fa a l'extinció d'una titulació, el Degà i el coordinador de la titulació analitzen la informació recollida als IST corresponents i determinen la necessitat de suspendre una determinada titulació tenint en compte els criteris establerts i es comunica al Director General per la seva validació. El Degà de manera coordinada amb la Secretaria General duen a terme el procés d'extinció del títol corresponent i vetllen pel compliment de les normatives vigents durant tot el procés.

El Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica informa de l'extinció a l'administració de la Comunitat Autònoma.

Durant el període que engloba el present informe no s'ha desprogramat cap titulació.

Els responsables de cada procés, particularment els Degans, han fet el seguiment del funcionament de tots els processos tenint en compte els resultats obtinguts, presentats a Juntes Acadèmiques i recollits al present informe i consideren que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

Els processos del marc VSMA s'han desenvolupat de forma satisfactòria i proporcionen l'evidència del bon funcionament d'aquest procés i de l'adequada participació dels agents implicats.

Resta pendent:

- Seguir incorporant als procediments la sistemàtica de gestió de títols requerida pel Real Decret 822/2021. ([Data prevista: Juliol 2025](#))
- Desenvolupar el desplegament de competències en relació als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i incloure progressivament la **perspectiva de gènere** a totes les titulacions que no han estat verificades en el darrer període. ([Data prevista: desembre 2025](#))

D3 - Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant:

MSGIQ-IQS-D3	<i>Desenvolupament dels Programes formatius per tal d'afavorir l'aprenentatge</i>
La Directriu MSGIQ-IQS-D3 (Versió 04) – Desenvolupament dels Programes formatius per tal d'afavorir l'aprenentatge està formada pels següents processos: - MSGIQ-IQS-D3/01: Procés d'admissió i matrícula - MSGIQ-IQS-D3/02: Orientació a l'estudiant - MSGIQ-IQS-D3/03: Desenvolupament dels ensenyaments - MSGIQ-IQS-D3/04: Mobilitat dels estudiants - MSGIQ-IQS-D3/05: Pràctiques Externes - MSGIQ-IQS-D3/06: Gestió d'incidències i reclamacions i suggeriments - MSGIQ-IQS-D3/07: Gestió de normatives que afecten a l'estudiant - MSGIQ-IQS-D3/08: Gestió d'expedients i tramitació de títols Aquest procés està en consonància amb els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D3-01-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D3-02-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D3-03-A1 V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D3-04-A1 V1.1.	

D3/01 Procés d'admissió i matrícula

El propietari del procés d'admissió i matrícula és el Secretari General. Les proves d'accés s'han dut a terme de forma satisfactòria. La resolució de les mateixes està a càrrec de la Comissió d'Admissió corresponent.

Els processos d'admissió i matrícula s'han desenvolupat sense incidències.

En relació a les proves d'accés, s'ha fet una revisió de la prova d'accés per tal de detallar el model quantitatiu que s'utilitza en cas d'excés de demanda (punt feble identificat en l'informe de seguiment anterior i que es dona per resolt).

D3/02 Orientació a l'estudiant

L'atenció personalitzada als estudiants ha estat des de l'inici un dels objectius per al millor compliment de la Missió Universitària d'IQS.

El Pla Estratègic 2022-2026 inclou una acció específica orientada al desenvolupament d'un Pla Estratègic de Student Life que s'ha desenvolupat durant l'any 2023.

Dintre de les línies d'actuació senyalades pel nou pla estratègic 2022-2026, [a l'informe de seguiment de la implementació del SGIQ anterior, corresponent al curs 2021-2022, vam destacar la creació d'una nova unitat organitzativa \(Campus Life\) per seguir millorant l'experiència dels alumnes a IQS i l'eficàcia dels serveis que s'ofereixen. Aquesta reorganització implica a molts departaments i els canvis s'aniran implementant al llarg dels dos propers anys. En particular, durant el curs 2022-23 s'ha definit el projecte d'oficina d'atenció al estudiant, amb un responsable d'equip que rendeix comptes a l'equip directiu. S'han revisat els processos amb la voluntat de que l'oficina estigui operativa pel inici del curs 2024-25.](#)

D3/03 Desenvolupament de l'ensenyament

La planificació general de les activitats formatives les realitza el Degà corresponent: Horaris, Assignació del professorat i Calendari d'exàmens. Tota la planificació ha estat degudament aprovada a les Juntes acadèmiques corresponents.

Les guies docents estan disponibles al web. El mòdul de definició de l'oferta acadèmica "DOA" de Sigm@ està operatiu per a totes les titulacions d'IQS-SM i d'IQS-SE.

