

***Informe de Seguiment de l'Acreditació Institucional
(Període 2018-19 a 2021-22)***

Centre: IQS School of Management

Nom del responsable del procés: Dr. Salvador Borrós (Director General d'IQS)

Òrgan responsable del procés: Consell Acadèmic i de Qualitat

Data d'aprovació: 29 de gener de 2024

Índex:

1. Dades identificadores i presentació del centre	03
2. Procés d'elaboració de l'informe	07
3. Valoració de l'assoliment de les dimensions d'acreditació:	
DIMENSIÓ 1: Polítiques i estratègia	09
DIMENSIÓ 2: Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	53
DIMENSIÓ 3: Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	63
DIMENSIÓ 4: Personal docent	77
DIMENSIÓ 5: Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	86
DIMENSIÓ 6: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	90
DIMENSIÓ 7: Implantació del SGIQ i resultats acadèmics	97
DIMENSIÓ 8: Informació pública	107
4. Valoració i proposta del pla de millora	111

Arxiu disponible a

\\Sdoc2\\Unitat Qualitat\\Qualitat Docencia\\D2_05_DOC1_Autoinforme\\Acreditacio Institucional\\ISAI_2018-19_2021-22

1. DADES IDENTIFICADORES I PRESENTACIÓ DEL CENTRE

DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Ramon Llull
Nom del Centre	IQS School of Management
Dades de contacte	Via Augusta 390, Barcelona 08017 Telèfon: 932 672 000 http://www.iqs.edu/ca/
Responsables de l'elaboració de l'ISAI	-Director General: Dr. Salvador Borros -Director Associat d'Estratègia i Empresa: Dr. Carles Malet -Degà d'IQS-SM: Dr. Flavio Comim -Vicedegana d'Ordenació Acadèmica Estratègica d'IQS-SM: Dra. Belén Derqui -Secretari General: Dr. Jose Javier Molins -Directora de Comunicació i Màrqueting Corporatiu IQS: Dra. Marta Tena -Campus Life Manager: Dra. Marta Camprodon -Directora de Recerca i Tech Transfer: Dra. Núria Vallmitjana -Director de Persones & Organització: Sr. Carlos Bel -Responsable de <i>Compliance</i>: Sra. Mercè Pedrola -Directora de Qualitat IQS: Dra. M^a Josefa Blanco -Coordinadors de titulació: Dra. Mònica Martínez (Grau), Dr. Francesc Prior (Màster) -PAS: Sra. Gloria Romero, Sra. Queralta Simon, Sr. Francesc Teixidó -Estudiantat: Ariadna Hernández Martínez https://www.iqs.edu/ca/directorio

Titulacions oficials d'IQS-SM	Codi MEC	Crèdits ECTS	Any d'implantació	Any d'acreditació
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	2500111	240	2008-2009	2018 (*)
Grau en Màrqueting	2503922	240	2019-2020	2020
Grau en Gestió Turística i Hotelera	2500417	240	2021-2022(**)	2020
Grau en Negocis Internacionals	2504196	240	2021-2022	2020
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	4314909	60	2014-2015	2018 (*)
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	4316193	60	2017-18	2020
Màster en Auditoria i Control de Gestió	4314911	60	2014-2015	2018 (*)
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	4316186	60	2017-18	2020
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	4310304	60	2009-2010	2018 (*)
Màster en Lideratge i Innovació en Hospitalitat	4318576	90	2023-2024	2020

(*) A la taula, on s'indica l'any d'acreditació, si escau, s'inclou l'any d'acreditació de la titulació o primera acreditació. No obstant, s'ha de tenir en compte que totes les titulacions estan amb situació de titulació renovada per acreditació institucional.

(*) Aquest títol va ser implantat al curs 2009-2010, no obstant, al curs 2021-2022 va canviar de centre d'impartició de HTSI a IQS.

El MSGIQ va ser certificat amb resultat favorable amb data 11/02/2020 i, posteriorment, es va assolir l'acreditació institucional amb data 18/05/2020.

D'altra banda, al març 2020 IQS School of Management va renovar l'acreditació de l'AACSB amb vigència de 5 anys.

PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'**Institut Químic de Sarrià**, en endavant IQS, és centre fundador de la Universitat Ramon Llull (URL), creada l'1 de març del 1990 i aprovada pel Parlament de Catalunya el 10 de maig del 1991. IQS organitza l'oferta d'estudis oficials universitaris de Grau, Màster i Doctorat mitjançant IQS School of Engineering i IQS School of Management. <https://www.iqs.edu/ca>

IQS School of Engineering (IQS-SE) va ser fundada l'any 1916. Va iniciar la seva oferta formativa amb les titulacions de Química, Enginyeria Química i Enginyeria Industrial i després de la seva adaptació al procés de Bolonya imparteix també els Graus de Biotecnologia, Farmàcia i Ciències Biomèdiques, així com titulacions de Màster i Doctorat. Aquests graduats fan la seva tasca professional en empreses nacionals i internacionals. IQS-SE està organitzada als Departaments següents: Química Analítica i Aplicada, Química Orgànica i Farmacèutica, Bioenginyeria, Enginyeria Química i Ciència de Materials, Enginyeria Industrial i Càtedra d'Ètica i Pensament Cristià. <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/iqs-school-engineering>

IQS School of Management (IQS-SM) va ser creada el 1991. Des de llavors s'ha ocupat de la formació integral de persones en actituds, coneixements i habilitats que els capacitin i impulsin a crear, liderar i gestionar organitzacions. Va iniciar la seva oferta formativa amb les titulacions de Llicenciat i Doctorat en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) i després d'adaptar-les al procés de Bolonya imparteix els graus d'ADE, Màrqueting, International Business i Gestió Turística i Hotelera, així com titulacions de Màster i Doctorat. IQS-SM està organitzada en els Departaments següents: Gestió Empresarial, Economia i Finances, Càtedra d'Ètica i Pensament Cristià, Mètodes Quantitatius i Turisme i Gestió Hotelera. <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/iqs-school-management>

La **tasca investigadora** desenvolupada al voltant dels diferents grups de recerca d'IQS és un suport imprescindible per a una docència de qualitat i de rellevància en el món real. La qualitat de la investigació ha estat reconeguda per la URL y per l'AGAUR. A més, i en el marc de programes de mobilitat, IQS disposa de nombrosos convenis amb universitats estrangeres, cosa que permet als seus estudiants fer part de la carrera en una Universitat d'un altre país i continent. <https://www.iqs.edu/ca/investigacio>

Els **intercanvis d'estudiants i investigadors d'IQS amb universitats estrangeres** són una manera idònia de complementar els estudis amb una experiència que els enriqueix tant en l'àmbit acadèmic com personal. Els intercanvis es realitzen en universitats estrangeres de reconegut prestigi amb les quals IQS té conveni d'intercanvi. <https://www.iqs.edu/ca/international-students/estudiar-iqs>

Mitjançant la divisió **IQS Executive Education (IQS-EE)** i dels seus programes de formació contínua tant a Obert com In-Company, IQS col·labora amb les empreses desenvolupant el talent dels seus professionals per millorar el seu exercici i la presa de decisions, dotant-los d'eines, sistemes de gestió i habilitats. IQS-EE imparteix programes de formació en Compres, Operacions & Supply Chain, Qualitat & Sostenibilitat i Packaging. <https://executive.iqs.edu/>

Des de l'any 1963, IQS presta serveis de transferència de tecnologia a les indústries, empreses i administracions a través de contractes de recerca, assessories, peritatges i anàlisis industrials. El director **d'IQS Tech Transfer** és el responsable de mantenir els contactes amb els clients actuals i futurs. <https://techtransfer.iqs.edu/>

A continuació es presenten algunes xifres que donen la dimensió dels diferents processos. La informació prové de la Memòria Anual 21-22: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/memoria-iqs>

Nombre total d'alumnes d'IQS 21-22

	Grau	Màster	Doctorat	Total
IQS SE	1008	217	86	1311
IQS SM	987	138	12	1137
Total-IQS	1995	355	98	2448

PDI i PAS d'IQS 21-22

	PDI-FT
PDI (Full Time)	107
Professors Associats	73
PAS	99
PDI+ PAS	279

Resultats de la Recerca d'IQS 21-22

Descripció	Nombre	Observacions
Defenses de Tesis Doctorals	8	---
Articles publicats	119	Revistes JCR
Llibres o Capítols de Llibres	14	---
Patents registrades	3	Sol·licitades
Contractes de Recerca amb Empreses	48	----
Projectes Competitius de Recerca	77	1.492.421 €

Programes de mobilitat 21-22

Descripció	Nombre	Observacions
Convenis d'intercanvi	151	77 d'Europa 31 d'Amèrica del Nord 15 d'Amèrica del Sud i 1 d'Amèrica Central 23 d'Àsia 4 d'Àfrica
Mobilitat in-coming	340	---
Mobilitat out-going	228	---

La cultura de qualitat d'IQS està consolidada per la històrica trajectòria en l'elaboració de polítiques, estratègies i accions dirigides a garantir i millorar la qualitat de les titulacions, de la seva activitat docent i de recerca, i de la seva gestió. <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/acreditacions-i-rankings>

Els següents reconeixements internacionals proporcionen l'evidència del compromís manifestat per la Direcció del Centre amb la qualitat:

- Acreditació per l'[AACSB](#) (Association to Advance Collegiate Schools of Business, EUA) de tots els estudis d'IQS School of Management.
- Els estudis d'Enginyeria Química (GQ i MEQ) i d'Enginyeria Industrial (GETI i MEI) estan acreditats per l'*Engineering Accreditation Commission of* [ABET](#).
- El Màster Universitari en Química Farmacèutica i el Màster Universitari en Química Analítica disposen d'acreditació per [ASIIN](#).

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME

El procés seguit en l'elaboració de l'informe de seguiment de l'acreditació institucional (ISAI) es resumeix en les següents fases:

Constitució del comitè d'avaluació intern (CAI)

Amb data 27/03/2023, en reunió del Consell Acadèmic i de Qualitat, es va iniciar el procés d'elaboració de l'ISAI, establint la composició del CAI per a l'elaboració de l'ISAI. El comitè constituït compta amb la participació de representants dels diferents grups d'interès:

- Direcció d'IQS i Responsables acadèmics
- Responsables de processos/Serveis
- Coordinadors de titulació/Professorat
- Personal d'Administració i Serveis
- Estudiantat

Sistemàtica de recollida d'informació

La recollida d'informació ha estat afavorida pel fet que la sistemàtica d'elaboració de ISTs-ISCS-Autoinformes d'acreditació està molt consolidada.

La Directora de Qualitat va preparar un primer esborrany d'autoinforme d'acord amb la guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris d'AQU Catalunya (2021). Donada la importància que tenen les evidències en tot procés d'acreditació, s'ha considerat que l'elaboració del present informe de seguiment ha de orientar-se a facilitar la disponibilitat de les mateixes en el proper procés d'acreditació institucional. Per això, s'han estructurat els apartats corresponents a cadascuna de les dimensions en base a les evidències relacionades.

La Taula que es presenta a continuació presenta els responsables designats per a la redacció de cadascuna de les dimensions del present informe:

<i>DIMENSIÓ</i>	<i>Apartat</i>	<i>Responsable Seguiment</i>
1	POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA	<i>Dr. S. Borrós</i>
1.1	<i>Marc de relació amb la universitat</i>	<i>Dr. C. Malet</i>
1.2	<i>Governança</i>	<i>Dr. JJ. Molins</i>
1.3	<i>Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució</i>	<i>Dr. F. Comim</i>
1.4	<i>Política de recursos humans</i>	<i>Sr. C. Bel</i>
1.5	<i>Política d'internacionalització</i>	<i>Dr. S. Borrós / Dra. M. Camprodon</i>
1.6	<i>Política de formació no presencial</i>	<i>Dr. F. Comim / Dr. J. Cuadros</i>
1.7	<i>Política de desenvolupament sostenible</i>	<i>Dr. C. Malet / Sra. M. Pedrola</i>
1.8	<i>Estructures de gestió de la política de qualitat</i>	<i>Dra. M.J. Blanco</i>

<i>DIMENSIÓ</i>	<i>Apartat</i>	<i>Responsable Seguiment</i>
2	DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS	Dr. F. Comim
3	ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT	Dr. JJ. Molins
4	PERSONAL DOCENT 4.1 Perfil del professorat 4.2 Suficiència de professorat 4.3 Formació del professorat	Dr. F. Comim Sr. C. Bel
5	APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT 5.1 Metodologia docent i activitats formatives 5.2 Avaluació	Dr. F. Comim
6	RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT 6.1 Instal·lacions i infraestructures 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	Dr. F. Comim / Dr. J. Cuadros
7	IMPLANTACIÓ DEL SGIQ I RESULTATS ACADÈMICS 7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ 7.2 Resultats dels programes formatius	Dra. M.J. Blanco / Sra. Q. Simón
8	INFORMACIÓ PÚBLICA 8.1 Qualitat de la informació 8.2 Contingut de la informació	Dra. M. Tena / Dr. JJ. Molins

L'agregació de les dades s'ha analitzat a reunions del CAI mantingudes en les següents dates: 15 i 29 de novembre de 2023; 13 de desembre de 2023, 10 i 16 de gener de 2024.

El present autoinforme constitueix l'evidència de l'anàlisi de les dades i processos duts a terme amb el propòsit de donar resposta, de manera integradora, als estàndards d'acreditació institucional i fonamentar un bon pla de millora. Es valora de forma molt positiva l'alta implicació de tots els grups d'interès. Aquest fet ha estat decisiu per al compliment de terminis. D'altra banda, destaquem que el procés de seguiment de títols, que es considera un procés consolidat, ha facilitat la disponibilitat i la qualitat de la informació.

Exposició pública

Per tal de ser validat per la comunitat acadèmica d'IQS, l'ISAI haurà estat publicat al Campus IQS.

Validació final i remissió a AQU Catalunya

La validació de l'autoinforme la realitza el Consell Acadèmic i de Qualitat, una vegada valorats i incorporats els suggeriments rebuts de la UQIAD i de la resta dels grups d'interès. L'ISAI aprovat es trameta a AQU Catalunya el dia 31/01/2024.

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE LES DIMENSIONS D'ACREDITACIÓ

DIMENSÍO 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

1.1. Marc de relació amb la universitat

IQS és membre fundador de la Universitat Ramon Llull (URL), tal i com s'ha explicat a la **Presentació del Centre**. La URL, va ser creada com a fundació privada sense afany de lucre amb una estructura federal i està integrada per 8 institucions d'ensenyament superior i recerca de gran prestigi i 1 centre adscrit.

El seu objectiu principal és proporcionar una formació de qualitat, centrada en la persona i que doni resposta a les necessitats de la societat. <https://www.url.edu/ca/la-url/la-universitat>

Per a la URL la qualitat i l'assoliment de l'excel·lència constitueix un dels nuclis centrals de la seva activitat. Per aquest motiu, la definició de les polítiques i línies estratègiques globals i transversals per a tots els centres de la URL en matèria d'innovació i qualitat acadèmico-docent és primordial. Els 5 plans de qualitat elaborats fins el moment en aquest àmbit en són el clar exemple: <https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/pla-estrategic>

• E01. Pla estratègic

L'alta governança estratègica de la Universitat Ramon Llull, per delegació del propi Patronat tal i com determinen les "Normes d'organització i funcionament de la Universitat Ramon Llull" en el seu article 24, apartat a), rau en l'òrgan del **Consell Executiu de la Universitat** (veure GOV/99/2010, de 25 de maig, publicat en el DOGC, Núm. 5644 – 7.6.2010). És doncs en aquest òrgan on es revisen periòdicament les línies estratègiques "marc" de la Universitat i que precisament han estat actualitzades darrerament (en data 11 de desembre de 2023) tal i com es reflecteix en el document "**Marc Estratègic de la Universitat Ramon Llull**" publicat en el mateix espai web de la Universitat.

[Marc estratègic | Universitat Ramon Llull \(url.edu\)](#)

En aquesta darrera versió, el "Marc Estratègic de la Universitat" reafirma el seu encaix institucional i consolida la seva identitat i el seu model d'organització. Els eixos d'actuació comuns a totes les institucions estan orientats a potenciar:

1. Una universitat compromesa socialment, diversa i sostenible.
2. Una universitat de qualitat centrada en la formació integral de la persona
3. Una recerca orientada als reptes socials
4. Una universitat global arrelada al territori
5. Una universitat cohesionada i connectada

Aquest "Marc Estratègic" fomenta, entre d'altres línies i des de la seva mirada global de la URL, la permanent cooperació per a l'assoliment dels reptes comuns als quals hauran de fer front les institucions federades que conformen la Universitat Ramon Llull en els propers anys.

D'altra banda, IQS ha tingut dos plans estratègics, convenientment aprovats i publicats:

- **Pla Estratègic 2018-2020:** Aquest Pla Estratègic s'estructura quatre pilars estratègics que fan referència a *Teaching and Research*; Formació integral i compromís social i ambiental; sinergia entre Engineering & Management i enllaços amb la xarxa empresarial (tretze projectes clau relacionats i tres projectes dinamitzadors transversals).
- **Pla Estratègic 2021-2026:** El pla estratègic vigent d'IQS s'estructura en sis àrees prioritàries per a la definició dels objectius i accions:
 1. Docència i model pedagògic d'IQS
 2. Recerca, transferència de tecnologia i emprenedoria
 3. Experiència de l'alumne
 4. Desenvolupament de persones
 5. Processos i sistemes
 6. L'IQS dins la Companyia de Jesús

El pla estratègic vigent d'IQS es va publicar el 5 d'octubre de 2022, i és accessible a través del següent enllaç:

<https://www.iqs.edu/sites/default/files/iqs-pla-estrategic-2026-cast.pdf>

• E02. Quadre de comandament

A fi d'assolir els objectius acordats pel Consell de Direcció d'IQS, s'estableixen entre 1 i 5 accions per objectiu, entre 1 i 4 indicadors per acció i responsables per a cadascuna de les àrees del Pla Estratègic. Aquest **Quadre de comandament** s'anirà actualitzant amb les aportacions de tots els implicats.

• E03. Informes de seguiment del pla estratègic

El Director Associat es el responsable de presentar al Consell de Direcció els **Informes de seguiment del pla estratègic i l'anàlisi de l'assoliment dels objectius**. L'arxiu d'aquets documents es manté al repositori de documentació d'IQS (SDOC2), dins les actes i documents de les reunions del Comitè de Direcció d'IQS.

En el moment de l'elaboració del present ISAI i en relació al nou Pla Estratègic 2021-2026 es disposa dels informes de seguiment de 29/08/22 i 29/08/2023. El proper seguiment, de mig termini, posarà l'èmfasi en la valoració quantitativa dels indicadors.

• E04. Anàlisi de l'alineament dels objectius del centre amb els de la universitat

En el període avaluat (curs 2017/18 a 2021/22), el Pla d'accions estratègiques en el marc de la Qualitat academicodocent de la Universitat Ramon Llull es el **Pla 2017-2022**. Aquest Pla s'estructura en 10 línies prioritàries d'acció, que segueixen els estàndards i directrius europeus (ESG, 2015). S'indiquen a continuació aquests 10 punts, i com s'emmarquen en els diferents apartats del Pla Estratègic d'IQS:

1. *URL: Impulsar, difondre i donar suport a la cultura de qualitat i excel·lència compartida a la Universitat és la finalitat de la política estratègica de la URL.*

IQS: La primera dimensió del Pla Estratègic d'IQS se centra en l'excel·lència en la docència i el model pedagògic. S'indica explícitament en el seu **objectiu 1.1** "Actualitzar i modernitzar el model pedagògic de la institució".

2. *URL: La política de qualitat academicodocent de la URL vol donar resposta als estàndards internacionals, nacionals i estatals de qualitat.*

IQS: La visió d'IQS de convertir-se en un referent internacional queda recollida en l'**objectiu 1.2 del Pla Estratègic**, "Convertir IQS i les seves escoles en un actor internacional rellevant".