Els resultats de les enquestes de satisfacció d'estudiants i el feedback en reunions de coordinació avalen el bon funcionament de l'activitat acadèmica.

Les Pràctiques externes, els TFG, TFM i Tesis doctorals tenen uns requeriments de planificació, seguiment i avaluació específics i s'han desenvolupat de forma satisfactòria.

D3/04 Mobilitat dels estudiants

Student Life, mitjançant l'International Student Services, acompanya l'estudiantat *incoming* en la seva integració a IQS i Barcelona. La primera setmana de cada semestre es realitza l'*orientation week*. Aquesta activitat és obligatòria pels alumnes internacionals i és cabdal pel seu bon inici de curs ja que es fan diferents activitats formatives (sessió de xoc cultural, formació de les eines informàtiques d'IQS), activitats pràctiques (es revisa que aspectes legals de visats siguin correctes, es torna a informar sobre com obrir un compte corrent i com moure's per Barcelona) i activitats de networking i culturals (visita guiada al museu d'història de Catalunya i gimcana pel centre de Barcelona per conèixer la ciutat). En el curs 2021-22 es van acollir un total de 300 estudiants internacionals en els diferents programes de mobilitat i free movers.

Aquesta oficina també acompanya l'estudiantat *outgoing* en les gestions per realitzar intercanvi amb altres universitats nacionals o estrangeres tant en el procés de triar a on anar a estudiar, durant l'intercanvi (es realitzen videoconferències amb l'estudiantat) i quan torna a Barcelona amb la come-back Meeting. La informació i documentació dels tràmits a realitzar estan disponibles a la web i a la Intranet. En el curs 2021-22 van marxar a estudiar a l'estranger un total de 208 estudiants.

D'altra banda, IQS ofereix un *Summer Program* de dues setmanes dissenyat en 3 mòduls de temàtiques actuals.

El servei de Student Life elabora un informe anual de les activitats realitzades, que es presenta a l'equip directiu.

D3/05 Pràctiques Externes

El Servei de Carreres Professionals dona suport a l'estudiantat en la realització de les pràctiques curriculars i extracurriculars, en la incorporació al món laboral – primera ocupació i fent acompanyament durant el procés de cerca de feina (CVs, personal branding, *mentoring* i estratègies de recerca de feina).

IQS té convenis amb més de 500 empreses per realitzar pràctiques a nivell nacional o en altres països.

A continuació, es presenten les dades corresponents als totals d'estudiants que durant el curs 22-23 han realitzat pràctiques a l'empresa tant a nivell nacional com internacional ja sigui en modalitat de Pràcticum, Pràctiques extracurriculars, TFG, TFM, COMBO i estada de recerca per a les dues escoles.

IQS-SM	ESPAÑA	PRACTICUM	269	405
		EXTRACURRICULAR	104	
	INTERNACIONAL	PRACTICUM	24	
		EXTRACURRICULAR	8	
IQS-SE	ESPAÑA	PRACTICUM	202	329
		EXTRACURRICULAR	40	
		ESTADA DE RECERCA	1	
		TFM	30	
		TFG	17	
		COMBO	21	
	INTERNACIONAL	PRACTICUM	11	
		TFM	5	
		TFG	2	
	TOTAL IQS			

Tenint en compte que durant el curs 2021-22 es van realitzar un total de 695 pràctiques en empreses en qualsevol modalitat, es valora molt satisfactòriament el creixement i els bons resultats d'aquestes activitats.

D3/06 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments

Les línies de comunicació vertical establertes (Degà – Coordinador de títol – Professor – Delegat dels estudiants – Estudiants) han estat adequades ja que pràcticament no arriben reclamacions o queixes al Síndic de Greuges.

Les incidències, reclamacions o suggeriments rebuts i resolts a nivell d'IQS, es canalitzen mitjançant la Comissió Permanent de la Junta Acadèmica (CPJA) i s'inclouen com a punt de l'ordre del dia de les Juntes Acadèmiques. Majoritàriament estan relacionats amb la sol·licitud de tràmits acadèmics, com poden ser ampliacions de convocatòries d'exàmens, reconeixements d'assignatures, exempcions d'escolaritat, modificacions de matrícula, aprovats per compensació, etc.

El nombre de casos que gestiona la Sindicatura de Greuges de l'URL és molt petit i s'espera que continuï així, donada la voluntat de servei de la nostra institució/universitat.

D3/07 Gestió de normatives que afecten a l'estudiant

La gestió de l'aplicació de les normatives que afecten a l'estudiant es tramiten a la Comissió Permanent de les Junes Acadèmiques. Les reunions i els tràmits s'han desenvolupat sense incidències.

D3/08 Gestió d'expedients i tramitació de títols

El Secretari General és el responsable de la gestió d'expedients i tramitació de títols. L'aplicació de gestió acadèmica (SIGMA) permet la consulta d'expedients i la realització de diferents tràmits acadèmics a estudiants, professors, tutors i responsables de gestió, garantint la integritat i fiabilitat de la informació. La gestió d'expedients i tramitació de títols s'ha desenvolupat sense incidències.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior** i l'estat de la mateixa amb una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
AM4	Integrar la perspectiva de gènere en tots els processos de la D3 així com incloure el detall del seguiment d'indicadors contemplant l'anàlisi de possibles discrepàncies segons gènere. (D3)	En curs (Data prevista: desembre 2025)

AM4: La Unitat de Dades ha iniciat les tasques per tal d'automatitzar l'obtenció dels indicadors de forma desagregada segons gènere.

Els responsables de cada procés han fet el seguiment del funcionament de tots els processos tenint en compte els resultats obtinguts, presentats a Junes Acadèmiques i recollits al present informe i consideren que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

La valoració global de tots els processos relacionats amb la D3 és satisfactòria.

Destaquem el creixement i bons resultats durant el curs 22-23 del procés de Pràctiques externes. També es valora de forma molt positiva que durant el curs 2022-23 s'ha definit el projecte d'oficina d'atenció al estudiant. Aquest projecte s'ha considerat estratègic i s'ha elevat a objectiu de qualitat.

Rest a pendent integrar la perspectiva de gènere en tots els processos de la D3 així com incloure el detall del seguiment dels indicadors d'aquests processos contemplant l'anàlisi de possibles discrepàncies segons gènere. ([Data prevista: desembre 2025](#))

D4 - Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis:

MSGIQ- IQS-D4	Garantia de la qualitat del personal acadèmic, administració i serveis
La Directriu MSGIQ-IQS-D4 (Versió 04): Garantia de la qualitat del personal acadèmic, administració i serveis està formada pels següents processos: - MSGIQ-IQS-D4/01: Procés de selecció de personal - MSGIQ-IQS-D4/02: Procés d'incorporació i acollida - MSGIQ-IQS-D4/03: Procés de formació contínua - MSGIQ-IQS-D4/04: Procés d'avaluació i desenvolupament Aquest procés està en consonància amb els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D4-01-A1 V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D4-02-A1 V1.1.	

La política de personal s'estableix d'acord amb el **Reglament** (2020) i el **Conveni Col·lectiu** (2021). El reglament de règim intern i bon govern d'IQS (2020) i el Conveni col·lectiu (2021) són documents de referència per a la gestió de PDI i PAS d'IQS. Han estat convenientment aprovats pels òrgans de govern d'IQS, han estat comunicats a tot el personal i estan disponibles mitjançant l'aplicatiu *Cezanne*.

A inicis del 2021, IQS es va sumar a la implantació del "**Sistema Entorn Segur (SES)**" de la Companyia de Jesús (<https://entornoseguro.org/ca/>). Aquest projecte va néixer per potenciar la **creació d'un ambient segur i de benestar** de totes les persones i per garantir la protecció de tothom, especialment de les persones susceptibles de trobar-se en una situació de vulnerabilitat. Per tal de recolzar-lo, s'ha organitzat un equip integrat per diferents membres del personal d'IQS que en el moment d'escriure aquest informe està format per 5 PDI i 5 PAS / 6 Dones i 4 Homes, amb la intenció de fer-ho el més heterogeni possible.

Destaquem les següents actuacions realitzades durant el curs 2022-2023 pel l'equip del Sistema Entorn Segur:

- Formació a totes les noves incorporacions a IQS, dins el Pla d'Acollida que organitza el departament de Persones i Organització.
- S'han gestionat 4 casos d'estudiants i zero casos de treballadors. En tots ells s'ha seguit el protocol per a la prevenció dels casos d'assetjament sexual. Tots els 4 casos s'han resolt satisfactòriament.

Al setembre del 2022, IQS va posar en marxa un Servei d'Atenció Psicològica (SAP), materialitzat a través d'un conveni signat amb la Fundació Vidal i Barraquer. La informació es pot trobar al campus IQS Servei d'Atenció Psicològica i es accessible tant pel personal com pels estudiants d'IQS. Des del setembre 2023 ambdós serveis (SES i SAP) estan treballant de manera conjunta en la creació d'entorns segurs a IQS.

A continuació es valora la implementació i desenvolupament dels diferents processos.

D4/01 Procés de selecció de personal

En relació a la contractació de personal docent, IQS compleix amb els requisits mínims que exigeix el Real Decreto 640/2021, que indica que, com a mínim, el 50% del professorat ha de ser Doctor.