3. *URL: El seguiment i l'avaluació interna de la qualitat té per objectiu donar suport a la presa de decisions i l'elaboració de propostes de millora de la nostra oferta formativa i serveis.*

IQS: la Unitat de Qualitat d'IQS és la responsable de garantir els processos que permeten a IQS mesurar i fer el seguiment dels resultats acadèmics i de la satisfacció dels estudiants. Més enllà de les funcions de la Unitat de Qualitat, el Pla Estratègic de la institució inclou explícitament un capítol (**Àrea 3 del PE**) dedicat exclusivament a treballar per la millora continua de l'experiència de l'alumne, i l'augment de la satisfacció de l'estudiant i el seu sentit de pertinença a IQS mitjançant l'acompanyament continu des del seu ingrés a la institució fins la seva inserció laboral. Així mateix, es compromet a aglutinar en una única unitat l'oferta co-curricular de serveis, que permeti dissenyar activitats i actuar de forma coordinada i eficient pel que respecta a l'experiència integral de l'alumne.

Adicionalment, pel que fa a l'actualització contínua i millora de l'oferta formativa, l'**apartat 1.4 del Pla Estratègic d'IQS** es fixa com objectiu anticipar-se a les necessitats dels futurs empleadors i dels professionals en actiu, aprofitant la relació i els contactes d'IQS amb la indústria.

4. *URL: La política de qualitat academicodocent de la URL es materialitza en els plans de qualitat i innovació academicodocent.*

IQS: Dins dels objectius d'actualització i modernització del model pedagògic d'IQS, s'hi inclou específicament la constitució d'una **unitat d'innovació docent (Acció 1.1.1 del PE)**, transversal, reportant al Comitè de Direcció, i supervisada pels degans de les dues facultats d'IQS.

5. *URL: La relació entre qualitat i innovació l'entenem com a indivisible. Per aquest motiu, fomentem i impulsem la creació de polítiques i propostes en l'àmbit de la innovació docent.*

IQS: Adicionalment als punts esmentats amb anterioritat, com la creació de la unitat d'innovació docent, els processos d'IQS s'encaminen a garantir la solidesa del nostre sistema de qualitat. En aquest sentit, el Pla Estratègic d'IQS planteja en el seu **apartat cinquè l'actualització dels processos de gestió documental, la revisió dels processos transversals de la institució, i la creació de la Comissió de Digitalització d'IQS.**

6. *URL: Les polítiques de qualitat i innovació academicodocent tenen un impacte directe en els programes formatius, l'activitat docent i els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge.*

IQS: Com ja s'ha esmentat en els apartats anteriors, les polítiques de Qualitat Docent d'IQS s'encaminen a garantir la qualitat de l'oferta docent, a la mesura del grau de la satisfacció de l'alumnat amb l'oferta formativa, a la mesura dels índex d'ocupació dels egressats, i al posicionament de les titulacions de la institució en rànquings nacionals i internacionals.

7. *URL: Les polítiques estratègiques de qualitat i innovació academicodocent definides en els plans s'articulen a partir de les unitats/àrees de qualitat dels centres i la Unitat de Qualitat i Innovació de la URL (UQIAD-URL).*

IQS: la política de qualitat d'IQS promou l'assoliment de la seva missió universitària, i proporciona el marc per impulsar el Pla Estratègic i guiar la realització de totes les activitats. Es pot accedir al text complet de la Política de Qualitat Acadèmic Docent a través del següent enllaç: https://www.iqs.edu/sites/default/files/politicacalidadacademicodocente_nov21.pdf. Addicionalment, els documents del MSGIQ d'IQS són públics i es poden consultar a través de la web del sistema de garantia de qualitat de la institució: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>.

8. *URL: La participació dels diferents grups d'interès en els processos de seguiment i avaluació de la qualitat és un element clau per garantir la coherència i la consistència del procés.*

IQS: Per al seguiment i avaluació de la qualitat de la docència i serveis d'IQS, el centre disposa dels mecanismes adients, que inclouen les enquestes de satisfacció dels estudiants durant la seva etapa a IQS, les enquestes d'empleabilitat un cop finalitzats els seus estudis, i l'avaluació anual del professorat per objectius.

9. *URL: Els nostres centres participen en processos d'avaluació i acreditació de la qualitat externs tant d'àmbit internacional com nacional i estatal.*

IQS: IQS participa en els processos obligatoris d'avaluació i acreditació dels programes oficials de grau i màster de les seves dues facultats universitàries, i en els principals rànquings universitaris a nivell nacional i internacional, recollits a la web de la institució: <https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/acreditaciones-rankings-y-garantia-de-calidad>.

10. *URL: La transparència en la divulgació de la informació referent a l'oferta formativa i els serveis que ofereix la URL, així com dels resultats obtinguts, és una altra acció estratègica vinculada a la qualitat i l'excel·lència de la universitat.*

IQS: IQS proporciona informació detallada sobre la seva oferta formativa i de serveis a través de la seva pàgina web institucional <https://www.iqs.edu/ca>, i informació transparent sobre els corresponents informes DOCENTIA i informes de centre (marc VSMA) a través de la seva pàgina web del sistema de garantia de la qualitat: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>. Addicionalment, IQS disposa específicament del portal de Transparència d'IQS, que ofereix informació que reflecteix el compromís de la institució amb la transparència, la integritat i la responsabilitat: <https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/transparencia-en-iqs>. Finalment, la memòria anual de la institució està disponible també de forma pública a la web d'IQS: <https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/memoria-iqs>.

• E05. Relació centre-universitat i repartiment competencial

La Universitat Ramon Llull té una estructura federal que es regeix a través de les seves Normes d'Organització i Funcionament.

<https://www.url.edu/ca/la-url/organitzacio/organs-de-govern>

La Universitat Ramon Llull treballa de forma transversal amb totes les seves institucions a través de comissions i grups de treballs integrats per representants de cadascuna de les institucions.

<https://www.url.edu/ca/la-url/organitzacio/comissions>

El Manual del sistema de garantia interna de la qualitat d'IQS es comú a les dues escoles (MSGIQ–IQS) i s'estructura segons les directrius del programa AUDIT. Aquesta estructura facilita la integració amb el manual de processos transversals de la Universitat Ramon (MSGIQ-URL).

• E07. Pla(ns) de millora

El Pla d'accions establert a fi d'assolir els objectius del Pla Estratègic 2021-2026, proporciona una eina de millora essencial per a la institució. D'altra banda, els Degans vetllen per tal de que els **Plans de millora** de Centre i de titulacions estiguin alineats amb el marc estratègic.

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E01	Pla estratègic	SI	Web/Intranet/Sdoc2	---
E02	Quadre de comandament	SI	Sdoc2	---
E03	Informes de seguiment del pla estratègic	SI	Sdoc2	---
E04	Anàlisi de l'alineament dels objectius del centre amb els de la universitat	SI	Sdoc2	---
E05	Relació centre-universitat i repartiment competencial	SI	Web	(centres privats)
E06	Conveni d'adscripció i documents de seguiment de l'adscripció	NA	NA	(centres adscrits)
E07	Pla(ns) de millora	SI	Sdoc2	---

1.2. Governança

• E08. Organigrama del centre

L'Institut Químic de Sarrià, Centre d'Ensenyament Tècnic Superior Fundació Privada (IQS), és una fundació privada, amb personalitat jurídica pròpia i independent, membre fundador de la Universitat Ramon Llull (URL) i hi està integrada federativament.

La Universitat Ramon Llull està integrada per 8 institucions d'ensenyament superior i recerca de gran tradició i prestigi a Catalunya i 1 centre adscrit. Aquestes institucions són: IQS, Blanquerna, La Salle, Esade, Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés, Institut Universitari Observatori de l'Ebre, Institut Universitari de Salut Mental Vidal i Barraquer, Institut Borja de Bioètica i Escola Superior de Disseny ESDi (centre adscrit). <https://www.url.edu/ca/la-url/institucions-url>

L'estructura federal de la URL potencia la personalitat dels seus centres i esdevé una de les universitats més innovadores de Catalunya i de l'Estat espanyol, que promou una formació acadèmica i investigadora d'excel·lència.

L'equip rector de la Universitat Ramon Llull està format pel rector, el secretari general, el vicerector de Relacions Internacionals i Estudiants, el vicerector de Recerca i Innovació i la vicerectora d'Ordenació i Qualitat Acadèmica. <https://www.url.edu/ca/la-url/organitzacio/equip-rector>

La reflexió estratègica global de la Universitat al voltant de la garantia de la qualitat té lloc als seus òrgans màxims de govern (Patronat, Consell Executiu, Equip de Govern, Junta de Govern) així com en el marc de la Unitat de la qualitat i Innovació Acadèmic docent (UQIAD-URL) i de la Comissió de Qualitat que aporten al disseny del SGIQ dels centres, els elements estratègics globals de reflexió que complementen les accions dutes a terme pels Centres.

IQS és un dels centres universitaris d'Espanya vinculats a la Companyia de Jesús i pertany al seu sector d'Educació Universitària - UNIJES. És membre de l'associació d'universitats jesuïtes d'Europa, Kircher Network. Aquesta darrera és membre de l'Associació Internacional d'Universitats Jesuïtes (IAJU).

IQS està integrat per Escoles o Facultats Universitàries i per les unitats de Transferència de Coneixement i de Formació Contínua. Per la importància que té la investigació en la Missió Universitària, es crea la Comissió de Recerca per coordinar i gestionar els recursos de les Escoles o Facultats Universitàries.

IQS, en el seu funcionament i desenvolupament de les activitats que li són pròpies haurà d'ajustar-se a la següent normativa:

- a) La normativa legal vigent.
- b) Les directrius i recomanacions de la Companyia de Jesús i els estatuts i projecte del sector universitari, UNIJES.
- c) Els Estatuts i altres normes de la Universitat Ramon Llull.
- d) Els Estatuts de la Fundació Privada Institut Químic de Sarrià, Centre d'Ensenyament Tècnic Superior.
- e) El Reglament de Règim Intern i Bon Govern.
- f) Els reglaments particulars i normatives de rang inferior que es dictin, si s'escau.

El **Manual de Qualitat** d'IQS inclou l'organigrama i les línies de comunicació internes.
https://www.iqs.edu/sites/default/files/iqs_msigg_introduccion_v5.pdf

• E09. Normativa dels òrgans de govern i comissions del centre

El **reglament de règim intern i bon govern d'IQS** detalla la organització establerta. A continuació es descriuen els diferents **òrgans de govern d'IQS**, així com la seva composició per tal d'evidenciar també la participació dels diferents grups d'interès en la presa de decisions:

El **Patronat de la Fundació Privada IQS** és l'òrgan suprem de govern integrat per un mínim de set i un màxim d'onze membres. Responsable, entre altres funcions i obligacions, d'establir la Missió i la Planificació Estratègica d'IQS. El Patronat nomena el director general d'IQS i li delega les facultats necessàries, entre altres funcions, per a l'aprovació dels reglaments d'organització i funcionament d'IQS i dels seus òrgans i, si escau, la seva revisió o modificació.

La **Fundació Empreses IQS** va ser creada per a que la societat civil pogués donar suport moral i econòmic a IQS. Per a les indústries i empreses formar part del selecte grup que integra el seu Patronat es un honor, a la vegada que un prestigi.

El **Consell de Direcció** és l'òrgan d'assessorament a la direcció del Centre i de coordinació de les seves àrees funcionals.

El Consell de Direcció estarà integrat permanentment pel director general, que actuarà de president; el subdirector general, sempre i quan el director el requereixi; el secretari general, els degans, el director d'administració, el director de recerca, el director de transferència de coneixement, el director de formació contínua, el delegat d'Identitat i Missió, així com els directors associats i els directors de les àrees funcionals que es requereixin a instàncies del director general.

És competència del Consell de Direcció:

- a. Elaborar i proposar els principis estratègics generals, així com els plans generals d'actuació, d'acord amb les orientacions emanades del Patronat.
- b. Realitzar la coordinació interdepartamental de les activitats desenvolupades per les diferents àrees funcionals, la planificació i el desenvolupament dels serveis comuns i ésser mecanisme de transmissió de les polítiques i directrius marcades per la direcció general.
- c. Promoure la col·laboració entre IQS i la URL, així com amb altres entitats públiques o privades, nacionals i internacionals.
- d. Nomenar comissions per a l'estudi i elaboració d'assumptes determinats.
- e. Proposar amb el director general la política econòmica a seguir. Assistir a la direcció en l'elaboració dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i en la presentació de comptes anual.
- f. Proposar, atenent a allò que estableix el conveni col·lectiu, les orientacions generals sobre les retribucions del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.
- g. Proposar la política de creació i supervisió dels departaments funcionals en mitjans i personal i llurs activitats.
- h. Qualsevol altra funció que li delegui la direcció general.

El **Consell Acadèmic i de Qualitat** és l'òrgan d'assessorament universitari a la direcció del Centre i de coordinació de les activitats acadèmiques i el responsable del sistema de qualitat dels plans d'estudi que s'imparteixen.

El Consell Acadèmic i de Qualitat estarà integrat permanentment pel director general, el subdirector general, sempre i quan el director el requereixi; el secretari general, els degans, el director de Qualitat, els caps de departament acadèmic. Quan els temes a tractar així ho aconsellin, també s'incorporaran a les reunions del Consell Acadèmic i de Qualitat el director de recerca, el director de transferència de coneixement o el director de formació contínua, així com qualsevol altre director d'àrea funcional, coordinador de titulació o altra persona convocada a l'efecte pel director general.

És competència del Consell Acadèmic i de Qualitat:

- a) Proposar la política universitària en matèries d'estudis, qualitat i professorat, d'internacionalització, promoció i comunicació, política lingüística, polítiques d'igualtat, d'atenció als discapacitats, seguretat, de cooperació i d'aquelles que es considerin oportunes.
- b) Autoritzar i planificar l'ordenació i el desenvolupament dels estudis i avaluar i millorar-ne la seva qualitat i la innovació docent. Fer el seguiment del procés d'aprenentatge dels estudiants i de l'aplicació dels instruments d'avaluació en cada matèria per a la millora contínua.
- c) Proposar la política dels departaments Universitaris en mitjans i personal.

- d) Millorar la qualitat del professorat. Proposar seminaris formatius per millorar la qualitat docent, revisar els instruments d'avaluació que el professorat utilitza, seguiment de les necessitats docents i proposta d'accions per a la millora, etc.
- e) Analitzar la informació recollida quant a les accions de mobilitat, de la inserció laboral dels graduats, de la satisfacció amb la formació dels alumnes i graduats, de la satisfacció d'altres col·lectius implicats com a ocupadors i, en general, de la informació obtinguda mitjançant instruments d'avaluació indirecta. Valorar la informació recollida i proposar accions de millora a la llum dels resultats.
- f) Proposar les orientacions generals sobre els preus acadèmics.
- g) Elaborar i aprovar les orientacions generals sobre l'admissió de l'alumnat.
- h) Proposar les orientacions sobre el nombre de places de nou ingrés per a cada titulació i sobre el calendari acadèmic de cada curs.
- i) Aprovar les bases de les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi i la recerca que atorgui IQS.
- j) Donar conformitat a tota la normativa acadèmica i disciplinària aprovada a les Juntes Acadèmiques d'Escola o Facultat Universitària.
- k) Aprovar els plans de recerca, desenvolupament, innovació, transferència i divulgació científics d'IQS.
- l) Proposar la creació o supressió d'Escoles o Facultats Universitàries, instituts, departaments, delegacions i altres centres, i sobre la incorporació, adscripció o associació d'altres institucions a IQS.
- m) Qualsevol altra funció que li delegui la Direcció o que li atribueixi el Reglament d'IQS.

La **Junta Acadèmica** és l'òrgan col·legiat representatiu de professors i alumnes i està presidida pel degà de Facultat o director d'Escola Universitària.

En formen part com a membres de ple dret el degà Facultat o director d'Escola Universitària, els caps de departament, els coordinadors de titulació, el director de qualitat i el secretari general que actua com a secretari.

En formen part com a membres electes un representant del professorat a temps complet, un representant del personal d'administració i serveis, un representant de l'alumnat per a cadascun dels programes de grau, un representant de l'alumnat per a tots els programes de màster i un representant de l'alumnat per a tots els programes de doctorat.

Les seves funcions són:

- a) Emetre dictamen i presentar esmenes prèviament a l'aprovació per part del Consell Acadèmic i de Qualitat dels projectes d'elaboració o modificació de les normes pròpies del Centre.
- b) Dictaminar les propostes de creació, fusió o supressió d'instituts i departaments; així com, en la definició de les línies generals d'organització acadèmica.
- c) Aprovar el pla d'activitats acadèmiques i el calendari de cada curs.
- d) Aprovar els plans d'estudis, els informes de seguiment i modificació de titulacions i els sistemes d'avaluació de l'alumnat de conformitat amb les disposicions dels estatuts i reglaments.
- e) Aprovar les normes específiques d'admissió d'alumnes i de reconeixement de crèdits.
- f) Dictaminar les propostes de nomenaments que els estatuts i reglaments atribueixin a la seva competència.

Comissió Permanent de la Junta Acadèmica:

Cada Junta Acadèmica crearà en el seu sí una Comissió Permanent que, per delegació, gestionarà els assumptes urgents i de tràmit i estarà presidida pel degà de Facultat o director d'Escola Universitària.

En formen part com a membres de ple dret el degà de Facultat o director d'Escola Universitària, el delegat d'identitat i missió i el secretari general, que actua com a secretari.

En formen part com a membres electes un representant dels coordinadors de titulació, el representant del professorat a la Junta Acadèmica i un representant de l'alumnat.

Són funcions de la Comissió Permanent de la Junta Acadèmica:

- a) Assumptes de tràmit referents a l'aplicació de la normativa acadèmica.
- b) Aquelles que li delegui la Junta Acadèmica.

Comissió de Beques:

A fi de garantir que cap persona quedi exclosa d'IQS per raons econòmiques, s'acordarà una política pròpia per tal de concedir beques, ajuts i facilitar l'accés a crèdits per a l'estudi, la recerca i la transferència de coneixement, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

La Comissió de Beques és l'encarregada de l'administració i repartiment de les beques i ajuts econòmics que atorgarà IQS. La Comissió de Beques elaborarà un informe de les beques concedides.

En formen part com a membres de ple dret el director general que ostentarà la presidència, els degans de Facultat o directors d'Escola Universitària, el director d'administració, el delegat d'Identitat i Missió i el secretari general, que actua com a secretari de les reunions.

En formen part com a membres electes un representant dels professors de cada Junta Acadèmica i un representant dels alumnes de cada Junta Acadèmica.

La funció principal de la Comissió de Beques és la concessió de les beques referides a estudis oficials de grau i màster.

La **Comissió de Recerca** és l'òrgan d'assessorament i de coordinació de les activitats de recerca.

En formen part com a membres de ple dret el director de recerca, que actua com a president, el delegat d'identitat i missió i un representant d'IQS Tech Transfer, que actua com a secretari.

En formen part com a membres electes una representació dels agents de recerca, segons la següent composició, dos caps de departament d'IQS School of Engineering, un cap de departament d'IQS School of Management, dos caps dels grups de recerca d'IQS School of Engineering, un cap dels grups de recerca d'IQS School of Management, un coordinador de programa de doctorat, un professor d'IQS School of Engineering amb activitat de recerca acreditada i un professor d'IQS School of Management amb activitat de recerca acreditada.

Les seves funcions específiques són:

- a) Assessorar els òrgans de govern del Centre en la definició de la Política de Recerca, el disseny, elaboració i implementació del Pla Estratègic de Recerca.
- b) Elaborar la proposta de membres que componen les comissions acadèmiques dels Programes de Doctorat, de la distribució del pressupost per a la recerca, de la prioritització d'inversions en infraestructures i grans equips, dels criteris generals per a la distribució d'espais i recursos de recerca i de la prioritització de convocatòries de beques i ajuts a la recerca.

- c) Impulsar i potenciar els grups de recerca o altres formes d'organització de la recerca, d'acord amb el Pla Estratègic de la Recerca.
- d) Definir els indicadors i la metodologia que s'ha d'emprar en els processos d'avaluació, analitzar i avaluar la qualitat i la productivitat de recerca del professorat, personal investigador i grups de recerca i promoure l'elaboració de la memòria anual d'activitats de recerca i la seva difusió.
- e) Aconseguir el compliment dels objectius de recerca, l'impacte i l'afiliació en les publicacions i comunicacions del PDI en l'àmbit de la recerca i l'orientació de les línies de recerca cap a la seva aplicabilitat i transferència a l'entorn industrial.
- f) Proposar al Consell Acadèmic i de Qualitat el representant al Comitè Ètic de la Recerca de la nostra Universitat.
- g) Representar i coordinar-se amb els òrgans de recerca pertinents, així com proposar, d'entre els seus membres, els representants d'IQS en aquests òrgans.
- h) Qualsevol altra funció que li deleguin els òrgans de govern del Centre en l'àmbit de la recerca.

• **E01. Pla estratègic o similar / E02. Quadre de comandament o similar / E07. Pla(ns) de millora**

Al llarg dels diferents apartats d'aquesta dimensió 1 es comenten les diferents polítiques i estratègies de Centre. A continuació es destaquen alguns plans específics elaborats com a resultat del seguiment i lideratge d'aquests òrgans de govern:

- Plans estratègics: Pla 2018-2020 i 2021-2026 [E01]
- Actualització de la oferta formativa [E02, quadre de comandament]
- Plans de millora de les instal·lacions [E07]

Totes aquestes actuacions donen suport a la cultura de la qualitat i la millora contínua.

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos (mitigació) / E14. Pla(ns) de contingència**

D'acord amb les línies bàsiques del Pla Estratègic, després de realitzar l'anàlisi de riscos, s'ha preparat un pla de contingències on s'ha avaluat per als principals ítems del pla, el risc potencial i quina és la mesura de contingència prevista. L'aplicació del Pla de Contingència vindrà avalada mitjançant la informació recollida en els Informes de seguiment del pla estratègic i l'anàlisi de l'assoliment dels objectius.

El pla de contingència establert per tal de mitigar els riscos potencials identificats es detalla en la següent taula.

Àrea	Risc Potencial	Mesura de Contingència
Pla estratègic Docència i model pedagògic d'IQS	Baix. El model de docència de IQS és clar i validat després de molts anys	Reforçament de l'àrea de innovació docent. Major responsabilitat al Consell Acadèmic i de Qualitat
Pla estratègic Recerca, transferència de tecnologia i empenedoria	Baix- Mig. La recerca sempre ha estat important a IQS.	Millorar la contractació de PDIs amb un perfil clar de Recerca (internacional). Modificar els incentius del PDI per valorar encara més la recerca. Modificar en part el Pla d'Inversions per incrementar la recerca a IQS
Pla estratègic Experiència de l'alumne	Baix-Mig. Al ser IQS una Institució Universitària de mida petita-mitjana, sempre és més fàcil fer un seguiment de l'alumne més personalitzat	La creació del Departament de Campus Life segur que ha minimitzat el risc. Tanmateix, el Pla d'inversions prioritza les instal·lacions per posar l'alumne al centre. El Pla de contingència te prevista la contractació de personal específic per a millorar l'atenció a l'alumne dins de l'Oficina d'Atenció a l'Estudiant

ISAI – IQS School of Management

DIMENSIO 1: POLÍTQUES I ESTRATÈGIA

Àrea	Risc Potencial	Mesura de Contingència
Pla estratègic Desenvolupament de persones	Baix-Mig. És una part missional de IQS des de la seva fundació el ajudar al desenvolupament integral de la persona	Dins del Pla estratègic s'ha inclòs el reforçament de la Càtedra d'ètica i Pensament Cristià. Es planteja dins del Pla de contingència de separar la part d'identitat i Missió de la Càtedra, i la implicació del departament de Campus Life en aquesta vessant més formativa de la persona. També es planteja la creació de assignatures identitàries comunes a tots els graus, enfocades en aquest aspecte. S'ha posat en funcionament, i es podria considerar dins del pla de contingència, la incorporació de la formació en power skills dins de tots els graus i màsters coordinat pel Departament de Carreres Professionals
Pla estratègic Processos i sistemes	Mig. El creixement de IQS tant en nombre d'estudiants com en complexitat de gestió fa que sigui necessari una adequació dels processos i de la manera de fer. Això implica un risc de coordinació i d'explicar el canvi mig	S'ha creat el departament de dades i processos i la Comissió de digitalització dins de les propostes del Pla estratègic. El Pla de contingència contempla l'augment de personal en aquest nou Departament. També incrementar les reunions periòdiques de direcció amb els diferents departaments implicats per a fer pedagogia de la nova manera de treballar. També hi ha previst un increment en la inversió en diferents eines de suport (majoritàriament informàtiques)
Pla estratègic L'IQS dins de la Companyia de Jesús	Baix. La interacció amb la Companyia de Jesús sempre ha estat fluida. La creació en l'any 2015 de la Província d'Espanya, i el reforçament de la marca UNIJES que inclou a tots el Centre de la Companyia a l'Estat Espanyol, facilita la tasca	Accions de reforçament de la Identitat i Missió a IQS com la creació d'una Comunitat Apostòlica van en aquesta línia. El reforçament de les assignatures identitàries (Ètica, Bioètica, Sostenibilitat (Cura de la casa comuna), i la formació integral de l'alumne, formen part també del Pla de Contingència
Pla Millora Instal·lacions	Baix. S'ha fet un pla detallat de millora de instal·lacions que inclou infraestructures docents de recerca i organitzatives amb una durada de 5 anys.	Veure punts següents.
Pla Millora Instal·lacions Finançament	Baix Es disposa dels recursos necessaris per dur-lo a terme.	Possibilitat de finançament per part de la Companyia de Jesús. Reducció en la compra d'equips singulars d'acord a un pla establert.
Pla Millora de Instal·lacions Durada de les obres	Baix. Hi ha un pla d'obres ben definit i organitzat en el temps	El Pla de contingència inclou la utilització de les instal·lacions recentment adquirides de la casa d'exercicis de Sarrià per encabir els departaments afectats per les obres en cas de retard. També s'ha fet un pla de contingència de les afectacions en l'àmbit docent
Pla Millora Instal·lacions Retard en el subministrament d'equips	Baix-mig	Veure punt anterior.

ISAI – IQS School of Management

DIMENSÍO 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA

Àrea	Risc Potencial	Mesura de Contingència
Plans de seguretat i de suport acadèmic deguts a la pandèmia	Baix. Els plans desenvolupats per l'anterior pandèmia amb un reforç de l'ensenyament on-line i un compromís extraordinari per part de PDIs i PAS, fan pensar que en poc probable cas d'una pandèmia, IQS estaria preparat	El Pla de contingència inclou una cura amb els estats financers d'IQS, el reforçament del Departament d'innovació docent i dels recursos per a la formació no presencial. L'apartat de millora de processos i sistemes va en la línia de disposar de les eines per aplicar el Pla de contingència en cas d'un improbable nou confinament.
Baixada de natalitat	Mig-alt. La baixada de natalitat afectarà de forma important la política d'admissions del Centre i pot tensionar el seu estat financer	El pla de contingència inclou les accions explicades en l'apartat d'internacionalització. Donat el risc elevat d'aquest apartat, les accions del pla de contingència ja s'estan implementant a dia d'avui

• E10. Registres o eines de gestió de suggeriments i queixes

Les línies de comunicació verticals i horitzontals establertes permeten recollir els suggeriments i les queixes sobre el funcionament dels processos i de la institució. El grau de satisfacció dels diferents agents i el baix nombre de queixes que arriben al Síndic de greuges de la Universitat demostren la adequada gestió d'aquets processos.

El procés D3/06 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments detalla la sistemàtica establerta. Actualment els suggeriments i les queixes es poden tramitar mitjançant un e-mail genèric info@iqs.url.edu, però la nova web disposarà d'una bústia de suggeriments i queixes que estarà ubicada al Portal de Transparència. Aquest procés està vinculat amb el procediment transversal MSGIQ-URL-FT-D3/04-A1 Procés de recollida d'al·legacions, reclamacions y suggeriments de la URL

• E11. Informes financers

Els informes del Director d'Administració a Patronat i a Consell de Direcció mostren que la situació financera d'IQS és sòlida i els controls establerts per assegurar-ho.

La Taula que es presenta a continuació mostra l'evolució del P&L (*Profit & Loss*) al tancament dels cursos 2019-20 a 2021-22 i el Pressupost 2022-23:

EVOLUCIÓ P&L		Tancament 2019-2020	Tancament 2020-2021	Tancament 2021-2022	Pressupost 2022-2023
Milers d'€.					
TOTAL INGRESSOS		26.071 100%	25.619 100%	29.364 100%	31.437 100%
INGRESSOS PER LES ACTIVITATS		25.869 99%	25.480 99%	29.059 99%	31.074 99%
SCHOOLS INCOME		21.905 84%	20.503 80%	23.471 80%	25.671 82%
EXECUTIVE EDUCATION		1.392 5%	1.357 5%	1.563 5%	1.300 4%
TECH TRANSFER		1.427 5%	1.830 7%	1.967 7%	2.058 7%
RESEARCH & GRANTS		1.144 4%	1.790 7%	2.059 7%	2.045 7%
ALTRES INGRESSOS DE LES ACTIVITATS		203 1%	140 1%	304 1%	363 1%
AJUTS CONCEDITS		-1.145 -4%	-1.229 -5%	-1.393 -5%	-1.285 -4%
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ		-23.917 -92%	-23.587 -92%	-25.649 -87%	-29.079 -93%
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (BAII/EBIT)		1.320 5%	1.165 5%	2.606 9%	1.337 4%
EBITDA		2.732 10%	2.671 10%	4.242 14%	3.062 10%
RESULTAT FINANCER		-72 0%	-73 0%	-63 0%	-65 0%
RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (BAI)		1.248 5%	1.092 4%	2.543 9%	1.273 4%
Impost sobre beneficis		-1 0%	-1 0%	-1 0%	-1 0%
RESULTAT DE L'EXERCICI		1.247 5%	1.091 4%	2.541 9%	1.271 4%
INVERSIONS		1.290 5%	2.445 10%	1.489 5%	6.342 20%

ISAI – IQS School of Management

DIMENSIO 1: POLÍTQUES I ESTRATÈGIA

La Taula que es presenta a continuació mostra el **Balanç de Situació** al tancament dels cursos 2021-22 i 2022-23:

	Tancament 2021-2022		Tancament 2022-2023	
Milers d'€.				
ACTIU				
ACTIU NO CORRENT	71.163	83%	83.727	86%
Immobilitzat intangible	218	0%	393	0%
Immobilitzat material	70.878	83%	83.270	86%
Inversions entitats del grup a llarg termini	61	0%	61	0%
Inversions financeres a llarg termini	1	0%	0	0%
Actius per impost diferit	5	0%	4	0%
ACTIU CORRENT	14.242	17%	13.504	14%
Existències	0	0%	0	0%
Usuaris, patrocinadors i deutors	3.247	4%	4.825	5%
Inversions financeres a curt termini	6.000	7%	2.071	2%
Periodificacions a curt termini	81	0%	114	0%
Efectiu i altres actius líquids equivalents	4.914	6%	6.494	7%
TOTAL ACTIU	85.405	100%	97.231	100%

	Tancament 2021-2022		Tancament 2022-2023	
Milers d'€.				
PATRIMONI NET I PASSIU				
PATRIMONI NET	72.501	85%	77.883	80%
Fons propis	66.042	77%	68.486	70%
Capital i Fons dotacionals o fons socials	49.183	58%	49.183	51%
Reserves	75	0%	75	0%
Excedents d'exercicis anteriors	14.242	17%	16.767	17%
Resultat de l'exercici (positiu o negatiu)	2.541	3%	2.461	3%
Subvencions, donacions i llegats rebuts	6.459	8%	9.396	10%
PASSIU NO CORRENT	3.460	4%	7.561	8%
Provisions a llarg termini	1.367	2%	1.452	1%
Deutes a llarg termini	2.093	2%	6.110	6%
PASSIU CORRENT	9.444	11%	11.787	12%
Provisions a curt termini	30	0%	17	0%
Deutes a curt termini	772	1%	2.704	3%
Creditors per activitats comercials i altres comptes a pagar	2.794	3%	3.006	3%
Periodificacions a curt termini	5.848	7%	6.060	6%
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU	85.405	100%	97.231	100%

Durant la visita d'acreditació es podrà disposar dels informes d'auditoria externa realitzats per un auditor certificat. Aquests informes son necessaris per a la presentació de comptes al Protectorat.

• **E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions**

L'arxiu de les actes de totes les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern es manté al Servidor de documentació d'IQS. La estructura de carpetes i el control d'accés establert garanteixen el bon us i control d'aquesta documentació.

La Taula que es presenta a continuació resumeix la sistemàtica establerta:

Òrgans de govern	Responsable Arxiu	Reunions/Any (mínim)	Ruta
Patronat	Secretari a Direcció	5	\\Sdoc2\Direccio
Consell de Direcció	Secretari general	6	\\Sdoc2\Secretaria_General\ACTAS\CD
Consell Acadèmic i de Qualitat	Secretari general	4	\\Sdoc2\Secretaria_General\ACTAS\CAIQ
Junta Acadèmica (SE i SM)	Secretari general	2	\\Sdoc2\Secretaria_General\ACTAS\JA
Comissió Permanent de la Junta Acadèmica (SE i SM)	Secretari general	4	\\Sdoc2\Secretaria_General\ACTAS\CPJA
Comissió de Beques	Secretari general	2	\\Sdoc2\Secretaria_General\ACTAS\CB
Comissió de Recerca	Secretari CRIQS	6	https://campus.iqs.url.edu/ca/node/571?check_logged_in=1

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E08	Organigrama del centre	SI	Web	
E09	Normativa dels òrgans de govern i comissions del centre	SI	Intranet	(incloent-hi composició)
E01	Pla estratègic o similar	SI	Web/Intranet/Sdoc2	---
E02	Quadre de comandament o similar	SI	Veure 1.1	---
E07	Pla(ns) de millora	SI	Veure 1.1	---
E10	Registres o eines de gestió de suggeriments i queixes	SI	Web	---
E11	Informes financers	SI	Sdoc	---
E12	Actes dels òrgans de govern i altres comissions	SI	Sdoc	---
E13	Pla(ns) de gestió de riscos (mitigació)	SI	Web / Intranet / Sdoc	Durant la seva vigència
E14	Pla(ns) de contingència	SI	Web / Intranet / Sdoc	Durant la seva vigència

1.3. Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

• E15. Mapa de títols del centre

Les titulacions d'IQS School of Management s'agrupen en tres grans àrees de coneixement: Administració d'Empreses, Màrqueting i Turisme i Hospitalitat. En cadascuna de les àrees s'ofereixen titulacions de grau, màster i programa de doctorat (veure taula següent).

ÀREA	GRAUS	MÀSTERS	PROGRAMES DE DOCTORAT
Administració d'Empreses ¹	Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) (bilingüe)	Màster en Global Entrepreneurial Management (Anglès)	PD en Competitivitat Empresarial i Territorial, Innovació i Sostenibilitat (CETIS)
	Grau en International Business (GIB) (bilingüe)	Màster en Gestió d'Empreses Industrials	
		Màster en Auditoria i Control de Gestió	
		Màster en Gestió Patrimonial i Financera	
Màrqueting ¹	Grau en Màrqueting (GM) (bilingüe)	Dual Master's Program in International Marketing in a Digital Environment (Anglès)	
Turisme i Hospitalitat	Grau en Gestió Turística i Hotelera (Anglès)	Màster en Leading Hospitality Innovation (Joint Master con la Hotel Management School Maastricht i TU Dublin)	

¹Les tres àrees de coneixement establertes no coincideixen amb els àmbits de coneixement que indica el RD822/2021. En el Real Decret, aquestes tres àrees s'agrupen en únic àmbit:

- Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme.

L'organització departamental d'IQS-SM dona suport a aquestes àrees de coneixement.

• E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions

Els informes de seguiment de centre i de titulacions permeten revisar periòdicament l'adequació de l'oferta formativa d'IQS-SM al que demana la societat i el sector industrial-empresarial, fet que s'evidencia als resultats obtinguts en les enquestes d'ocupabilitat i les enquestes de satisfacció d'ocupadors.

El ISC i els ISTs-ISPDS i es poden trobar al web d'IQS:

- ISC: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>
- ISTs-ISPDS: Veure apartat *Qualitat i Acreditacions* de la *titulació* corresponent. Per exemple, pel Grau en Administració i Direcció d'Empreses: <https://www.iqs.edu/ca/graus/administracio-i-direccio-dempreses/sistema-de-qualitat>

• **E17. Altres informes específics d'anàlisi de l'oferta formativa i la seva prospectiva**

La definició i aprovació de l'oferta formativa anual es realitza seguint el procés establert en el procés IQS-MSGIQ-D2/02 *Definició i aprovació de l'oferta formativa anual d'IQS* i d'acord amb el procés transversal MSGIQ-URL-FT-D2/02-A1:

L'oferta formativa de cada curs acadèmic és establerta pel Consell de Centre/Consell de Direcció i requereix de les aprovacions addicionals de la Junta Acadèmica d'IQS i la Junta de Govern (URL) per tal de ser presentada a l'administració competent.

La tasca realitzada per la UQIAD-URL i per la Comissió de Títols oficials de la URL resulta decisiva per tal de vetllar per la coherència de l'oferta formativa global de la URL.

La difusió de l'oferta formativa es realitza a través de la Pàgina Web URL, Pàgina Web Centres, Memòria Anual URL, Catàleg de titulacions, altre material divulgatiu i Fires educatives.

El Director General, el Degà d'IQS-SM i el Director de Programes Internacionals, dins de les seves funcions, mantenen contacte amb l'entorn acadèmic local, nacional i internacional per tal de, entre altres tasques, disposar de la informació que els permeti valorar l'oferta formativa d'IQS-SM en el marc general universitari i, especialment, la seva prospectiva. Els informes corresponents es lliuren periòdicament a la Junta Acadèmica. Igualment, els professors catedràtics aprofiten els contactes nacionals i internacionals que realitzen en el desenvolupament de la seva activitat per tal d'identificar aspectes de millora de l'oferta formativa d'IQS-SM.

• **E18. Informes de benchmarking**

Els estudis de benchmarking es realitzen vinculats al disseny de noves titulacions d'IQS-SM i a la modificació substancial de titulacions existents. El Degà, amb el suport dels coordinadors de titulació i el departament de Comunicació i Màrqueting, comunica la informació al Consell de Direcció per tal de facilitar les decisions estratègiques relacionades.

• **E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions**

La informació sobre l'adequació de l'oferta formativa es recull a les actes de les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern implicats. L'arxiu es manté al Servidor de documentació d'IQS.

• **E01. Pla estratègic o similar**

El Pla Estratègic d'IQS 2021-2026 considera com a primera àrea prioritària d'IQS la Docència i model pedagògic. Aquesta àrea es concreta en els quatre objectius següents.

- **Actualitzar i modernitzar el model pedagògic d'IQS**, mantenint l'esperit "d'aprendre fent", desenvolupant models flexibles que permetin adaptar les titulacions a canvis de l'entorn, i aprofitant els recursos que proporcionen les noves tecnologies, i les sinergies entre les diferents d'unitats d'IQS.
- **Convertir IQS i les seves escoles en un actor internacional rellevant**, potenciant les col·laboracions amb socis internacionals, i capaç d'atraure talent (investigadors i professorat) i estudiants més enllà del nostre entorn natural (Catalunya).