Des del desembre de 2020, IQS disposa del segell de qualitat “HR Excellence in Research” amb la qual cosa es posa de manifest el seu esforç a alinear les seves polítiques de recursos humans amb els principis definits al *Charter & Code*, que contempla la Carta europea de l’investigador i el codi de conducta per a la contractació d’investigadors. Els compromisos adquirits amb l’estratègia HRS4R impacten, entre altres aspectes, en el procés de gestió de RRHH: Contractació, acollida, desenvolupament professional/mentoring, i pla de formació.

El Pla d’accions establert està estructurat en 15 accions. Durant el curs 2022-23 destaquem les següents línies desenvolupades:

- 3. Escriure el pla d’igualtat de gènere per a investigadors d’IQS.
- 5. Escriure la política de recerca d’IQS.
- 7. Iniciar un programa pilot de mentoring, el IQS PhD Talent Programme.
- 8. Realitzar recomanacions sobre períodes sabàtics.
- 11. Actualitzar el manual de benvinguda de l’investigador.
- 12. Revisar les polítiques de propietat intel·lectual.
- 14. Augmentar la participació dels investigadors en els òrgans de decisions.

El procés de selecció consta de les següents fases: 1. Sol·licitud de vacant i aprovació; 2. Publicació, difusió; 3. Definició de les persones involucrades en el procés de contractació; 4. Preselecció; 5. Entrevistes i decisió final; 6. Oferta de treball i tancament. Destaquem la major difusió mitjançant plataformes en línia (Akadeus, Polytechnic Positions, Biocat, Royal Chemical Society, professorposition.com, Jobs.ac.uk, LinkedIn, InfoJobs, etc.) i la consolidació de l’estructura de la comissió de selecció per tal de garantir coneixements i competències diverses, així com un equilibri de gènere adequat.

Durant el curs 2022-23 s’ha realitzat la incorporació de 23 persones amb contracte permanent de les quals 12 són PDI i 11 són PAS. Les places s’han obert també internament. De forma general, el procés de selecció de personal s’ha realitzat de manera satisfactòria.

D4/02 Procés d’incorporació i acollida del personal

El procés d’acollida del nou personal està molt consolidat. L’anomenat Pla d’On-Boarding, liderat pel Director de RRHH i Serveis Generals, inclou activitats generals i específiques segons el lloc de treball. El seguiment del calendari i la comunicació amb els implicats en cada procés es realitza des del Departament de RRHH. La utilització de l’eina de Recursos Humans *Cezanne HR* (que inclou un Portal de l’empleat i un flux d’aprovacions) afavoreixen la integració del personal de nova incorporació. El procés d’acollida inclou, entre d’altres, sessions sobre el MSGIQ.

D4/03 Procés de formació continuada

La promoció i el desenvolupament docent i investigador es coordina a nivell de Departament mitjançant la gestió del pressupost assignat. La Direcció d'IQS dona suport a l'assistència a cursos, congressos, jornades i conferències organitzades a nivell nacional i internacional.

La gestió del Pla de formació és responsabilitat del Director de RRHH i Serveis Generals. L'objectiu és que la totalitat del col·lectiu IQS (PDI i PAS) estigui implicat en aquest pla. L'estructura del pla s'ha revisat passant de 7 a 12 àmbits en els que s'ofereixen activitats.

L'equip del Departament de RRHH s'ha reforçat i s'ha potenciat el seguiment del Pla de Formació continuada, utilitzant la plataforma *Cezanne* HR per a l'avaluació de les activitats formatives realitzades. Resta pendent potenciar el procés d'anàlisi de la eficàcia de les activitats realitzades.

Destaquem la continuació del reforç a través del servei lingüístic d'IQS dels idiomes anglès (per a tota la plantilla) i català (pels nouvinguts), el desenvolupament de diferents programes de digitalització, d'un programa de benestar per a les persones treballadores d'IQS, d'un programa de d'igualtat, així com un Programa de talent destinat al col·lectiu de doctorands "PhD Talent Program", així com actuacions que reforcen la importància del sistema de qualitat (ex.: sessions específiques del segell HRS4R).

D4/04 Procés d'avaluació i desenvolupament

L'avaluació i seguiment del desenvolupament de les tasques docents és responsabilitat del Degà corresponent.