- **Convertir-se en un referent en sostenibilitat**, tant des d'un punt de vista educatiu com predicant amb l'exemple de la gestió sostenible de les instal·lacions i laboratoris d'IQS.
- **Anticipar-se a les necessitats dels futurs ocupadors i dels professionals en actiu**, adaptant l'oferta educativa d'IQS a les necessitats de les empreses.

A fi d'assolir aquests objectius, s'ha establert el Pla d'Accions corresponents, els indicadors i responsables de cadascuna de les accions.

• **E02. Quadre de comandament o similar**

Els indicadors establerts, els resultats durant el període avaluat i la seva valoració es presenten a continuació.

Resultats Indicadors		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució					
I01	Oferta de places al conjunt de titulacions	305	370	370	485
I02	Demanda en primera opció al conjunt de titulacions (GRAUS)	153	234	195	240
I03	Matrícula de nou accés al conjunt de titulacions	224	285	268	321
I04	Taxa de graduació a les titulacions	75%	78%	74%	69%
I05	Nombre de titulacions verificades	1	2 ²	1 ³	0
I06	Nombre de titulacions extingides ⁴	0	1	1	0
I07	Nombre de títols acreditats individualment ¹	4	0	0	0
I08	Taxa d'ocupació de les persones titulades per títol	Veure dimensió 7			

¹ Un cop obtinguda l'acreditació institucional l'any 2020 les titulacions passen a acreditar-se de manera conjunta i no individualment.

² Les dues titulació equivalen a 1 verificació + 1 reeverificació

³ La titulació comptada prové d'una titulació reeverificada.

⁴ Les titulacions extingides fan referència a les titulacions que han passat pel procés de reeverificació.

Els resultats dels indicadors i, especialment, de la seva tendència es consideren satisfactoris.

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos**

El Consell de Direcció es l'òrgan encarregat d'avaluar els riscos associats a la nova oferta formativa i d'establir els plans d'accions i el plans de contingències corresponents. Per exemple, en relació a les noves titulacions en l'àrea de Turisme i Relacions Internacionals es destaquen les actuacions relacionades amb la flexibilització del llenguatge utilitzat en el primer any (anglès i castellà) per Relacions Internacionals així com la promoció de esdeveniments importants com el 'Travelthon' amb estudiants de batxillerat per Turisme.

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E15	Mapa de títols del centre	Si	Sdoc2	---
E16	Informes de seguiment del centre i les titulacions	Si	Web / Intranet	---
E17	Altres informes específics d'anàlisi de l'oferta formativa i la seva prospectiva	Si	Sdoc2	---
E18	Informes de benchmarking	Si	Sdoc2	---
E12	Actes dels òrgans de govern i altres comissions	Si	Sdoc2	---
E01	Pla estratègic o similar	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E02	Quadre de comandament o similar	Si	Sdoc2	---
E13	Pla(ns) de gestió de riscos	Si	Sdoc2	---

1.4. Política de recursos humans

E19. Política de recursos humans

La política de Recursos Humans a IQS comprèn les directives que constitueixen la base per una gestió eficaç dels recursos humans del Centre. És, per essència, flexible i dinàmica i pot adaptar-se a diverses situacions.

A continuació es resumeixen les directives que conformen la política de Recursos Humans d'IQS:

1. Responsabilitat compartida

Cada empleat té una responsabilitat personal en la manera com coopera amb els altres, ja sigui com a responsable d'un equip o com a col·lega.

El paper del responsable de recursos humans i del seu equip és acompanyar, de manera professional, els problemes de cadascú, sense substituir per això als responsables competents. La seva primera responsabilitat és contribuir activament a la qualitat de la gestió dels recursos humans del Centre, proposant polítiques apropiades i vetllant amb equitat per la coherència de la seva aplicació.

El responsable de recursos humans aconsella i proposa solucions l'impacte de les quals ha de ser positiu sobre l'eficàcia de l'organització. Recomana, igualment, les mesures més ben adaptades i aporta suport i consells de qualitat als seus col·legues. Junts actuen com a co-responsables en totes les qüestions relatives als recursos humans. Aquesta associació és essencial per a l'eficàcia de la gestió dels recursos humans.

Les aptituds comunicatives del responsable de recursos humans han de permetre-li tractar totes les qüestions delicades, tal com es presenten amb regularitat en els problemes de relacions humanes.

2. Les relacions humanes

El Codi de Conducta de la Companyia de Jesús descriu l'estil de direcció i la cultura del Centre, en particular en el que es refereix a les relacions humanes. El seu respecte imposa comportaments específics que és necessari detallar:

- Respecte i confiança són dues condicions prèvies a una bona relació professional.
- Qualsevol forma d'intolerància, d'assetjament o de discriminació serà considerada com l'expressió d'una manca de respecte elemental i no serà tolerada. Aquest principi ha de ser aplicat a tots els nivells i en tota circumstància sense cap excepció.
- La transparència i l'honestat en les relacions professionals són condicions *sine qua non* per a tota comunicació eficaç. Basant-se en fets i en un diàleg obert, la transparència és l'única base sòlida que permet una millora contínua.
- A això s'afegeix una comunicació oberta destinada a compartir les aptituds de cadascú i a estimular la innovació. Comunicar no significa únicament informar, sinó també escoltar i dialogar. Tots els col·laboradors tenen dret a mantenir converses obertes amb els seus superiors o col·legues.

- La disposició per cooperar i ajudar als altres és un criteri requerit en l'avaluació de candidats potencials a una promoció.
- En cas de desacord entre un empleat i el seu superior o entre un empleat i un dels seus col·legues, cadascú ha de poder ser escoltat de manera equitativa. L'equip de recursos humans vetllarà perquè un desacord sigui tractat amb imparcialitat i que cada part pugui explicar el seu punt de vista, qualsevol que sigui el seu nivell jeràrquic.

3. Entrar a treballar a IQS

L'èxit a llarg termini del nostre Centre depèn de la nostra capacitat per atraure, motivar i desenvolupar persones treballadores capaces d'assentar el nostre creixement sobre una base constant. És una responsabilitat important per a tots els responsables del Centre.

La política d'IQS consisteix a contractar col·laboradors dotats d'una personalitat i d'aptituds professionals que els permetin desenvolupar una relació a llarg termini amb l'organització.

Raó per la qual el potencial de desenvolupament professional és un criteri essencial en el moment de la contractació.

Cada nou col·laborador que entra a IQS es converteix en un membre de ple dret d'una cultura organitzativa, el que implica un compromís davant l'organització, així com una constant voluntat de millora.

És el motiu pel qual, tenint en compte la importància dels valors d'IQS, es prestarà especial atenció a l'adequació entre les qualitats d'un candidat i els valors del Centre.

Aquests principis i valors han són comunicats clarament des del començament del reclutament. Les persones que no estiguin disposades a adherir-se al Codi de Conducta de la Companyia de Jesús i a aquesta cultura i valors no podran formar part d'IQS.

A més, per als llocs de direcció, és indispensable posseir qualitats de lideratge específiques i un sentit agut de responsabilitat.

IQS desitja conservar i ampliar la seva reputació de Centre de referència. Relacions

amb altres universitats, presència en campanyes de reclutament i altres contactes s'han de dur a terme per afavorir una visibilitat òptima d'IQS per part dels candidats potencials. Es posa especial atenció en el tractament de cada candidatura, qualsevol que sigui el resultat de la selecció.

Al mateix temps que es fomenta la promoció en el si de l'organització, la direcció i els responsables de recursos humans s'han d'interessar per candidats de valor fora d'aquesta i comparar les qualificacions internes amb les candidatures externes.

Tot i que la utilització de mitjans específics puguin millorar el procés de reclutament, la decisió de contractar o no un candidat incumbeix al responsable competent juntament amb el responsable de recursos humans. Aquesta decisió no pot ser presa, en cap cas, per un consultor extern a l'empresa.

Respecte a un candidat, el seu origen, nacionalitat, religió, raça, sexe o edat no formen part, en cap cas, dels criteris de selecció.

La integració de nous col·laboradors a IQS és tan important com la selecció dels candidats. Així, les persones recentment contractades han de ser acollides de manera que les seves aptituds i la seva personalitat puguin fondre's naturalment en la cultura d'IQS. Igual que els nous col·laboradors/es han de respectar la cultura d'IQS, el conjunt de les persones treballadores han de mostrar obertura d'esperit respecte a les noves idees i a les propostes que emanin de l'exterior.

4. El treball a IQS

Del Codi de Conducta de la Companyia de Jesús es desprèn el compromís d'IQS per donar suport i respectar plenament un conjunt de principis i convencions internacionals relatius als drets de les persones treballadores, la protecció contra el treball dels menors i altres temes de rellevància. Aquests principis han de ser respectats sí o sí, en totes les circumstàncies i a tots els nivells. La direcció prendrà les mesures adequades per assegurar-se'n.

Els col·laboradors que no respectin aquests principis i valors no podran ser mantinguts en el seu lloc i hauran d'abandonar l'organització.

IQS ofereix un entorn de treball favorable a la salut i al benestar de les seves persones treballadores, conforme a les normes més exigents de fiabilitat, higiene i seguretat. Cada empleat/ada ha de vetllar per la seva seguretat, així com per la dels seus col·legues. És la raó per la qual tot suggeriment relatiu a eventuais millores serà benvinguda i tractada amb la major atenció.

De la mateixa manera que no pot ser tolerada dins del marc d'una contractació efectuada per IQS, no serà admesa cap discriminació respecte a l'origen, la nacionalitat, la religió, la raça, el sexe o l'edat per part d'una persona treballadora d'IQS.

D'altra banda, qualsevol forma d'assetjament moral o sexual serà no solament prohibida sinó activament detectada i eliminada.

El *Sistema de Entorno Seguro*, així com protocols desenvolupats a l'abric d'aquest sistema tracten explícitament dels problemes d'assetjament i de discriminació per tal d'establir la millor prevenció possible.

Tanmateix, IQS considera que evitar la discriminació i l'assetjament no és suficient.

És essencial construir, a més, en tots els nivells, una relació basada en la confiança i el respecte de totes les persones treballadores. Per tant, cada responsable s'ha d'informar de la forma en què els seus col·laboradors/es se senten en el seu treball. IQS realitza amb regularitat enquestes al respecte, mitjançant sondejos interns.

5. Equilibri entre feina i vida privada

A IQS pensem que les nostres persones treballadores han d'aconseguir un bon equilibri entre la seva vida professional i la seva vida privada. No solament perquè reforça la satisfacció i la lleialtat i perquè millora la productivitat, sinó també perquè té una incidència

positiva en la seva reputació i permet atraure i motivar nous empleats, així com conciliar imperatius econòmics i benestar.

IQS dona suport als col·laboradors/es que participen activament en la vida de la comunitat o assumir responsabilitats en organitzacions professionals, municipals, culturals, religioses o benèfiques, quedant entès que l'exercici d'aquestes activitats durant les hores de treball ha de ser sotmès al previ acord amb l'organització.

Dins del mateix esperit, IQS contempla condicions de treball flexibles i estimula a les persones treballadores a tenir interessos i motivacions fora de la seva vida professional.

6. Remuneració

IQS té estructures de remuneració competitives, motivadores i equitatives. La remuneració engloba el salari, la part variable de la remuneració (per a determinades posicions) i els avantatges socials.

IQS s'esforça a posicionar-se com a empresa que ofereix nivells de remuneració similars o una mica superiors a la mitjana de les universitats i examina amb regularitat la seva posició enfront de la competència per tal de respondre a les tendències del mercat. Tanmateix, l'evolució de la remuneració depèn, abans de res, de la capacitat de l'organització d'augmentar els seus resultats i la seva productivitat.

Les estructures salarials han de ser simples, evitant una complexitat inútil, per tal que la remuneració efectiva sigui adequada.

En particular, han de ser suficientment flexibles per poder avaluar eficaçment l'experiència professional, la capacitat i el potencial individual.

Cada responsable ha de comunicar la remuneració als membres del seu equip, si necessari amb ajut de la persona competent en recursos humans, i la comunicació s'ha de fer de manera adequada, clara i suficientment transparent, en funció de la capacitat professional i les atribucions específiques de cadascú. La qualitat de la comunicació en aquest aspecte és part essencial del diàleg que cada responsable ha de mantenir amb els seus col·laboradors sobre qüestions relatives a la remuneració.

La persona competent en recursos humans s'assegura que la política de remuneració s'aplica equitativament en tota l'organització i que compleix amb els principis establerts per aquesta.

7. Evolució professional

Formació

La formació és part integrant de la nostra cultura organitzativa. Cada persona treballadora, en tots els nivells, és conscient de la necessitat de millorar permanentment els seus coneixements i aptituds. Per tant, és indispensable estar determinat a seguir aprenent per treballar a IQS.

La formació s'assoleix, davant de tot, mitjançant la pràctica. Cada responsable ha d'acompanyar i donar suport als seus col·laboradors: això és essencial perquè cadascú progressi en la seva vida professional.

L'organització de programes de formació ha de tenir un objectiu definit i ser concebuda per millorar les aptituds i qualificacions particulars. És la raó per la qual es proposen dins del marc de programes de desenvolupament individual. En conseqüència, seguir un curs no ha de ser mai considerat com una recompensa.

El personal de recursos humans ha de col·laborar amb la direcció en l'elaboració d'aquests programes.

Es consideraran de gran importància els programes que permetin millorar els coneixements lingüístics dels col·laboradors.

Els programes de formació s'han de basar, dins del possible, en un aprenentatge actiu.

Cal utilitzar de manera òptima els programes d' e-learning en complement o en substitució dels programes de formació clàssics. En funció de les necessitats, estaran a disposició en el lloc del treball, ja que la seva finalitat és permetre un millor accés a la formació.

Incumbeix a cada responsable avaluar els progressos realitzats després d' una formació.

Avaluació i desenvolupament

Cada empleat/ada és responsable del seu propi desenvolupament personal. Tanmateix, l'organització s'esforça per oferir la possibilitat de progressar a tots aquells que estiguin decidits i que tinguin el potencial necessari per desenvolupar les seves aptituds.

Aquestes oportunitats han de tenir en compte el potencial de cada persona treballadora i ser discutides amb total transparència. IQS encoratja als seus empleats/des perquè expressin els seus objectius i expectatives, mantenint amb ells un diàleg obert.

La finalitat és saber conservar i motivar els empleats proposant-los evolucions de carrera atractives, però realistes, que els permetin desenvolupar les seves aptituds a llarg termini, tenint en compte la realitat econòmica i un entorn en constant evolució.

Els plans de successió que es refereixen a la previsió de les necessitats de l'organització seran compaginats, en la mesura del possible, amb els plans d'evolució individuals.

La direcció de Recursos Humans aporta el seu ajut a la planificació requerida, conservant la flexibilitat necessària per fer front a les situacions imprevistes.

Consells i suport periòdics per part dels responsables directes són les millors eines per augmentar el rendiment i ajudar a les persones treballadores a millorar les seves aptituds. Permeten, també, corregir ràpidament els errors i transformar-los en experiències positives. En la mesura del possible, cal prioritzar el contacte personal respecte a la comunicació escrita.

Cada responsable ha d'adoptar el paper de conseller per als seus col·laboradors.

Una avaluació formal s'ha de dur a terme amb regularitat, de preferència un cop l'any. El seu objectiu és comentar els resultats obtinguts i les possibilitats futures, així com altres aspectes relatius al treball de la persona treballadora, entre ells, les seves aptituds. Els aspectes positius i negatius dels resultats obtinguts han de ser abordats obertament.

La seva avaluació s'ha de basar en fets i no en opinions. Per als llocs de direcció, l'avaluació es referirà essencialment als objectius determinats i al nivell de la seva realització.

Convindrà, en el transcurs de l'any, dedicar el temps necessari al control i al seguiment de la realització progressiva dels objectius. Aquest seguiment està destinat a estimular les prestacions i ha de tenir lloc dins el marc d' un diàleg obert, basat en la confiança mútua i en la voluntat de progressar.

L'accent es posarà essencialment en una millora progressiva i en els mitjans de formació apropiats, però també en l' elaboració d'un entorn professional estimulants.

En cas de resultats insuficients persistents, caldrà considerar la possibilitat d' un acomiadament. Aquest es durà a terme amb tot el respecte degut a la persona i haurà de contemplar, si s' escau, les indemnitzacions de fi d' ocupació que tinguin en compte la seva situació personal.

En el moment de l'avaluació del potencial, els resultats obtinguts constitueixen el millor indicador de talent. Per tant, cal confiar quan sigui possible responsabilitats als empleats per tal que puguin demostrar la seva vàlua.

Les promocions s'atorguen únicament en funció de l'aptitud, l'experiència, els resultats i el potencial de la persona treballadora, independentment del seu origen, de la seva raça, de la seva nacionalitat, del seu sexe, de la seva religió o de la seva edat.

8. Relacions laborals

IQS garanteix la llibertat d'associació de empleats i el reconeixement efectiu del dret a la negociació col·lectiva.

IQS desitja, així mateix, mitjançant les seves relacions amb el seu Comitè d'Empresa i els sindicats, prosseguir el desenvolupament a llarg termini de l'organització, tant en interès del personal com d'IQS, mantenint alhora un nivell de competitivitat adaptat al seu entorn econòmic.

Les relacions laborals incumbeixen a la direcció, que ha de procurar que es mantingui una comunicació directa i periòdica amb els seus empleats, siguin aquests membres o no del Comitè d'Empresa o d'un sindicat.

Els contactes amb els representants de les persones treballadores són una oportunitat addicional de facilitar informacions que permetin als membres del Comitè d'Empresa comprendre les activitats i els objectius d'IQS en el seu conjunt.

D'acord amb la legislació local, IQS es abstenirà de participar en qualsevol acció dirigida a restringir el dret de les persones treballadores per afiliar-se a un sindicat o al Comitè d'Empresa.

IQS no es comprometrà en cap activitat o discussió amb el Comitè d'Empresa a temes diferents del de les condicions treball i d'ocupació.

9. Organització dels Recursos Humans

Els processos, sistemes i altres mitjans professionals dels recursos humans serveixen per donar suport a la gestió, però mai han de ser utilitzats en detriment de la dimensió humana. Aquesta última ha d'estar present en cada moment i en qualsevol circumstància.

El responsable de recursos humans, a més de les seves aptituds i qualificacions professionals, ha de tenir el carisma i la credibilitat necessaris perquè sigui considerat com un interlocutor de confiança.

Alhora que ofereix un suport administratiu de primer ordre, la seva principal tasca és aportar un valor afegit a l'activitat de l'organització i exercir un paper proactiu en cada situació en la qual la seva contribució és requerida.

El capital humà es torna, amb tota evidència, cada vegada més important i, per tant, els recursos humans exerceixen un paper essencial en la concepció i la posada en marxa d'estratègies de recursos humans que tinguin un impacte sobre la missió i l'activitat del Centre, els resultats financers, així com sobre la reputació i l'eficàcia d'IQS en general.

• E20. Processos i procediments relacionats (gestió del professorat i del personal de suport a l'aprenentatge)

La Directriu MSGIQ-IQS-D4 (Versió 04): Garantia de la qualitat del personal acadèmic, administració i serveis està formada pels següents processos:

- MSGIQ-IQS-D4/01: Procés de selecció de personal
- MSGIQ-IQS-D4/02: Procés d'incorporació i acollida
- MSGIQ-IQS-D4/03: Procés de formació contínua
- MSGIQ-IQS-D4/04: Procés d'avaluació i desenvolupament

Aquest procés està en consonància amb els processos transversals URL MSGIQ-URL-FT-D4-01-A1 V1.1 i MSGIQ-URL-FT-D4-02-A1 V1.1.

• E21. Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre (incloent-hi nivells contractuals i salarials per als centres adscrits i privats)

El personal acadèmic (PDI) està integrat per: professors catedràtics, professors titulars, professors contractats doctor, professors ajudants doctor, professors adjunts, professors associats, professors emèrits, professors convidats, investigadors i professors ajudants (Grup I Conveni Col·lectiu i art. 73 Reglament IQS). Aquest PDI està contractat a plena dedicació, a temps parcial i externs.

L'estructura i plantilla del personal acadèmic d'IQS-SE es distribueix en els diferents departaments.

<https://www.iqs.edu/ca/investigacio/area-cientifico-tecnica/departaments>

- Gestió Empresarial: 11
- Economia i Finances: 8
- Turisme i Gestió Hotelera: 5
- Mètodes Quantitatius (SE-SM): 6
- Càtedra d'Ètica i Pensament Cristià (SE-SM): 4

• **E22. Criteris d'accés o contractació del personal docent**

Els criteris d'accés o contractació del personal docent estan recollits al Reglament per a l'accés a les categories de professorat de la URL.

<https://www.url.edu/sites/default/files/content/file/2019/02/20/36/reglamentprofessorat.pdf>

• **E23. Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència**

Els criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència s'estableix de forma específica per a cada procés de selecció.

El procés de selecció de personal consta de les següents fases: 1. Sol·licitud de vacant i aprovació; 2. Publicació, difusió; 3. Definició de les persones involucrades en el procés de contractació; 4. Preselecció; 5. Entrevistes i decisió final; 6. Oferta de treball i tancament. El comitè que avaluarà la candidatura del personal de suport a la docència, habitualment està format pel Director de Persones & Organització, el Degà i el Cap de Departament implicat.

• **E24. Informes d'avaluació de la plantilla de professorat i personal de suport**

El manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Ramon Llull (disseny acreditat positivament per AQU Catalunya) respon de manera transversal i cohesionada als interessos dels centres que conformen la URL i contempla una anàlisi descriptiva i transversal de les diferents accions d'avaluació de l'activitat docent que es proposen que es duguin a terme per part dels centres en el marc del programa DOCENTIA. <https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/seguiment-i-avaluacio-de-la-qualitat/avaluacio-de-lactivitat-docent>

Anualment s'elabora l'informe global d'avaluació de la docència de la URL. Els principals resultats obtinguts en la convocatòria desenvolupada l'any 2022, que suposa la 15a aplicació del Manual DOCENTIA de la URL es poden trobar a:

https://www.url.edu/sites/default/files/content/file/2023/03/03/36/informe_global_avaluacio_d ocencia_url_2023.pdf

Tot el professorat d'IQS-SE, que imparteix més de 12 ECTS anuals i amb una experiència docent mínima de 2 anys a la URL, participa en el programa DOCENTIA d'avaluació del professorat. D'acord amb la sistemàtica establerta, en 3 anys tot el professorat implicat haurà passat per alguna Convocatòria del programa.

Anualment tot el professorat manté una reunió amb el Degà i el Director de Persones & Organització per a la valuació del seu rendiment. En el cas del professorat Catedràtic, Titular i Contractat Doctor, la reunió inclou la participació del Director General.

El Degà, amb el suport dels Caps de Departament, realitzen l'avaluació del personal de suport a la docència.

• **E07. Pla(ns) de millora**

Els processos de gestió del personal s'han consolidat gracies al lideratge del Director de Persones & Organització i a la implementació de les polítiques establertes. Destaquem els esforços per augmentar la transparència del procés de selecció de personal, que es visualitza amb la creació d'un portal per amb totes les ofertes i pel qual pot aplicar qualsevol candidatura (veure enllaç i figura).

<https://cezanneondemand.interviewweb.it/iqs/es/career>

Professor in the area of Pharmacognosy-Phytotherapy or Pharmacology

Barcelona España Posiciones Docencia & Investigación

Español
English (UK)

Professor in the area of Statistics

Barcelona España Posiciones Docencia & Investigación

Envía candidatura

Candidatura espontánea

En caso de que ninguna de las ofertas anteriores se ajusten a tu perfil, puedes enviarnos tu CV cumplimentando el siguiente formulario.

• **E25. Relació de llocs de treball**

La relació dels llocs de treball i dels requisits mínims per ocupar-los es detalla al conveni col·lectiu d'IQS.

• **E01. Pla estratègic o similar**

El Pla estratègic inclou com una de les seves sis àrees prioritàries el "Desenvolupament de persones" ja que un equip humà amb PDI i PAS competent, divers, motivat, interconnectat i en procés de millora i aprenentatge continu és la millor garantia per un futur sostenible de la institució. La cura de l'empleat ha d'estar al centre de les prioritats d'IQS.

Els Objectius pel que fa a l'equip humà són:

- **Identificar i atraure talent extern per** comptar amb els millors professionals: docents, investigadors i professionals de gestió (*employee branding*).
- **Desenvolupar el talent intern**, apostant de forma clara per la formació, l'avaluació de l'acompliment i la direcció per objectius (*employee experience*).
- **Reforçar la cura de les persones treballadores**, posant focus en el seu benestar físic i emocional (*employee wellness*).

• **E02. Quadre de comandament o similar**

Els indicadors establerts, els resultats durant el període avaluat i la seva valoració es presenten a continuació.

Resultats dels Indicadors		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.4 Política de recursos humans					
I09	ECTS desplegats per curs acadèmic	42887	52012	52610	52371
I10	Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols	39%	46%	44%	39%
I11	Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols	24%	23%	21%	24%
I12	Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols	35%	31%	35%	35%
I13	Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent (o amb contracte indefinit) al conjunt de títols	62%	67%	64%	62%

A IQS-SM se sobrepassen els requisits mínims que exigeix la normativa vigent (Llei Orgànica 4/2007 i RD 640/2021) ja que:

- almenys el 50% del professorat participant ha de ser doctor i en el període avaluat el valor mínim ha estat de 63%
- almenys el 30% del professorat participant ha de ser doctors acreditats i en el període avaluat el valor mínim ha estat de 33%.

Els resultats dels indicadors globals i per titulació d'IQS-SM posen de manifest que l'augment del professorat permanent podria traduir-se també en una millora del indicador I10. La acció de millora es proposarà a la dimensió 4.

• **E03. Informes de seguiment del pla estratègic o similars**

El Director Associat es el responsable de presentar a Consell de Direcció els **Informes de seguiment del pla estratègic i l'anàlisi de l'assoliment dels objectius**. L'arxiu d'aquests documents es manté al repositori de documentació d'IQS (SDOC2), dins les actes i documents de les reunions del Comitè de Direcció d'IQS.

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos**

El Director de Persones & Organització, d'acord amb el Director General i els Degans identifiquen els riscos associats a la gestió del personal i estableixen les mesures de contingència oportunes. Dintre d'aquestes actuacions destaquem la previsió de les substitucions degudes a properes jubilacions i l'increment d'ofertes de noves posicions/contractacions degut a l'ampliació de l'oferta formativa.

• **E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions**

L'arxiu de les actes de totes les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern implicats en la gestió de personal es manté al Servidor de documentació d'IQS. La estructura de carpetes i el control d'accés establert garanteixen el bon us i control d'aquesta documentació.

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències	Disponibilitat		Observacions
E19	Política de recursos humans	Si	WorkSpace P&O
E20	Processos i procediments relacionats (gestió del professorat i del personal de suport a l'aprenentatge)	Si	Web / Intranet
E21	Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre (incloent-hi nivells contractuals i salarials per als centres adscrits i privats)	Si	WorkSpace P&O
E22	Criteris d'accés o contractació del personal docent	Si	Web / Intranet
E23	Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència	Si	Web / Intranet
E24	Informes d'avaluació de la plantilla de professorat i personal de suport	Si	Sdoc2
E07	Pla(ns) de millora	Si	Sdoc2
E25	Relació de llocs de treball	Si	WorkSpace P&O
E01	Pla estratègic o similar	Si	Web/Intranet/Sdoc2
E02	Quadre de comandament o similar	Si	Sdoc2
E03	Informes de seguiment del pla estratègic o similars	Si	Sdoc2
E13	Pla(ns) de gestió de riscos	Si	Sdoc2
E12	Actes dels òrgans de govern i altres comissions	Si	Sdoc2

1.5. Política d'internacionalització

• E26. Política d'internacionalització

Tal com s'ha comentat la internacionalització del centre és un des eixos del nostre Pla Estratègic. El interès per augmentar el nivell de internacionalització de IQS té cinc motius ben definits:

- En primer lloc la davallada de la natalitat a l'Estat Espanyol fa necessari plantejar-se d'on vindran els estudiants d'IQS a mitjà termini. Una posició forta a nivell internacional pot catalitzar la vinguda d'estudiants internacionals a una Universitat de prestigi a Barcelona.
- Els nostres protocols de contractació de professors doctors investigadors ja segueixen criteris internacionals. Efectivament, IQS-SM ja té gran part de la seva estratègia de contractació en un context internacional, captant talent espanyol i estranger, la qual cosa ajuda a internacionalitzar els temes de docència i investigació de la nostra escola.
- La potenciació de la recerca a IQS passa per la seva visibilitat internacional. Reforçar els lligams que ja tenim amb universitats de reconegut prestigi reforçaria la nostra posició en aquest àmbit. Especialment la possibilitat de realitzar projectes conjunts, l'intercanvi de professors, i les estades de recerca dels nostres estudiants de TFG, TFM i tesi doctoral.
- IQS ha de ser un líder en innovació docent a nivell internacional. La creació de titulacions conjuntes amb Universitats internacionals és un bon camp on aquesta vocació d'excel·lència en el camp docent es pot manifestar de manera més evident. IQS ja ha desenvolupat programes en aquesta línia: *Master in Global Entrepreneurial* i el *Master in Leading Hospitality*, però aquesta és una línia estratègica de creixement.
- La voluntat d'estendre les pràctiques en empresa (Practicum i pràctiques no curriculars) que realitzen els nostres estudiants en l'àmbit internacional.

En aquest sentit s'ha preparat un pla a tres anys per a potenciar el procés de Internacionalització a IQS. Els punts més importants d'aquest pla es descriuen a continuació.

1. Estratègia i Accions a considerar:

- a. Ampliar la xarxa d'acords amb Universitats en els mercats "target" per atraure estudiants a nivell Màster.
- b. Ampliar les accions a fires i altres plataformes de reclutament tant per graus com per màsters.
- c. Identificar escoles de secundària (Jesuïtes, i altres) als països "target" per fer accions específiques on-line, visites presencials i invitacions a les seves directors/res a IQS per tal que puguin incloure a IQS com prescriptors.
- d. Revisar tots els programes de la nostra oferta acadèmica de cara a prioritzar aquells programes de cara a la seva internacionalització. Revisió dels continguts, ECTS, idioma d'impartició, etc
- e. Revisar, reforçar i incrementar els convenis amb universitats de prestigi internacionals per afavorir el intercanvi d'estudiants tant en l'àmbit docent com de recerca
- f. Potenciar l'establiment de dobles graus amb les universitats de referència.
- g. Incorporar la dimensió internacional al Departament de Carreres Professionals

2. Creació d'un Departament específic de Relacions Internacionals:

Es planteja la creació d'un departament específic de Relacions Internacionals amb l'objectiu de dur a terme l'estratègia comentades. Aquest Departament coordinarà i liderarà les accions requerides sota la supervisió d'un comitè de internacionalització amb una estructura que es presenta en la Figura.

La composició de l'esmentat comitè és la següent:

- Director/a Internacionalització
- Degans i Vice-Degans de internacionalització
- 1 representant de Departament de Comunicació i Màrqueting
- 1 representant de Secretària Acadèmica
- 1 representant del Departament d'Admissions.
- 1 representat de Campus Life (inclou Carreres Professionals).



Esquema de funcionament del Departament de Relacions Internacionals

• **E20. Processos i procediments del SGIQ relacionats (política d'internacionalització, mobilitat, etc.)**

La sistemàtica en què es gestionen els programes de mobilitat dels estudiants entre la URL i altres universitats internacionals es recullen en el procés transversal MSGIQ-URL-FTD3/01-03 i el procés d'IQS MSGIQ-IQS-D3/04. <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>

D'altra banda, a la web d'IQS es pot trobar tota la informació que necessiten els estudiant que volen venir a estudiar a IQS només un semestre o un any d'intercanvi amb els programes com ERASMUS i SICUE o estan interessats en estudiar un grau o màster complet a IQS i, per tant, es quedaran a Barcelona més de dos anys. <https://www.iqs.edu/en/international-students/study-iqs>

• **E01. Pla estratègic o similar**

El **Pla Estratègic 2018-2020** incloïa el projecte 1 Internacionalització dintre del conjunt de projectes relacionats amb *Teaching and Research*. Els principals objectius d'aquest P1 eren els següents:

- Aconseguir que més estudiants internacionals s'inscriguin als nostres màsters.
- Tenir un tercer màster internacional impartit íntegrament en anglès.
- Avaluar l'oportunitat de crear un programa de tercer grau amb vocació internacional.

El **Pla Estratègic 2021-2026** inclou el objectiu de convertir IQS i les seves escoles en un actor internacional rellevant, potenciant les col·laboracions amb socis internacionals, i capaç d'atraure talent (investigadors i professorat) i estudiants més enllà del nostre entorn natural (Catalunya). La Figura que es presenta a continuació detalla les accions establertes per tal de assolir aquest objectiu.

1.2. Convertir IQS i les seves escoles en un actor internacional rellevant	1.2.1. Definició d'un pla d'internacionalització per a la SE
	1.2.2. Noves opcions de titulacions internacionals inter-centre a la SM
	1.2.3. Pla de captació d'estudiants no comunitaris per la SM: LATAM, Rússia, Marroc, Líban, Àsia
	1.2.4. Rankings i acreditacions

• **E27. Informes específics d'anàlisi (política d'internacionalització) / E28. Informe d'anàlisi de la internacionalització del currículum**

L'anàlisi de la internacionalització del currículum es liderat pel Degà amb el suport del Director de Programes Internacionals. Els informes elaborats es presenten al Consell de Direcció, el Consell Acadèmic i de Qualitat i a la Junta acadèmica.

• **E03. Informes de seguiment del pla estratègic o similars**

El Director Associat es el responsable de presentar a Consell de Direcció els **Informes de seguiment del pla estratègic i l'anàlisi de l'assoliment dels objectius**. L'arxiu d'aquets documents es manté al repositori de documentació d'IQS (SDOC2), dins les actes i documents de les reunions del Comitè de Direcció d'IQS.

• **E07. Pla(ns) de millora**

S'ha reforçat el Servei de RRII amb la creació-incorporació del Vicedeganat de RRII.

D'altra banda, a continuació es presenten les propostes de millora que s'han treballat en els darrers anys en relació a la **internacionalització / mobilitat**.

CODI	Abast	Diagnòstic	Proposta de millora	Estat
IQS-9	Centre	Voluntat d'internacionalització, captació d'alumnat estranger.	Ús creixent de l'anglès com a llengua vehicular en màsters com a instrument d'internacionalització.	Tancada
IQS-SM-29	Titulació	En el moment del disseny del MGEI (curs 2008) no es va preveure la possibilitat de captar candidats internacionals.	Incrementar accions de difusió per captar estudiants internacionals i introduir l'anglès com a llengua d'impartició per captar alumnes de parla anglesa.	Tancada

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos**

En relació a la identificació de riscos, a l'apartat 1.2 s'ha comentat l'anàlisi de les dificultats administratives i personals dels estudiants de procedència internacional degudes a la situació política dels seus països de procedència. En totes aquestes situacions s'han establert mesures per tal de mitigar els riscos identificats.

• **E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions**

L'arxiu de les actes de totes les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern es manté al Servidor de documentació d'IQS.

• **E02. Quadre de comandament o similar**

Els indicadors establerts, els resultats durant el període avaluat i la seva valoració es presenten a continuació.

	1.5 Política d'internacionalització	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
I14	Percentatge d'alumnat estranger al conjunt de titulacions	18%	13%	28%	37%
I15	Percentatge d'alumnat rebut per mitjà de programes de mobilitat (incoming)	27%	25%	6%	27%
I16	Percentatge d'alumnat sortint per mitjà de programes de mobilitat (outgoing)	8%	11%	6%	18%
I18	Nombre de professors/ores que participen en programes de mobilitat	34	53	45	66

El Pla estratègic 2021-2026 inclou un pla d'accions relacionats amb la internacionalització. Per tant, no es considera necessari establir mesures addicionals per tal de millorar els resultats dels indicadors I14, I15, I16 i I17. No obstant, destaquem que s'observa una millora en els resultats de l'I14, I16 i I18.

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E26	Política d'internacionalització	SI	Web / Intranet / Sdoc2	---
E20	Processos i procediments del SGIQ relacionats (política d'internacionalització, mobilitat, etc.)	SI	Web / Intranet	---
E01	Pla estratègic o similar	SI	Web/Intranet/Sdoc2	---
E27	Informes específics d'anàlisi (política d'internacionalització)	SI	Sdoc2	---
E28	Informe d'anàlisi de la internacionalització del currículum	SI	Sdoc2	---
E03	Informes de seguiment del pla estratègic o similars	SI	Sdoc2	---
E07	Pla(ns) de millora	SI	Sdoc2	---
E13	Pla(ns) de gestió de riscos	SI	Sdoc2	---
E12	Actes dels òrgans de govern i altres comissions	SI	Sdoc2	---
E02	Quadre de comandament o similar	SI	Sdoc2	---

1.6. Política de formació no presencial

- **E29. Política en formació no presencial**

El model pedagògic d'IQS es pot resumir en la màxima "aprendre fent", que portaria a la necessitat d'un enfocament eminentment pràctic de l'activitat d'aprenentatge. Per aquesta raó, es van inaugurar dos laboratoris nous a IQS-SM, en els quals, els estudiant poden practicar els seus coneixements teòrics. El primer laboratori inaugurat va ser el laboratori de finances i el segon el laboratori de neuromarketing.

- **E01. Pla estratègic o similar**

El Pla Estratègic d'IQS 2021-2026 considera com a primera àrea prioritària d'IQS la Docència i model pedagògic. Dels quatre objectius en què es concreta aquesta àrea, el primer consisteix en "Actualitzar i modernitzar el model pedagògic d'IQS". Es destaca que es manté l'esperit "d'aprendre fent", alhora que es desenvolupen models flexibles que permetin adaptar les titulacions a canvis de l'entorn i que aprofitin els recursos que proporcionen les noves tecnologies.

- **E30. Eines tecnològiques que es fan servir en la formació no presencial**

Dins del model presencial i fruit de l'experiència obtinguda durant el període de pandèmia, s'han potenciat algunes activitats que fan servir eines tecnològiques complementàries facilitadores de l'aprenentatge. En aquest punt cal destacar l'increment de l'ús de la plataforma Moodle per a activitats de seguiment i (auto)avaluació, així com l'ús de la plataforma Teams per a la creació d'equips de treball i incrementar la flexibilitat de la comunicació estudiants-equip docent.

- **E20. Processos i procediments del SGIQ / E31. Guies docents de les matèries o assignatures**

Tal com s'ha indicat anteriorment, el model d'IQS-SM es basa en la presencialitat. Tot i així, destaquem que durant el període de pandèmia, els processos i procediments del SGIQ van ser facilitadors per a la implementació de la formació no presencial requerida per les excepcionals circumstàncies d'aquell període. Es van realitzar adaptacions de les guies docents que recollien les noves metodologies i sistemes d'avaluació necessàries per dur a terme les activitats formatives. El suport de les eines tecnològiques ja descrites (Moodle, Teams) va ser fonamental per assolir els objectius.