El valor de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes està present a la cultura d'IQS. IQS compta des del 12/07/2021 d'un **Pla d'Igualtat**. Els principals objectius del Pla d'Igualtat són:

- Eliminar els desequilibris i les desigualtats existents entre dones i homes.
- Introduir la perspectiva de gènere en els processos de gestió de persones

Durant el curs 2022-2023 s'han dut a terme les següents accions definides contemplades en el Pla d'Igualtat:

- Formació bàsica en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores. La formació s'ha desplegat gradualment, primer a la Comissió d'Igualtat IQS i a l'equip de Persones & Organització. En una segona fase la formació s'ha fet a Consell de Direcció IQS i finalment en una tercera fase s'ha ofert a la resta de persones treballadores d'IQS. Si bé la formació s'ha plantejat com obligatòria, el grau de participació ha estat alt, 252 persones, la qual cosa suposa un 82% del personal.
- Formació bàsica en llenguatge inclusiu. Dirigida principalment al personal de les àrees que tenen relació amb la comunicació externa. El total de participació ha estat de 72 persones.
- Elaboració d'un projecte encaminat a millorar la conciliació de la vida personal i laboral, que conté mesures de conciliació a l'abast de les persones treballadores, incloses les relacionades amb la igualtat.

IQS participa en el programa **DOCENTIA** de forma conjunta per a IQS-SE i IQS-SM. El procés DOCENTIA es considera molt consolidat i els resultats han estat molt positius. L'acreditació inicial del Manual DOCENTIA URL per part d'AQU va tenir lloc a setembre 2016. Els resultats de satisfacció són satisfactoris però resta pendent disposar de la informació sobre l'avaluació del professorat desagregada segons gènere.

L'alt grau de compromís i motivació del professorat redunden positivament en l'estabilitat del claustre, les millores en les categories acadèmiques, la qualitat dels estudis i el grau de satisfacció del estudiants. A més, per donar resposta a la creixent oferta formativa, IQS ha incorporat al seu quadre docent nou professorat.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior**, l'estat de la mateixa i una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
AM5	Augmentar el número d'activitats formatives relacionades amb el MSGIQ	Realitzada

AM5: S'ha sistematitzat la incorporació de una sessió sobre el MSGIQ en el procés d'acollida del personal de nova incorporació. D'altra banda, s'han realitzat activitats formatives per reforçar la importància del SGIQ. Per exemple, vinculada al projecte HRS4R. També s'han realitzat activitats específiques dirigides als coordinadors de titulacions implicats en processos de modificació.

Els responsables dels processos han fet el seguiment del funcionament del procés tenint en compte els resultats obtinguts i recollits al present informe i considera que no és necessari introduir cap modificació.

Valoració i propostes de millora:

La valoració global de tots els processos relacionats amb la D4 és satisfactòria. Destaquem:

- Consolidació del procés d'onboarding de les noves incorporacions amb itineraris específics per a cada col·lectiu.
- Consolidació del model de Formació Continuada amb l'oferta d'activitats dirigides a tot el personal d'IQS i el desenvolupament dels següents projectes: Pla d'igualtat i Competència de gènere, Entorn segur i HRS4R *Strategy*.

Resta pendent consolidar el procés d'anàlisi de l'eficàcia de les activitats de formació continuada realitzades. (Data prevista: Març 2025)

Resta pendent disposar dels resultats dels indicadors del professorat desagregats per gènere. (Data prevista: Març 2025)

Per tal d'incorporar els canvis establerts en tota aquesta documentació aplicable resta pendent la revisió dels processos relacionats amb la Directriu **D4 Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis**. L'actualització del MSGIQ s'ha establert com a objectiu de qualitat amb data límit de desembre 2024.

D5 - Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis

MSGIQ- IQS-D5	<i>Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis</i>
La Directriu MSGIQ-IQS-D5 (Versió 04): <i>Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis</i> està formada pels següents processos: - MSGIQ-IQS-D4/01: <i>Gestió de recursos</i> - MSGIQ-IQS-D4/02: <i>Gestió de serveis</i> Aquest procés està en consonància amb els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D5-01-A1 V1.1, MSGIQ-URL-FT-D5-02-A1 V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D5-03-A1 V1.1.	

Durant aquest període, les inversions per adequar les instal·lacions i ampliar la disponibilitat de laboratoris especialitzats han estat molt importants. També destaquem la millora de les infraestructures informàtiques per tal de donar suport a diferents projectes, per exemple, el de digitalització.

La nova web disposa d'informació actualitzada a <https://iqs.edu/ca/iqs/instalacions/>

L'equip de manteniment realitza la recollida selectiva dels residus i, en el cas dels residus dels laboratoris, gestiona la seva eliminació mitjançant una empresa autoritzada. Es realitzen esforços de comunicació i formació interna per tal de minimitzar la quantitat de residus generada.

La Biblioteca-Centre de Documentació Ernest Solvay d'IQS continua ampliant els seus serveis i manté informada a la comunitat acadèmica.