- **E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions / E07. Pla(ns) de millora**

Els informes de seguiment del centre i titulacions afectats pel període de pandèmia van recollir les adaptacions realitzades en les metodologies d'aprenentatge, els sistemes d'avaluació, així com les eines de suport que van ser necessàries. Fruit d'aquesta experiència, es van identificar accions de millora que es van introduir complementàriament en el procés d'aprenentatge. Fins i tot, el Pla Estratègic 2021-2026 va recollir com a objectiu impulsar la digitalització de continguts i l'ús de les noves tecnologies, així com la digitalització de molts processos de suport a l'estudiant.

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos / E27. Informes específics d'anàlisi**

A l'apartat 1.2 s'han destacat el Plans de seguretat i de suport acadèmic deguts a la pandèmia. Degut a l'augment de l'ús de noves tecnologies informàtiques i de la digitalització general, els perills relacionats han crescut i s'han implementat mesures per incrementar la ciberseguretat. Per exemple, s'ha implementat l'ús de doble factor d'autenticació per l'accés tant a servidors com a aplicatius d'IQS. El responsable del disseny i lideratge de la implementació d'aquestes mesures és el departament de TICS, que informa a Direcció General d'IQS.

• **E12. Actes dels òrgans de govern i altres comissions**

La informació sobre les actuacions relacionades amb la formació no presencial es recull a les actes de les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern implicats. L'arxiu es manté al Servidor de documentació d'IQS.

Els indicadors establerts a la Guia AQU per aquesta dimensió es mostren a continuació, però no son aplicables. D'acord amb la política establerta, no procedeix fer una valoració d'aquets indicadors.

Abast	INDICADORS 1.6 Política de formació no presencial		Resultats
Centre	I19	Percentatge d'ECTS que s'ofereixen en modalitat no presencial	NA
Centre	I20	Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat no presencial	NA
Centre	I21	Percentatge de titulacions que s'ofereixen en modalitat semipresencial	NA

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E29	Política en formació no presencial	NA	---	---
E01	Pla estratègic o similar	NA	---	---
E30	Eines tecnològiques que es fan servir en la formació no presencial	NA	---	---
E20	Processos i procediments del SGIQ	NA	---	---
E31	Guies docents de les matèries o assignatures	NA	---	---
E16	Informes de seguiment del centre i les titulacions	NA	---	---
E07	Pla(ns) de millora	NA	---	---
E13	Pla(ns) de gestió de riscos	NA	---	---
E27	Informes específics d'anàlisi	NA	---	---
E12	Actes dels òrgans de govern i altres comissions	NA	---	---

1.7. Política de desenvolupament sostenible

• E32. Accions emmarcades en els ODS

El desenvolupament sostenible constitueix un espai teòric i pràctic on IQS-SM i IQS-SE SE poden treballar junts. S'han realitzat TFGs, TFM's i tesis doctorals relacionades.

El dia 4 de juny de 2021 es funda a IQS el Grup de Treball en Sostenibilitat, constituït pel director general d'IQS, els sots-director, el degà de la School of Engineering, personal investigador i docent en l'àrea de sostenibilitat, la directora de la unitat de transferència de tecnologia, el cap de manteniment d'IQS, un representant de la Càtedra d'Ètica, un representant d'IQS al grup de treball en descarbonització de la URL, i un representant del grup d'estudiants Green Fridays, que organitzen activitats de sostenibilitat promogudes pels mateixos estudiants.

La missió del grup de treball és promoure accions a nivell de formació, inversió, col·laboració i sensibilització en l'entorn de la sostenibilitat i els ODS. Les actes de reunions i les accions promogudes pel Grup de Treball des de la seva constitució estant emmagatzemades a l'espai de treball del Grup, i es poden consultar sota demanda. Les principals activitats promogudes pel grup es resumeixen periòdicament a la newsletter d'IQS, que inclou la secció "IQS + Sostenible".



La URL ha creat la Comissió per a l'impuls de l'Agenda 2030 per refermar el seu compromís amb l'impuls de l'Agenda 2030 i assumir la responsabilitat de treballar pel compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) [Impulso Agenda 2030 | Universitat Ramon Llull \(url.edu\)](https://www.url.edu/es/sala-de-prensa/noticias/institucional/2021/la-url-activa-su-hoja-de-ruta-de-accion-climatica)

IQS està alineat amb el full de ruta d'acció climàtica de la URL (<https://www.url.edu/es/sala-de-prensa/noticias/institucional/2021/la-url-activa-su-hoja-de-ruta-de-accion-climatica>).

Les accions planificades, el horitzó URL i el estat de desplegament a IQS es mostren a continuació:

Objectius	Codi	Accions	Horitzó	Estat IQS
1. Reducció i compensació d'emissions	1.1	Auditories de consums energètics	Abans 2025	MT
	1.2	Establir criteris de gestió energètica i formar a les persones encarregades de la gestió diària	Immediat, 2022	Planificada
	1.3	Mesures d'estalvi energètic en il·luminació	Abans 2025	En curs
	1.4	Mesures d'estalvi d'energia i emissions en equips de clima (HVAC)	Abans 2025	Planificada
	1.5	Mesures d'estalvi energètic en altres equips	Abans 2025	MT
	1.6	Mesures d'estalvi passiu en els edificis	Abans 2030	Planificada

ISAI – IQS School of Management

DIMENSIO 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA

Objectius	Codi	Accions	Horitzó	Estat IQS
	1.7	Incorporar als contractes de manteniment criteris sobre estalvi energètic i d'emissions	Abans 2025	MT
	1.8	Impulsar projectes d'autoconsum d'energia renovable	Abans 2025	Executada
	1.9	Incorporar criteris de sostenibilitat avançada en projectes de rehabilitació o de nova construcció	Abans 2030	En curs
	1.10	Establir com a criteri l'adquisició d'electricitat renovable amb garantia d'origen (GdO)	Abans 2022	Executada
	1.11	Aplicar criteris de compra verda a productes i serveis	Abans de 2025	MT
	1.12	Criteris de mobilitat sostenible	Abans de 2025	Planificada
	1.13	Criteris de prevenció de residus i reciclatge	Immediat. 2022.	En curs
	1.14	Compensació de les emissions produïdes	Abans 2040	MT
2. Millora del coneixement de les emissions de la institució	2.1	Actualització anual de l'inventari d'emissions	2022	Executada
	2.2	Procediment de recollida de dades que en garanteixi la traçabilitat	2022	En curs
	2.3	Ampliació de l'inventari d'emissions indirectes	Abans 2025	En curs
	2.4	Seguiment de consums a través de comptadors parcials	Abans 2025	Executada
	2.5	Desplegament progressiu d'un sistema de monitoratge de consums energètics	Abans 2025	En curs
3. Acció climàtica transversal en l'activitat docent i comunitària	3.1	Incorporar la perspectiva climàtica i la transició energètica de forma transversal a la docència	Abans del 2025	Planificada
	3.2	Dinamitzar el treball climàtic en xarxa: institucions, alumnes, professorat, PAS	Immediat. 2022.	Planificada
	3.3	Impulsar projectes participats que impulsin la sostenibilitat i acció climàtica als campus i edificis	Immediat. 2022.	Planificada
	3.4	Presentar públicament el Full de ruta de neutralitat climàtica	Immediat, 2022	MT
	3.5	Incorporar l'acció climàtica al codi ètic de la URL i de cada institució	Abans del 2025	MT
4. Governança que prioritza l'acció climàtica i sostenibilista	4.1	Incloure els objectius de neutralitat climàtica abans del 2050 als Plans estratègics de cada institució	Immediat, 2022	MT
	4.2	Actualització periòdica dels Acords Voluntaris i dels Compromisos d'Acció Climàtica	AAVV: anual CAC: 2-3 anys	Executada
	4.3	Definir una política de sostenibilitat transversal que inclogui l'emergència climàtica	2023	Planificada
	4.4	Dessignar un/a coordinador/a d'acció climàtica	Immediat, 2022	Executada

• E01. Pla estratègic o similar

El pla estratègic vigent d'IQS es va publicar el 5 d'octubre de 2022, i és accessible a través del següent enllaç: <https://www.iqs.edu/sites/default/files/iqs-pla-estrategic-2026-cast.pdf>

S'ha d'esmentar que el Pla estratègic de la Institució contempla en el seu **punt 1.3** que IQS es converteixi en un **referent en sostenibilitat**, mitjançant les següents àrees d'actuació:

- La creació d'un grup de treball en sostenibilitat, amb un full de ruta de sostenibilitat alineat amb els objectius de la URL i d'UNIJES, acció completada tal com s'ha descrit ja en l'apartat anterior
- Promoure la integració de la sostenibilitat de forma explícita en l'oferta formativa d'IQS
- La creació de plataformes i iniciatives en sostenibilitat inter-centre, amb un alt impacte social.

• E33. Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats

El IV Pla d'Igualtat de Gènere de la Universitat Ramon Llull és fruit d'un procés continuat i d'un llarg recorregut en matèria d'igualtat a la Universitat, que es va iniciar ja fa més de tretze anys, des del moment en què es va elaborar el primer Pla d'Igualtat fins a l'actualitat.

[Reglamentos y planes de actuación | Universitat Ramon Llull \(url.edu\)](#)

El primer Pla d'Igualtat d'IQS va ser aprovat el 12 de juliol del 2021 i va ser concebut amb una vigència de 4 anys. Es el Pla actualment en vigor a IQS. No obstant, i malgrat no haver transcorregut els 4 anys, els darrers canvis normatius han fet que la Direcció d'IQS hagi encarregat a la Comissió d'Igualtat la revisió anticipada del Pla a fi d'incloure tots els canvis introduïts en la noves normatives. La revisió del primera Pla i edició del segon Pla d'Igualtat d'IQS està prevista pel curs acadèmic 2023-2024.

L'actual Pla d'Igualtat d'IQS està accessible al Cezzane HR, al workspace de Persones & Organització.

- **E34. Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes**

En el Portal de Transparència d'IQS es descriu el mecanisme d'Entorn Segur adoptat per IQS com a membre dels centres de la Companyia de Jesús (<https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/presentacion/unijes>), on s'hi inclouen els canals de consulta i/o denuncia que garanteixen els respecte als drets i el benestar dels treballadors i estudiants d'IQS.

Adicionalment, IQS posa a disposició de la seva comunitat un canal de denúncies que té com objectiu proporcionar un mitjà segur i confidencial per a que les persones puguin notificar riscos, negligències, sospites de conductes irregulars i incompliments normatius: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/transparencia-iqs>.

- **E35. Accions implantades d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials i els seus resultats**

Per tal d'atendre al alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials, s'han creat la Comissió de Necessitats Educatives Especials i el Servei d'Atenció Psicològica.

La Responsable de *Compliance* manté el seguiment dels resultats d'aquets serveis i reporta al Consell de Direcció.

- **E36. Criteris d'accés i admissió d'estudiants / E22. Criteris d'accés o contractació del personal docent / E23. Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència**

Els criteris d'accés i admissió d'estudiants, personal docent i personal de suport a la docència contemplen la no discriminació dels candidats per raó de sexe, estat civil, per raó d'edat dins dels límits marcats per la llei, per raó de raça, condició social, idees religioses o polítiques,

- **E37. Pla(ns) d'acció tutorial**

Els tutors personals assignats per tal d'atendre a l'alumnat sol·liciten, si es necessari, el suport del Servei d'atenció psicològica i/o de l'agent d'entorn segur.

• **E07. Pla(ns) de millora**

La incorporació de nous serveis d'atenció a l'alumnat són accions de millora establertes per tal d'adaptar-se a les necessitats i normatives vigents.

• **E38. Carta dels serveis de suport i orientació a l'alumnat (inclosos els relacionats amb l'assetjament sexual, l'atenció a la diversitat i l'atenció a la salut i la salut mental)**

Des del setembre 2021, IQS disposa d'un Equip de Sistema Entorn Segur (SES) que, liderat per l'Agent d'Entorn Segur, té entre d'altres funcions la de donar suport i orientació a l'estudiant en els àmbits d'assetjament sexual, atenció a la diversitat i atenció a la salut mental. Aquestes funcions es realitzen tant a nivell individual mitjançant l'atenció personalitzada, com a nivell grupal mitjançant les presentacions a les benvingudes dels nous estudiants, i durant el curs acadèmic als estudiants que ja formen part del col·lectiu d'IQS.

La informació es pot trobar a <https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/presentacion/unijes>

Des del setembre del 2022, IQS disposa d'un Servei d'Atenció Psicològica (SAP), materialitzat a través d'un conveni signat amb la Fundació Vidal i Barraquer. La informació es pot trobar al campus IQS [Servei d'Atenció Psicològica | IQS \(url.edu\)](#)

Des del setembre del 2023 ambdós serveis (SES i SAP) han establert les pautes per treballar de manera conjunta.

• **E39. Convenis o contractes de transferència de coneixement, recerca i serveis / E40. Fires, jornades, sessions, etc. a estudiants de secundària / E41. Fires d'inserció professional per al seu alumnat / E42. Activitats de divulgació del seu professorat**

El Grup de Treball en Sostenibilitat promou la realització de diferents activitats, comptant, entre d'altres, amb la col·laboració d'IQS Executive Education, del Departament de Comunicació i Màrqueting Corporatiu, d'IQS Tech Factory i d'IQS Tech Transfer. Tota la informació es pot trobar al SharePoint (Teams) del grup de treball.

Destaquem les següents accions impulsades / esponsoritzades pel grup de treball en sostenibilitat:

a. Formació:

- i. Impulsió del Títol d'expert universitari en ètica mediambiental, organitzat conjuntament per l'Institut Borja de Bioètica i IQS:
<https://executive.iqs.edu/es/programas/posgrado/etica-medioambiental>

b. Sensibilització:

- i. Participació d'IQS en la promoció de la quarta preferència apostòlica de la Companyia de Jesús (Cura de la Casa Comuna) per a la protecció del planeta
- ii. La simbiosi entre empreudoria i vida sostenible protagonitza la darrera IQS Tech Factory Talk
- iii. IQS Green Fridays organitza una xerrada sobre arquitectura sostenible
- iv. IQS i Ciments Molins organitzen una Hackathon centrada en creixement sostenible

c. Infraestructures més sostenibles:

<https://www.iqs.edu/ca/noticia/iqs-inverteix-en-energia-renovable-amb-installacions-sostenibles>

- i. Inversió en plaques fotovoltaïques a IQS:
- ii. Substitució de la il·luminació d'IQS per llums LED de baix consum

- iii. Incorporació de fonts d'aigua i ampolles reciclables per a tota la comunitat acadèmica.
- d. Investigació: <https://www.iqs.edu/ca/noticia/la-recerca-en-sostenibilitat-iqs>
 - i. Projectes per a la captura de CO2 i recuperació de gasos fluorats per a equips de refrigeració
- e. Full de ruta per a la descarbonització de la universitat:
 - i. Contribució d'IQS al full de ruta per a la descarbonització de la URL

• **E13. Pla(ns) de gestió de riscos**

El Grup de Treball en Sostenibilitat identifica els riscos en l'àrea de sostenibilitat i estableix les mesures adients. La formació de tot el personal en aquest àmbit es podria considerar el primer gran repte que s'està assolint.

• **E12. Actes i altres documents dels òrgans de govern**

L'arxiu de les actes de totes les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern es manté al Servidor de documentació d'IQS. La estructura de carpetes i el control d'accés establert garanteixen el bon ús i control d'aquesta documentació.

Els indicadors establerts es presenten a continuació.

Resultats Indicadors	
1.7 Política de desenvolupament sostenible	
I22	Percentatge d'accions implantades directament relacionades amb els ODS
I23	Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions del centre
I24	Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions del centre
I25	Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)
I26	Percentatge d'estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials al conjunt de titulacions del centre
I27	Percentatge de queixes rebudes per qüestions relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere
I28	Nombre d'estudiants del centre atesos als serveis d'atenció i orientació
I29	Nombre d'accions de divulgació

Actualment es disposa de la informació relacionada amb l'indicador I29, que es presenta a continuació:

Resultats Indicadors		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.7 Política de desenvolupament sostenible					
I29	Nombre d'accions de divulgació (*)	160	97	pandèmia	120

(*) sessions informatives presencials i online, *webinars*, seminaris i fires

Degut a que el Grup de Treball en Sostenibilitat i el Pla d'Igualtat d'IQS van iniciar-se a l'any 2021, i que el servei d'atenció psicològica s'ha iniciat a l'any 2022, actualment no es disposa dels resultats dels indicadors I22 a I28. Es proposa com acció de millora treballar en la obtenció d'aquests indicadors i procedir a la valoració dels seus resultats.

Les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E32	Accions emmarcades en els ODS	Si	Web/Sdoc2	---
E01	Pla estratègic o similar	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E33	Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E34	Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes	Si	Sdoc2	---
E35	Accions implantades d'atenció a l'alumnat amb discapacitat o necessitats educatives especials i els seus resultats	Si	Sdoc2	---
E36	Criteris d'accés i admissió d'estudiants	Si	Intranet/Sdoc2	---
E22	Criteris d'accés o contractació del personal docent	Si	Intranet/Sdoc2	---
E23	Criteris d'accés o contractació del personal de suport a la docència	Si	Intranet/Sdoc2	---
E37	Pla(ns) d'acció tutorial	Si	Intranet/Sdoc2	---
E07	Pla(ns) de millora	Si	Sdoc2	---
E38	Carta dels serveis de suport i orientació a l'alumnat	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E39	Convenis o contractes de transferència de coneixement, recerca i serveis	Si	Intranet/Sdoc2	---
E40	Fires, jornades, sessions, etc. a estudiants de secundària	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E41	Fires d'inserció professional per al seu alumnat	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E42	Activitats de divulgació del seu professorat	Si	Web/Intranet/Sdoc2	---
E13	Pla(ns) de gestió de riscos	Si	Intranet/Sdoc2	---
E12	Actes i altres documents dels òrgans de govern	Si	Sdoc2	---

1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat

• E43. Organigrama de l'estructura d'assegurament de la qualitat

La Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent de la URL (UQIAD-URL) defineix les polítiques i línies estratègiques a seguir en matèria de qualitat i innovació academicodocent treballant de manera coordinada amb les diverses àrees/unitats de Qualitat dels centres i facultats URL. Alhora, desenvolupa les accions a seguir respecte l'assegurament de la Qualitat en diferents àmbits del món academicodocent (avaluació del professorat, innovació pedagògica, estudis analítics, etc).

<https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/unitat-de-qualitat-i-innovacio-academicodocent>

La UQIAD-URL treballa de manera coordinada amb les diverses àrees/unitats de qualitat dels centres i les facultats de la URL. Com a òrgans consultius dins d'aquesta àrea hi ha la Comissió de Qualitat Academicodocent de la URL i la Comissió d'Innovació i Actualització docent de la URL. Les seves funcions són:

Unitat de Qualitat i Innovació Academicodocent-URL (UQIAD-URL)

Dins del Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica, hi treballen quatre tècnic/ques que desenvolupen tasques de planificació i disseny, coordinació, seguiment, revisió i valoració de les propostes i els projectes de qualsevol dels tres àmbits de treball de l'àrea de qualitat.

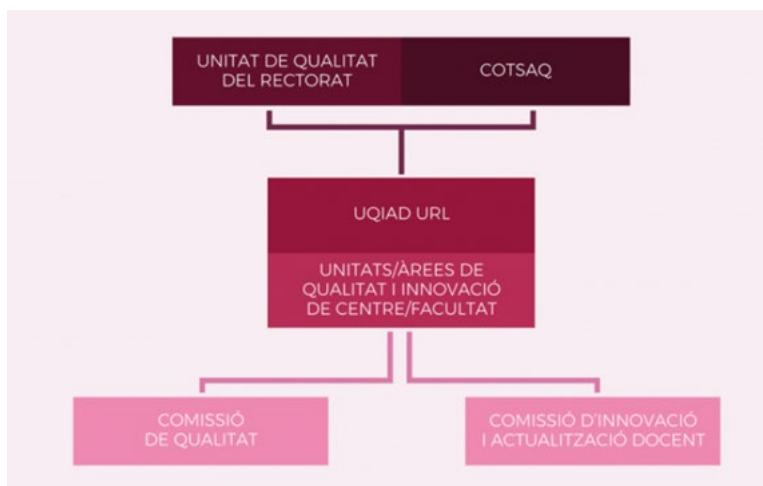
L'objectiu principal és la planificació, el seguiment i l'avaluació de processos d'avaluació, verificació i acreditació (tant interns com externs) referents a la nostra universitat. Està formada pels tècnics/ques del Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica, per experts en l'àmbit de la garantia de la qualitat dels nostres centres i per un professor reconegut en aquest àmbit.

Comissió de Qualitat Academicodocent-URL

La seva funció principal és la de proposar, assessorar, donar suport i valorar els projectes, programes i processos relacionats amb l'assegurament de la qualitat de l'àmbit acadèmic i docent de la nostra universitat. És objectiu també de la comissió vetllar pel bon desenvolupament de les polítiques de qualitat de la Universitat. En aquesta comissió hi són representats tots els centres de la URL, la unitat de qualitat del rectorat, l'alumnat i els nostres stakeholders.

Comissió d'Innovació i Actualització Docent-URL

L'objectiu de la comissió és el d'impulsar l'activitat i els projectes d'innovació pedagògica i docent que es realitzen a la universitat, així com de dinamitzar i gestionar possibles accions conjuntes i transversals a tots els centres de la URL entorn la innovació docent i l'actualització del nostre professorat.



IQS disposa d'una estructura estable per vetllar per la qualitat de les seves activitats relacionades amb la formació universitària.

El **reglament de règim intern i bon govern d'IQS [E43]** (aprovat a les reunions del Patronat d'IQS, dels dies 29 de gener i 7 d'abril de 2020) inclou la següent descripció: *"La Unitat de Qualitat serà coordinada per un director de qualitat, sota la dependència del director general, i estarà integrada per tècnics especialistes en gestió de la qualitat en el nombre adequat per dur a terme la seva tasca".*

Extracte del reglament de règim intern i bon govern d'IQS.

8.- TÍTOL VUITÈ: SISTEMA DE QUALITAT

Per tal de garantir i afavorir el màxim nivell de qualitat, oferir un servei d'excel·lència i assegurar mecanismes de millora contínua, IQS disposarà d'un sistema de qualitat basat en els Manuals de la Qualitat que siguin necessaris.

Per dur a terme aquesta tasca, IQS disposarà d'una Unitat de Qualitat i tants comitès de qualitat com siguin necessaris per les activitats que duu a terme.

Article 106. Unitat de Qualitat

La Unitat de Qualitat és l'encarregada de coordinar els processos de l'àrea docent, particularment del marc VSMA (verificació – seguiment – modificació – acreditació) dels programes formatius; de l'àrea de recerca, particularment del marc HRS4R (Human Resources Strategy for Research); i de l'àrea de transferència de coneixement, particularment de les normes ISO, GLP, GMP.

Article 107. Composició

La Unitat de Qualitat serà coordinada per un director de qualitat, sota la dependència del director general, i estarà integrada per tècnics especialistes en gestió de la qualitat en el nombre adequat per dur a terme la seva tasca.

La estructura de la Unitat de Qualitat d'IQS s'ha consolidat al llarg d'una trajectòria de més de 20 anys. La Unitat de Qualitat d'IQS s'ha implicat en l'elaboració de polítiques, estratègies i accions dirigides a garantir i millorar la qualitat de les titulacions; de la activitat docent, de recerca i de transferència, així com de la seva gestió. Aquesta visió, compartida per IQS School of Engineering i IQS School of Management, es va iniciar amb els processos d'Acreditació Internacional a l'àmbit dels estudis d'Enginyeria Química e Industrial (ABET) i dels estudis i programes a l'àmbit d'Administració i Direcció de Empreses (AACSB). L'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) va propiciar la definició de la estructura actual de la Unitat de Qualitat d'IQS i la transparència del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

• **E44. Document de responsabilitats, funcions i objectius de l'equip de gestió de la qualitat**

La assignació de les funcions i responsabilitats les realitza el Director General, d'acord amb la Directora de la Unitat de Qualitat. En les reunions de seguiment periòdiques (habitualment mensuals) es comenten els resultats obtinguts i es planifiquen les properes actuacions.

• **E45. Perfil professional del personal de gestió de la qualitat**

Des de l'any 2021, la Unitat de Qualitat està formada per 4 persones amb els següents perfils:

- Perfil 1: Directora de Qualitat IQS (1)
- Perfil 2: Responsable de Projecte:
 - o Àrea SE (1) - substitut en cas d'absència del Director de Qualitat
 - o Àrea SM (1)
- Perfil 3: Tècnic de Qualitat (1)

La Directora de Qualitat IQS i la Responsable de Projecte de l'àrea SE son PDI, estan implicades en la Unitat des de els seus inicis i la seva dedicació a la Qualitat es del 50%.

La Responsable de Projecte de l'àrea SM es va incorporar al 2019 i la Tècnic de Qualitat es va incorporar a la Unitat de Qualitat l'any 2021, però està contractada a IQS des de 2009. Aquestes dos persones amb un perfil administratiu i de gestió tenen una dedicació a la Qualitat del 100%.

ISAI – IQS School of Management

DIMENSÍO 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA

Els indicadors establerts, els resultats durant el període avaluat i la seva valoració es presenten a continuació.

	Indicadors Dimensió 1.8 i criteris de valoració	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
I30	Distribució per categories del personal de gestió de la qualitat (nombre de persones segons)	Perfil 1: 1 Perfil 2: 2 Perfil 3: 0	Perfil 1: 1 Perfil 2: 2 Perfil 3: 0	Perfil 1: 1 Perfil 2: 2 Perfil 3: 0	Perfil 1: 1 Perfil 2: 2 Perfil 3: 1

La valoració del resultat del indicador i de la seva tendència es considera satisfactòria.

El resum de les evidències relacionades i el estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències	Disponibilitat	Observacions
E43 Organigrama de l'estructura d'assegurament de la qualitat	Si Web/Intranet/Sdoc2	Nova versió MSGIQ en elaboració
E44 Document de responsabilitats, funcions i objectius de l'equip de gestió de la qualitat	Si Sdoc2	---
E45 Perfil professional del personal de gestió de la qualitat	Si Sdoc2	Nova versió MSGIQ en elaboració

Dimensió 1- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 1 *POLÍTIQUES I ESTRATÈGIES* es **satisfactòria** ja que:

- IQS té una estratègia i unes polítiques, incloent la política de qualitat, que proporcionen el marc en el que es desenvolupa l'oferta formativa.
- L'organització establerta i la bona governança permeten, amb participació dels diferents grups d'interès, tenir eines per reforçar i millorar de manera continuada la qualitat dels programes formatius.
- Els plans estratègics i de millora es despleguen amb objectius i indicadors. El seguiment dels resultats obtinguts s'han traduït en l'actualització i revisió de la planificació inicial.
- Els processos estan clarament definits amb les responsabilitats identificades.
- La gestió de riscos ha permès establir mesures de contingència per tal de mitigar-los.

Propostes de millora:

- Potenciar la comunicació de les polítiques i estratègies a tots els grups d'interès.
- Reforçar i completar la disponibilitat i la valoració dels indicadors relacionats amb el Pla Estratègic 2021-2026
- Potenciar la implementació dels ODS a la institució.

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el seu desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

2.1. Disseny

• E20. Processos i procediments relacionats (disseny dels programes formatius)

MSGIQ- IQS-D2 (Versió 05) Garantia de qualitat dels Programes formatius

✓ D2/01 Disseny i aprovació de les titulacions oficials per a la seva verificació

Procés transversal: MSGIQ-URL-FT-D2-01-A1 V1.2 Procés de disseny i aprovació de nous títols i d'extinció d'existents.

El disseny i aprovació de les titulacions oficials requereix d'una molt bona coordinació entre IQS i el Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica de la URL. Aquest procés s'inicia amb la detecció de necessitats (Pla estratègic / Equip Directiu) i seguidament la constitució de la Comissió de Disseny de Títol. Aquesta comissió s'encarrega de dissenyar l'estructura curricular i el pla d'estudis a partir de la informació obtinguda en les consultes internes i externes, els requisits legals i la documentació aplicable. La informació s'introdueix a l'aplicatiu de Protocols de Gestió Acadèmica URL (fitxa síntesi). Aquest enviament va acompanyat d'un certificat signat pel responsable de qualitat. Posteriorment s'introdueix la memòria a la Seu electrònica del Ministeri.

En el període avaluat destaquem les activitats relacionades amb la verificació de les següents titulacions:

- Grau en Màrqueting: la fitxa síntesi va ser presentada a la Junta Acadèmica d'IQS-SM de 29/11/2018 i a la Junta de Govern URL de 21/11/2018. El 19/12/2018 es va rebre la valoració favorable d'AQU Catalunya en relació a la verificació.
- Grau en Negocis Internacionals: la fitxa síntesi va ser presentada a la Junta Acadèmica d'IQS-SM de 28/11/2019 i a la Junta de Govern URL de 21/11/2019. El 21/12/2020 es va rebre la valoració favorable d'AQU Catalunya en relació a la verificació.
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses (reeverificació): la fitxa síntesi va ser presentada a la Junta Acadèmica d'IQS-SM de 05/09/2019 i a la Junta de Govern URL de 21/11/2019. El 21/12/2020 es va rebre la valoració favorable d'AQU Catalunya en relació a la verificació.
- Màster Universitari en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global (reeverificació): la fitxa síntesi va ser presentada a la Junta Acadèmica d'IQS-SM de 03/09/2020 i a la Junta de Govern URL de 19/11/2020. El 25/05/2021 es va rebre la valoració favorable d'AQU Catalunya en relació a la verificació.

El procés de disseny i aprovació de noves titulacions està altament consolidat. Al dissenyar les noves titulacions es té en compte l'opinió dels grups d'interès, la normativa legal aplicable i la **perspectiva de gènere** incloent a totes les titulacions una competència transversal en relació aquesta temàtica.

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

Resta pendent desenvolupar el desplegament d'altres competències d'acord amb el nou Real Decret 822/2021, per exemple en relació al Desenvolupament Sostenible.

• E46. Memòries de les titulacions

Les memòries verificades es poden trobar al apartat *Qualitat i Acreditacions* de la *titulació* corresponent.

Per exemple, pel Grau en Administració i Direcció d'Empreses:

<https://www.iqs.edu/ca/graus/administracio-i-direccio-dempreses/sistema-de-qualitat>



D'altra banda, el historial de tota la documentació relacionada amb el procés de verificació està disponible per a tot el personal implicat a:

\\SDOC2\\School_Management\\DEGANAT_SM\\D2_VMSA\\D2_01-Verificacio

S'inclou:

- 📁 D2_01_DOC1_Fitxa_Sintesi_URL
- 📁 D2_01_DOC2_Certificat-Qualitat
- 📁 D2_01_DOC3_PIMPEU
- 📁 D2_01_DOC4_MEMORIES
- 📁 D2_01_DOC5_Info_AQU
- 📁 D2_01_DOC6_Alegacio
- 📁 D2_01_DOC7_Info-CU
- 📁 D2_01_DOC8_Reg_Oficials-(Registro_RUCT-BOE-DOG)
- 📁 Lesgisllacio

• E31. Guies docents de les matèries o assignatures

El disseny del contingut de les Guies docents es va establir des del inici del procés “Bolonya” amb la participació de la Unitat d'Innovació docent. Inicialment s'elaboraven en documents word/pdf, que es publicaven convenientment a l'apartat Pla d'Estudis de cada titulació. Actualment, el format s'ha canviat, però no la seva estructura, amb la utilització del mòdul DOA de sigm@ (veure apartat 2.3 Desplegament, E31).

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

• E47. Informes de verificació de les titulacions (emesos per AQU Catalunya)

Els Informes de verificació de les titulacions (emesos per AQU Catalunya) es troben disponibles al servidor de documentació.

• E07. Pla(ns) de millora

Les recomanacions rebudes des de la UQIAD-URL i des de AQU Catalunya s'han traduït en una millora de les memòries verificades.

L'indicador que acompanya aquestes evidències es el següent:

	Resultats Indicadors 2.1. Disseny	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
I31	Percentatge de titulacions verificades respecte de les sol·licitades	100%	100%	100%	---

El Percentatge de titulacions verificades respecte de les sol·licitades sempre ha estat del 100% (1 titulació de Grau sol·licitada al 18/19, 2 titulacions de Grau sol·licitades al 19-20 i una titulació de màster sol·licitada al 20-21. Totes les titulacions van ser verificades.

2.2. Aprovació i revisió

• E20. Processos i procediments relacionats (aprovació, revisió i millora, extinció dels programes formatius)

MSGIQ- IQS-D2 (Versió 05) Garantia de qualitat dels Programes formatius

- ✓ D2/01 Disseny i aprovació de les titulacions oficials per a la seva verificació
- ✓ D2/03 Seguiment de la implementació de les titulacions oficials
- ✓ D2/04 Modificació de les titulacions oficials
- ✓ D2/05 Acreditació de les titulacions oficials
- ✓ D2/06 Procediment per a l'extinció d'un títol

Procés transversal: MSGIQ-URL-FT-D2-02-A1 V1.2 Procés de definició i aprovació de la globalitat de l'oferta formativa de la universitat.

El Degà es el màxim responsable de totes les actuacions relacionades amb el **marc VSMA** i realitza el seguiment i valoració del estat de les mateixes a cada Junta Acadèmica, a la que hi ha representació del professorat, del PAS i del estudiantat. Addicionalment, i d'acord amb els processos transversals del MSGIQ-URL-D3, el tràmit de totes aquestes actuacions finalitza a la Junta de Govern de la URL. Totes les activitats s'han realitzat sense incidències i les evidències relacionades es poden trobar a les actes corresponents.

Per garantir la **coordinació docent**, horitzontal i vertical, IQS-SM té establert un protocol de reunions sistemàtiques que permeten la millora de la qualitat de l'ensenyament i dels programes impartits. El funcionament, la composició i la periodicitat de las diferents reunions responen bàsicament al que està descrit en les diferents memòries verificades i en el MSGIQ d'IQS. Els temes comentats i els acords presos queden recollits en l'acta corresponent a cada reunió. A més de les

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

reunions establertes de forma sistemàtica, es contempla la realització d'altres de caràcter puntual, com les que es convoquen per coordinar els processos d'acreditacions nacionals i internacionals. A cada IST es realitza el seguiment i la valoració de les diferents reunions mantingudes i el Pla de Millora incorpora les accions identificades, si s'escau.

Les **modificacions** dels títols oficials s'han gestionat segons els requeriments establerts: calendaris, fitxes, certificats i aprovació pels òrgans de govern corresponents d'IQS i URL.

Pel que fa a l'**extinció** d'una titulació, el Degà i el coordinador de la titulació analitzen la informació recollida als IST corresponents i determinen la necessitat a de suspendre una determinada titulació tenint en compte els criteris establerts i es comunica al Director General per la seva validació. El Degà de manera coordinada amb la Secretaria General duen a terme el procés d'extinció del títol corresponent i vetllen pel compliment de les normatives vigents durant tot el procés. Durant el període que engloba el present informe no s'ha desprogramat cap titulació.

• E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions

Els ISTs-ISPDS es realitzen després de cada curs acadèmic i els agents implicats són: El Degà, el Coordinador de la Titulació, el Secretari General, la Directora de Comunicació i la Unitat de Qualitat d'IQS. Els ISC's agreguen la informació recollida als ISTs incorporant una valoració global dels resultats i dels processos.

D'acord amb el nou reglament, aquesta meta-avaluació es realitzarà al Consell Acadèmic i de Qualitat. Com a resultats d'aquest processos s'estableixen les accions de millora corresponents amb abast de titulació o bé de centre conformant el pla de millora.

Degut a la situació de la COVID-19 no s'ha mantingut estrictament el calendari de realització dels ISTs/ISCs corresponents al curs 2020-2021. No obstant, amb els ISTs-ISPDS/ISC del curs 2021-22 ja s'està restablint el calendari habitual.

També s'ha procedir a fer la revisió del pla de millora de cada titulació i del pla de millora de centre. Vinculat a aquesta acció també s'ha realitzat la revisió/actualització de les fitxes de les accions de millora que resten obertes tan de titulació com de centre.

Els mecanismes de coordinació docent han facilitat el seguiment i els bons resultats d'aquesta integració.

El ISC i els ISTs-ISPDS es poden trobar al web d'IQS:

- ISC: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>
- ISTs-ISPDS: Veure apartat *Qualitat i Acreditacions* de la *titulació* corresponent. Per exemple, pel Grau en Administració i Direcció d'Empreses: <https://www.iqs.edu/ca/graus/administracio-i-direccio-dempreses/sistema-de-qualitat>

• E48. Informes d'avaluació del seguiment del centre i les titulacions (emesos per AQU Catalunya) / E49. Informes d'acreditació de titulacions (emesos per AQU Catalunya)

Els Informes de verificació de les titulacions (emesos per AQU Catalunya) es troben publicats a la web d'AQU Catalunya i disponibles al servidor de documentació.

DIMENSIO 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

• E07. Pla(ns) de millora

Tal i com s'ha indicat, com a resultat del procés de seguiment, s'estableixen les accions de millora corresponents amb abast de titulació o bé de centre conformant el pla de millora. Aquestes accions poden suposar la tramitació de **modificacions** de la titulació.

Durant el període avaluat s'han incorporat modificacions substancials autoritzables via agència de Qualitat (AQU) en les següents titulacions:

- Màster Universitari en Auditoria i Control de Gestió (curs 2020-2021).
- Màster Universitari en Gestió d'Empreses Industrials (curs 2018-2019)

Durant el període avaluat també s'han aprovat modificacions no substancials en els següents títols:

- Grau en Màrqueting (curs 2019-2020)
- Màster Universitari en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital (curs 2020-2021)
- Màster Universitari en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global (curs 2018-2019)

Els indicadors que acompanyen aquestes evidències son els següents:

	Resultats Indicadors 2.2 Aprovació i revisió	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
I32	Percentatge de títols verificats respecte del total de títols presentats a verificació	100%	100%	100%	---
I33	Nombre de titulacions verificades no implantades	0	0	0	1
I34	Percentatge de títols implantats no acreditats (extingits sense acreditar)	0	0	0	0
I35	Percentatge de títols acreditats en progrés vers l'excel·lència	0%	na	na	na
I36	Percentatge de títols acreditats amb condicions	0	na	na	na
I37	Percentatge de requisits pendents de superar (verificació i acreditació)	na	na	na	na

2.3. Desplegament

• E50. Pla docent de les titulacions (últim curs acadèmic)

El Pla docent de les titulacions es poden trobar al web d'IQS, veure apartat *Pla d'Estudis* de la titulació corresponent.

Per exemple, pel Grau en Màrqueting:

<https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-en-marqueting/pla-destudis>

DIMENSIO 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

Primer curs

Assignatura	Tipus	ECTS
Anàlisi de Dades	OB	6
Economia de l'Empresa	OB	6
Fonaments de Marketing	OB	6
Tècniques de Comunicació	OB	6
Tecnologies de la Informació i la Comunicació	OB	6
Comptabilitat	OB	6
Innovació i Emprenedoria	OB	6
Recursos Humans i Comportament Organitzacional	OB	6
Publicitat i Relacions Públiques	OB	6
Ètica Social*	OB	3
Direcció de Vendes Internacional*	OB	3
TOTAL		60

• E51. Horari dels títols implantats (últim curs acadèmic)

El horari dels títols implantats es troben disponibles per a tota la comunitat acadèmica al Campus virtual d'IQS, veure apartat *Estudiar – Informació Acadèmica*.