El Consell Acadèmic i de Qualitat ha fet el seguiment del funcionament dels processos tenint en compte els resultats obtinguts i recollits al present informe i considera que no és necessari introduir cap modificació.

El quadre de comandament contempla 3 indicadors relacionats amb la Directriu D5:

1. Satisfacció dels estudiants amb els diferents serveis
2. Satisfacció amb el professorat
3. Satisfacció del PDI i PAS amb els diferents serveis

Aquests indicadors es consideren adients, però es destaca que s'ha incorporat al PAS a la enquesta de satisfacció sobre els serveis que es realitza de forma periòdica al personal d'IQS.

La satisfacció dels estudiants amb el professorat es valora anualment mitjançant les enquestes DOCENTIA. Els resultats, en general, es consideren satisfactoris i es tracten dins el procés D4/04 *Procés d'avaluació i desenvolupament*.

La satisfacció del PDI amb els diferents serveis es mesura cada 3 anys. El llançament de l'enquesta ja s'ha realitzat en el moment de la elaboració del present informe. Per tant, la seva valoració s'inclourà en el proper període 2023-2024.

La satisfacció dels estudiants amb els diferents serveis es mesura cada 5 anys i no es disposa d'aquesta informació durant el període avaluat al present informe.

Valoració i propostes de millora:

Les millores en les instal·lacions i en el servei de biblioteca citats evidencien el bon funcionament d'aquest procés i de l'adequada participació dels agents implicats.

Resta pendent analitzar la informació sobre la satisfacció de PDI i PAS sobre serveis i instal·lacions, enquesta recentment realitzada. (Data prevista: [desembre 2024](#))

D6 - Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

MSGIQ- IQS-D6	Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius
La Directriu MSGIQ- IQS-D6 (Versió 04): Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius està formada pel procés MSGIQ-IQS-D6/01 Revisió i millora dels programes formatius.	
Aquest procés està en consonància amb el procés transversal URL MSGIQ-URL-FT-D6-01-A1 V1.1.	

El MSGIQ contempla la realització de **11 enquestes diferents**. Durant el curs 22-23 es va realitzar l'elaboració d'un quadre amb totes les enquestes que es realitzen o s'han realitzat al centre. En aquest quadre s'inclou per cada enquesta la següent informació: Destinatari; Objectiu de l'enquesta; Periodicitat; Responsable de l'aplicació; Eina utilitzada; Període de realització i Estat de realització per curs acadèmic.

Aquesta documentació es va presentar al Consell Acadèmic i de Qualitat del passat 23/10/23 i ha servit per tenir una visió detallada de totes les enquestes que es realitzen o s'han realitzat al centre i establir responsabilitats i actuacions (enquestes obsoletes, necessitat de noves enquestes, enquestes que cal seguir potenciant)

Els destinataris, objectiu de l'enquesta i la periodicitat es mostren a la Taula següent. A la darrera columna de la taula s'inclou els comentaris relacionats amb la seva aplicació durant el curs 22-23.

DESTINATARIS	OBJETIU DE L'ENQUESTA	PERIODICITAT	Curs 22-23
Estudiants de tots els cursos de Grau i Màster	Avaluació professorat en la seva funció docent (DOCENTIA)	Anual	Realitzada
Estudiants de Programes de Doctorat	Satisfacció general amb la formació rebuda i els serveis/recursos	BIENNAL	Pendent
Estudiants en mobilitat	Satisfacció general amb la formació rebuda i els serveis/recursos	Anual	Realitzada
Estudiants en pràcticum	Satisfacció general amb la formació rebuda i els serveis/recursos	Anual	Realitzada
Estudiants de primer curs (Grau)	Procedència i motivació elecció estudis	ANUAL	Realitzada
Titulats recents de Grau	Satisfacció amb la formació rebuda i èxits aconseguits	Anual	Realitzada
Titulats recents de Màster	Satisfacció amb la formació rebuda i èxits aconseguits	Anual	Realitzada
Inserció Laboral titulats de Grau i Màster	Situació laboral i satisfacció amb la formació rebuda en IQS	Anual	Realitzada (AQU)
Ocupadors IQS	Satisfacció laboral de l'ocupador respecte del titulat IQS	Anual	Realitzada
Professorat i PAS IQS	Satisfacció amb el clima laboral, serveis i instal·lacions	Cada tres anys	Realitzada
Professorat IQS	Satisfacció del professorat amb el programa DOCENTIA	Cada tres anys	No aplica

En general, les enquestes previstes al MSGIQ s'han desenvolupat correctament dins dels períodes establerts. La valoració global de les enquestes és positiva i mostra que estudiants i titulats estan satisfets amb la formació rebuda. La valoració dels resultats es realitza als ISTs corresponents.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior**, l'estat de la mateixa i una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
6	Revisar els fluxos de comunicació de les diferents enquestes per tal de millorar la seva eficàcia i establir prioritats dintre del projecte de digitalització.	Realitzada

AM6: En el moment d'escriure el present informe s'han introduït millores en les enquestes a ocupadors, estudiants en pràctiques i Professorat i PAS d'IQS (sobre la satisfacció amb el clima laboral, serveis i instal·lacions).

Les millores en les enquestes a ocupadors i estudiants en pràctiques han estat fonamentalment relacionades amb millores del procés de llançament d'enquestes ja que des de CCPP s'han reforçat les línies de comunicació. L'enquesta es realitza de forma individual d'acord amb el moment en que es realitza el tancament de la activitat formativa corresponent i no de forma simultània a tota la població enquestada.

Les millores en l'aplicació de l'enquesta al personal d'IQS estan relacionades amb dos elements diferenciats. En primer lloc, s'ha ampliat la població enquestada per tal d'incloure al PAS i no només al PDI. D'altra banda, s'han revisat les preguntes sobre la satisfacció amb el clima laboral per tal d'adequar-les al context actual de l'organització.

El Consell Acadèmic i de Qualitat ha fet el seguiment del funcionament del procés tenint en compte els resultats obtinguts i recollits al present informe i considera que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

La recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius es realitza de forma satisfactòria.

Destaquem la consolidació de la utilització dels resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants (DOCENTIA) i titulats (Auto aplicació enquesta AQU) en la millora de les titulacions mitjançant la seva valoració en els ISTs corresponents.

S'han reforçat el procés de recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius amb l'actualització de les enquestes a ocupadors, estudiants en pràctiques i Professorat i PAS d'IQS.

Resta pendent finalitzar el procés de revisió i millora d'enquestes i actualitzar el Manual de Qualitat amb la totalitat de les enquestes que es realitzen. (Data prevista: **Desembre 2024**).

D7 - Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

MSGIQ- IQS-D7 Versió 04	<i>Publicació d'Informació i Rendició de comptes sobre els programes formatius</i>
La Directriu MSGIQ- IQS-D7 (Versió 04): Publicació d'Informació i Rendició de comptes sobre els programes formatius està formada pel procés MSGIQ-IQS-D7/01 Publicació de la informació i rendició de comptes.	
Aquest procés està en consonància amb el procés transversal URL MSGIQ-URL-FT-D7-01-A1 V1.1.	

La disponibilitat de la informació està estructurada en tres nivells:

- Pàgina Web, d'accés públic; que inclou el MSGIQ i la informació sobre indicadors de cada títol.
- Intranet d'ús restringit als membres de la comunitat educativa d'IQS, amb accés des de la Web d'IQS.
- Servidor de documentació amb accés per al personal d'IQS i gestionat des del departament de TIC's.

Les activitats realitzades durant el curs 22-23 per tal de donar la màxima transparència, accessibilitat i actualització contínua de la informació per als diferents col·lectius implicats son les següents:

- Actualització de la web, millorant les seves prestacions. El canvi ha coincidit amb el canvi de Logotip.
- Millores a la Intranet, ampliant els seus continguts i canviant la interfície per tal que la seva utilització sigui més amigable.
- Consolidació de les activitats dins de l'objectiu de digitalització, liderades per la Unitat de Dades que estan millorant la publicació de la informació i la eficàcia del processos.

A continuació es presenta l'acció de millora establerta a l'**Informe de seguiment del SGIQ anterior**, l'estat de la mateixa i una breu valoració.

Acció de Millora		Estat
AM7	Actualitzar la web per tal de millorar les prestacions.	Realitzada (Data efectiva: març 2024)

AM7: el canvi del web institucional es va realitzar al març 2024 i s'ha aconseguit millorar les seves prestacions així com actualitzar la imatge corporativa.

Els responsables dels processos han fet el seguiment del funcionament i consideren que no és necessari introduir cap modificació addicional a les detallades a l'apartat de valoració i propostes de millora.

Valoració i propostes de millora:

La valoració d'aquest procés és satisfactòria degut a que la transparència, accessibilitat i actualització contínua de la informació per als diferents col·lectius implicats s'assoleix de forma adequada amb les eines i l'estructura establerta.

Resta pendent finalitzar les activitats de digitalització (planificades dins del objectiu de qualitat corresponent). ([Data prevista: Març 2025](#)).

2. SÍNTESI DELS PUNTS FORTS I PUNTS FEBLES I PROPOSTES DE MILLORA I/O PROPOSTES D'OBJECTIUS PER AL PROPER BIENNI

Síntesi dels punts forts i punts febles:

Fruit de la reflexió realitzada sobre la implementació del SGIQ d'IQS es destaquen els següents punts forts:

- **Punt fort 1** – El Pla Estratègic 2022-2026 d'IQS on es defineixen les principals línies d'actuació a implementar pel desenvolupament sostenible de la institució avança en la seva implementació.
- **Punt fort 2** – Actualització de les instal·lacions i l'ampliació de la disponibilitat de laboratoris especialitzats.
- **Punt fort 3** – Noves Infraestructures informàtiques i organització de la gestió de dades
- **Punt fort 4** – Processos de gestió del personal consolidats: selecció de personal, *Onboarding* de les noves incorporacions amb itineraris específics per a cada col·lectiu i Pla de Formació Continuada amb activitats dirigides a tot el personal PDI i PAS d'IQS.
- **Punt fort 5** – Creixement i bons resultats del procés de Pràctiques externes.
- **Punt fort 6** – Consolidació de la utilització de les enquestes de satisfacció d'estudiants i titulats en la millora de les titulacions.

D'altra banda, com a resultat de la revisió de la implementació del SGIQ d'IQS, es consideren punts febles sobre els quals cal reflexionar:

- **Punt feble 1** – Hi ha processos que encara no estan digitalitzats. En particular, es considera prioritari avançar en relació al procés d'enquestes, ja que inclou la gestió de molta informació i amb la implicació de molt usuaris.
- **Punt feble 2** – El endarreriment de la planificació establerta (ex.: actualització del MSGIQ, elaboració del present informe, disponibilitat dels resultats dels indicadors desagregats segons gènere) pot suggerir que cal millorar l'organització i/o la provisió de recursos realitzada.

Propostes de millora i/o propostes d'objectius:

Propostes de millora

- **Proposta millora 1** – Completar la revisió del processos del MSGIQ, iniciada per tal de adaptar-lo al RD 822/2021 i incorporar els canvis deguts al nou reglament d'IQS, a l'actualització interna dels processos i a l'acreditació institucional (D0). *(Data Prevista: Desembre 2024)*
- **Proposta millora 2** – Realitzar la revisió i actualització periòdica de la Política de Qualitat (D1). *(Data prevista: Desembre 2024)*
- **Proposta millora 3** – Seguir incorporant als procediments la sistemàtica de gestió de títols requerida pel Real Decret 822/2021 (D2). *(Data prevista: Juliol 2025)*
- **Proposta millora 4** – Desenvolupar el desplegament de competències en relació als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i incloure progressivament la **perspectiva de gènere** a totes les titulacions que no han estat verificades en el darrer període (D2). *(Data prevista: desembre 2025)*
- **Proposta millora 5** – Integrar la perspectiva de gènere en tots els processos de la D3 així com incloure el detall del seguiment dels indicadors d'aquests processos contemplant l'anàlisi de possibles discrepàncies segons gènere (D3). *(Data prevista: desembre 2025)*
- **Proposta millora 6** – Consolidar el procés d'anàlisi de l'eficàcia de les activitats de formació continuada realitzades (D4). *(Data prevista: març 2025)*
- **Proposta millora 7** – Disposar dels resultats dels indicadors del professorat desagregats segons gènere (D4). *(Data prevista: març 2025)*
- **Proposta millora 8** – Analitzar la informació recollida sobre la satisfacció de PDI i PAS amb els serveis i les instal·lacions (D5). *(Data prevista: desembre 2024)*
- **Proposta millora 9** – Finalitzar el procés de revisió i millora d'enquestes i actualitzar el Manual de Qualitat amb la totalitat de les enquestes que es realitzen (D6). *(Data prevista: desembre 2024)*

Objectius:

1. Actualitzar el Manual de Qualitat per a incloure els requeriments del RD 822/2021, la guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris d'AQU Catalunya i el reglament intern de bon govern d'IQS. *Data Prevista: Desembre 2024*
2. Augmentar el nombre d'estudiants dels **màsters** d'IQS-SE i SM. *Data Prevista: Desembre 2025*. Les línies d'actuació estaran relacionades amb:
 - El model de màster i l'ocupabilitat
 - El màrqueting i la pàgina web
 - El model d'assignatures optatives (transversalitat)
3. Augmentar la **digitalització** de processos: desenvolupament del Campus, signatures digitals, etc. *Data Prevista: Juliol 2025*
4. **Crear l'oficina d'atenció a l'estudiant.** *Data Prevista: Juliol 2024*