<https://campus.iqs.url.edu/ca/node/238>

☒ Informació Acadèmica ☐ Tràmits acadèmics ☐ Beques i ajuts ☐ Biblioteca ☐ Informàtica ☐ Pràctiques ☐ Mobilitat ☐ Suport



Doctorat

Pàgina que conté tota la informació del...



Estat de les sol·licituds

Aquí podràs veure l'estat de les teves...



Exàmens

Informació sobre les dates dels exàmens...



Horaris

Pàgina que conté tots els horaris.

Els horaris han estat prèviament aprovats a la Junta Acadèmica, a la que assisteixen representants de l'estudiantat.

• E20. Processos i procediments relacionats (especialment, desplegament dels títols i gestió de pràctiques externes i selecció dels centres)

MSGIQ-IQS-D3 (Versió 04) Desenvolupament dels Programes formatius per tal d'afavorir l'aprenentatge:

- ✓ D3/03 Desenvolupament de l'ensenyament
- ✓ D3/04 Mobilitat dels estudiants
- ✓ D3/05 Pràctiques Externes

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

D3/03 Desenvolupament de l'ensenyament

La planificació general de les activitats formatives les realitza el Degà corresponent: Horaris, Assignació del professorat i Calendari d'exàmens. Tota la planificació ha estat degudament aprovada a les Juntes acadèmiques corresponents.

Els resultats de les enquestes de satisfacció d'estudiants i el feedback en reunions de coordinació avalen el bon funcionament de l'activitat acadèmica.

Les Pràctiques externes, els TFG, TFM i Tesis doctorals tenen uns requeriments de planificació, seguiment i avaluació específics.

El funcionament de la coordinació docent entre els diferents grups d'una mateixa assignatura i entre assignatures d'un mateix pla d'estudis és correcte.

D3/04 Mobilitat dels estudiants

Student Life, mitjançant l'*International Student Services*, acompanya l'estudiantat *incoming* en la seva integració a IQS i Barcelona. La primera setmana de cada semestre es realitza l'*orientation week*. Aquesta activitat és obligatòria pels alumnes internacionals i es cabdal pel seu bon inici de curs ja que es fan diferents activitats formatives (sessió de xoc cultural, formació de les eines informàtiques d'IQS), activitats pràctiques (es revisa que aspectes legals de visats siguin correctes, es torna a informar sobre com obrir un compte corrent i com moure's per Barcelona) i activitats de networking i culturals (visita guiada al museu d'història de Catalunya i gimcana pel centre de Barcelona per conèixer la ciutat). En el curs 2021-22 es van acollir un total de 300 estudiants internacionals en els diferents programes de mobilitat i free movers.

Aquesta oficina també acompanya l'estudiantat *outgoing* en les gestions per realitzar intercanvi amb altres universitats nacionals o estrangeres tant en el procés de triar a on anar a estudiar, durant l'intercanvi (es realitzen videoconferències amb l'estudiantat) i quan torna a Barcelona amb la come-back Meeting. La informació i documentació dels tràmits a realitzar estan disponibles a la web i a la Intranet. En el curs 2021-22 van marxar a estudiar a l'estranger un total de 208 estudiants. D'altra banda, IQS ofereix un *Summer Program* de dues setmanes dissenyat en 3 mòduls de temàtiques actuals.

El servei de Student Life elabora un informe anual de les activitats realitzades, que es presenta a l'equip directiu.

D3/05 Pràctiques Externes

El Servei de Carreres Professionals dona suport a l'estudiantat en la realització de les pràctiques curriculars i extracurriculars, en la incorporació al món laboral – primera ocupació i fent acompanyament durant el procés de cerca de feina (CVs, personal branding, *mentoring* i estratègies de recerca de feina).

En el curs 2021-22 l'estudiantat d'IQS ha realitzat un total de 695 pràctiques en empreses en qualsevol modalitat (nivell nacional o internacional, pràctiques curriculars extracurriculars, TFG i TFM).

IQS té convenis amb més de 500 empreses per realitzar pràctiques a nivell nacional o en altres països.

DIMENSIO 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

• E31. Guies docents de les matèries o assignatures

Les Guies docents de les assignatures es poden trobar al web d'IQS, veure apartat *Pla d'Estudis* de la *titulació* corresponent.

Per exemple, pel Màster en Gestió d'Empreses Industrials:

<https://www.iqs.edu/ca/masters/gestio-dempreses-industrials/pla-destudis>

Pla d'estudis

CONSULTA EL PLA D'ESTUDIS →

[https://sgaw.iqs.url.edu/doa/consultaPublica/look\[conpub\]BuscarPubGuiaDocAs?entradaPublica=true&idiomaPais=ca.ES& anoAcademico=2020& centro=110& planEstudio=33](https://sgaw.iqs.url.edu/doa/consultaPublica/look[conpub]BuscarPubGuiaDocAs?entradaPublica=true&idiomaPais=ca.ES& anoAcademico=2020& centro=110& planEstudio=33)

En els darrers cursos acadèmics s'ha consolidat la utilització del mòdul DOA de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica Sigma. Aquesta nou sistema es un gran avanç ja que facilita l'actualització de la informació i dona accés al històric de les guies docents, segons el curs acadèmic sol·licitat.

Curs Acadèmic: 2023/2024 ▼

• E52. Guies per als treballs de fi de grau (TFG) i de màster (TFM)

Les Guies docents per als treballs de fi de grau (TFG) i de màster (TFM) estan disponibles al apartat Pla d'Estudis del web d'IQS, com la resta d'assignatures.

D'altra banda, a la Intranet d'IQS tots els estudiants tenen accés a les guies de TFG i de TFM, d'aplicació general a tots els graus i màster d'IQS-SM on es recullen les característiques acadèmiques de l'assignatura, els requisits per poder realitzar el TFG/TFM, com es publica l'oferta i temàtica de treballs, com es realitza l'assignació de places, les normes de realització, avaluació i qualificació i finalment com es recull a l'expedient acadèmic.

• E53. Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits

Normatives acadèmiques

IQS disposa de normatives acadèmiques que contribueixen al correcte desenvolupament de les titulacions. L'actualització de les normatives es realitza amb la participació dels diferents grups d'interès i s'aproven en els òrgans de gestió que correspongui (CPCC i JA). La normatives són públiques per a tots el membres de la comunitat educativa d'IQS a través de la Intranet.

La gestió de l'aplicació de les normatives que afecten a l'estudiant es tramiten a la Comissió Permanent de les Juntes Acadèmiques. Les reunions i els tràmits s'han desenvolupat sense incidències.

Reconeixement de crèdits

Els candidats que volen realitzar estudis a IQS procedents d'altres universitats (nacional o internacionals) o procedents de Cicles Formatius de Grau Superior (en el cas dels Graus) poden sol·licitar el reconeixement d'algunes de les assignatures aprovades en els estudis d'origen. Les memòries verificades també preveuen reconeixement per experiència laboral i títols propis dins dels límits establerts per la normativa vigent (màxim 15% dels crèdits de la titulació).

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

El candidat realitza la sol·licitud en la Secretaria General d'IQS i, un cop analitzat l'expedient per la persona designada a tal efecte, es presenta a la CPJA d'IQS-SM per a la seva aprovació, si s'escau. El Secretari General comunica individualment la resolució a l'interessat i elabora l'informe de reconeixement que s'envia a la Comissió Acadèmica de Reconeixement de la Universitat (URL). Les resolucions favorables s'incorporen a l'expedient del estudiant.

No hi ha hagut incidències relacionades.

- **E54. Seqüenciació de les ofertes simultànies de títols**

El disseny de la proposta de simultaneïtat d'estudis, elaborat pels degans amb la col·laboració de la tutora responsable dels estudiants que cursen simultaneïtat i dels coordinadors de les titulacions, es presenta al Consell Directiu i s'aprova a la Junta Acadèmica. Aquests agents vetllen perquè la seqüenciació afavoreixi el procés d'aprenentatge de l'estudiant. L'organització de les simultaneïtats entre titulacions d'IQS-SE i IQS-SM ve afavorida per l'establiment de franges horàries clarament diferenciades (matí SE i tarda SM).

- **E07. Pla(ns) de millora**

Els informes de seguiment de les titulacions recullen totes les accions de millora introduïdes. D'altra banda, destaquem que el professorat anualment revisa i actualitza les guies docents incorporat les millores oportunes identificades pel seguiment dels resultats de la implementació de les diferents activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació.

- **E12. Actes i altres documents dels òrgans de govern (especialment, els de coordinació docent)**

L'arxiu de les actes de totes les reunions mantingudes pels diferents òrgans de govern es manté al Servidor de documentació d'IQS. La estructura de carpetes i el control d'accés establert garanteixen el bon ús i control d'aquesta documentació.

- **E55. Lloc web i altra informació pública**

La informació sobre la mobilitat internacional i les pràctiques externes està disponible a través del Web d'IQS:

RRII: <https://www.iqs.edu/ca/international-students/oficina-de-relacions-internacionals>

Pràctiques en empresa: <https://www.iqs.edu/ca/serveis/carreres-professionals>

A més, en el web de les titulacions, els apartats *Programa de Mobilitat* i *Pràctiques Externes* inclouen les característiques particulars de cada títol, si escau.

DIMENSIÓ 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS

Dimensió 2- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 2 *DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS* es **satisfactòria** ja que:

- Els processos de disseny i aprovació de les titulacions està consolidat dins del marc VSMA.
- El seguiment anual de les titulacions garanteix la seva revisió i millora.
- El desplegament de les titulacions i de les ofertes simultànies de títols és adequat.

Propostes de millora:

- Reforçar la incorporació dels requeriments del nou Real Decret 822/2021 als processos de gestió de títols.
- Desenvolupar el desplegament de competències en relació als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

El centre té implantats processos per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

3.1 Admissió

• E20. Processos i procediments relacionats (accés i admissió)

MSGIQ-IQS-D3 (Versió 04) Desenvolupament dels Programes formatius per tal d'afavorir l'aprenentatge

D3/01 Procés d'admissió i matrícula

El propietari del procés d'admissió i matrícula és el Secretari General. Els processos d'admissió als Graus i Màsters, que han estat revisats, es troben a:

<https://www.iqs.edu/ca/futurs-estudiants/graus/admissio>

<https://www.iqs.edu/ca/futurs-estudiants/masters/admissio>

Les proves d'accés s'han dut a terme de forma satisfactòria. La resolució de les mateixes està a càrrec de la Comissió d'Admissió corresponent.

Els processos d'admissió i matrícula s'han desenvolupat sense incidències.

• E36. Criteris d'accés i admissió a les titulacions

El procés de selecció és realitzat per la Comissió d'Admissions a Primer Curs, constituïda de manera permanent pel director general i el secretari general del centre. De manera individual, s'estudia cada candidat. En resum:

- Els resultats acadèmics obtinguts als seus estudis de Batxiller (preuniversitaris), la modalitat de batxillerat que ha escollit i les assignatures cursades amb caràcter optatiu.
- Els resultats del test d'Admissió, avaluant-ne detingudament l'informe i les conclusions. Aquestes proves mesuren, entre d'altres qüestions, el nivell d'anglès dels candidats.
- Si la comissió detecta alguna singularitat, convoca el candidat a una entrevista personal, sol·licitant que sigui acompanyat pels pares o tutors. S'hi revisa i comenta l'elecció d'estudis efectuada i les qualitats demostrades pel candidat.
- La Comissió d'Admissions a Primer Curs de Grau avalua les sol·licituds d'acord amb la nota d'admissió (escala 0-14): $(\text{Nota Batxillerat} \times 0,6) + (\text{Nota Test d'Admissió-Aptituds} \times 0,4) + (4 \text{ punts Test Admissió-Idoneïtat})$. Aquesta nota facilita la prioritització entre candidats en aquelles titulacions en que hi ha un excés de demanda.
- La Comissió d'Admissions comunica al candidat: la decisió favorable/desfavorable y el moment en que pot iniciar el procés de pre-matrícula.

Les proves d'admissió pels graus, específiques d'IQS-SM, s'han desenvolupat segons el que estava previst. Els resultats obtinguts permeten orientar els alumnes, des del moment de l'admissió, sobre les seves necessitats específiques en aquesta competència.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

Pel que fa als **complements formatius**, s'ha continuat amb les actuacions establertes en els 4 màsters que contemplen aquestes assignatures. A continuació es detallen els Complements formatius detallats a la memòria de cada titulació:

MU en Gestió Patrimonial i Financera

Contabilidad para la toma de decisiones (3 ECTS)

1. *Información básica contable*
 - a. *Obtención de los estados financieros.*
 - b. *El método de la partida doble*
 - c. *El Balance, la cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo*
 - d. *Datos de mercado. Acciones básicas en circulación, cotización de acciones y calificaciones crediticias*
2. *Análisis de la rentabilidad*
 - a. *El rendimiento del capital invertido.*
 - b. *Margen de beneficio bruto: EBITDA, EBIT, Margen de ingresos netos*
 - c. *Medidas de rentabilidad: ROIC, ROE, ROA, rendimiento implícito del dividendo*
3. *Perfil de crédito*
 - a. *Ratios de Apalancamiento. Liquidez y solvencia*
 - b. *Ratios de Capitalización.*
4. *Retorno y relación de riesgo*
 - a. *Tasas de Interés Real vs Nominal*
 - b. *Tasas de rendimiento para diferentes períodos de tenencia*
 - c. *Rendimiento porcentual anual (APR) y efectivo (EPR)*

Dirección Financiera (3 ECTS)

1. *Introducción al entorno financiero de la empresa*
 - a. *El sistema financiero: sus componentes*
 - b. *Mercados financieros*
 - c. *Instituciones financieras*
 - d. *Activos financieros: renta fija, renta variable y derivados*
 - e. *La estructura de los mercados financieros en España*
 - f. *Capitalización y descuento*
2. *Análisis y selección de proyectos de inversión*
 - a. *Clasificación de los proyectos de inversión*
 - b. *Características de la inversión.*
 - c. *Métodos de análisis: Payback, VAN, TIR*
3. *La valoración de activos financieros*
 - a. *El modelo CAPM*
 - b. *La Línea de Mercado de Seguridad (SML)*
 - c. *El costo teórico del capital o el rendimiento requerido*
 - d. *El concepto de Beta*
 - e. *Aplicaciones prácticas de los resultados*

MU en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global

Se establecen 3 ECTS de complementos formativos de Marketing y 3 ECTS de complementos formativos de Contabilidad y Finanzas, con los siguientes contenidos:

Principles of Marketing (3 ECTS)

1. *Environment analysis.*
2. *Market Research Introduction.*
3. *Segmentation and positioning.*
4. *Marketing-mix.*

Accounting for Decision Making (3 ECTS)

1. *Basic accounting information.*
2. *Financial Statements Analysis.*
3. *Basics of Cost Accounting.*
4. *The Twofold Time-Risk Perspective.*

Estos créditos formativos están destinados a candidatos procedentes de disciplinas diferentes a la gestión empresarial, que no puedan acreditar haber cursado y superados un mínimo de 3 ECTS en el área de Marketing y/o 3 ECTS en el área de Contabilidad y Finanzas.

MU en Auditoria i Control de Gestió

La oferta de complementos de formación estará compuesta por las materias siguientes, a cargo de los profesores responsables de las asignaturas homónimas en el Grado en Administración y Dirección de Empresas:

- Matemáticas financieras (4,5 ECTS)
- Contabilidad financiera (6 ECTS)
- Análisis de estados financieros (6 ECTS)
- Dirección financiera (9 ECTS)
- Mercados financieros (4,5 ECTS)

MU en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital

Se establecen dos módulos de complementos formativos:

- Marketing Principles and Strategies (6 ECTS).
- Accounting for decision making (3 ECTS).

A continuación, se detallan los contenidos y los sistemas de evaluación establecidos para estos módulos:

Marketing Principles and Strategies (6 ECTS)

1. Introduction to marketing
 - a. What is Marketing?
 - b. Key marketing concepts
 - c. Marketing and the environment
2. Market research
 - a. Introduction to market research
 - b. Sources of information
 - c. Market Research techniques
3. Segmentation and positioning strategies
 - a. Introduction to segmentation
 - b. Segmentation strategies
 - c. Positioning strategies
4. Marketing-mix.
 - a. Product decisions
 - b. Pricing decision
 - c. Placement decisions
 - d. Communication decisions
5. Strategic Marketing

Accounting for Decision Making (3 ECTS)

1. Basic accounting information
 - a. Obtaining financial statements.
 - b. The method of double entry
 - c. Balance sheet, income statement and statement of cash flows
 - d. Market data. Stocks in circulation, share prices and credit ratings
2. Analysis of profitability
 - a. The return on invested capital.
 - b. Gross profit margin: EBITDA, EBIT, Net income margin
 - c. Performance measures: ROIC, ROE, ROA, implicit dividend yield
3. Credit profile
 - a. Leverage Ratios. Liquidity and solvency
 - b. Capitalization Ratios.
4. Return and risk ratio
 - a. Real vs. Nominal Interest Rates
 - b. Performance rates for different holding periods
 - c. Annual Percentage Yield (APR) and Cash (EPR)

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

El coordinador de la titulació manté el seguiment d'aquest procés i, si es produeixen incidències las inclou a l'IST corresponent. La valoració general d'aquest procés es satisfactòria i es valora de forma molt positivament la implicació de tots els coordinadors i del suport donat per la Secretaria Acadèmica. El detall de les vies d'accés es pot veure a l'indicador I42.

• E56. Registre dels resultats de l'aplicació dels criteris d'admissió (màsters universitaris i titulacions de centres privats)

Els registres dels resultats de l'aplicació dels criteris d'admissió els mantenen la Secretaria General i el Departament de Comunicació i màrqueting corporatiu.

• E57. Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés

L'atenció personalitzada als estudiants ha estat des de l'inici un dels objectius per al millor compliment de la Missió Universitària d'IQS. Tal i com s'indica al procés *D3/02 Orientació a l'estudiant*, a IQS, aquest acompanyament comença des de l'atenció als candidats amb els diversos sistemes d'informació prèvia i les sessions de benvinguda que faciliten la incorporació al centre. L'IQS realitza anualment diverses sessions informatives a estudiants potencials i les seves famílies, a l'IQS i també en diverses ciutats de la geografia espanyola. També hi ha diversos dies programats per a rebre, a les nostres instal·lacions, visites d'escoles on els futurs estudiants de Grau realitzen experiments de laboratori, atenen a presentacions i participen en tallers. De la mateixa manera, el personal d'IQS visita les escoles per donar conferències i presentacions.

• E58. Criteris per al requeriment de complements formatius

Pel que fa als **complements formatius**, s'ha continuat amb les actuacions establertes en les memòries verificades dels màsters que contemplen aquestes assignatures.

• E55. Lloc web i altra informació pública

Els processos d'accés i admissió es poden trobar al web d'IQS. L'admissió a estudis de Grau es comuna per a totes les titulacions i en el cas dels Màsters hi ha l'apartat *Accés dels estudis* de la titulació corresponent:

- Graus:



IQS
PERSONA CIÈNCIA EMPRESA
UNIVERSITAT RAMON LLULL

Coneix IQS Graus Màsters i Doctorats Executive Programs International Students Investigació Campus

IQS SCHOOL OF ENGINEERING

- Grau en Química
- Grau en Enginyeria Química
- Grau en Biotecnologia
- Grau en Farmàcia
- Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
- Grau en Ciències Biomèdiques
- Dobles Graus

IQS SCHOOL OF MANAGEMENT

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE)
- Grau en Màrqueting
- Dobles Graus Internacionals en Marketing
- Grau en International Business
- Grau en Gestió Turística i Hotelera
- Doble Grau en Gestió Turística i Hotelera + Marketing

FUTURS ESTUDIANTS GRAUS

JORNADA DE PORTES OBERTES BEQUES I AJUDES PROCÉS D'ADMISSIÓ ESCOLES

<https://www.iqs.edu/ca/futurs-estudiants/graus/admissio>

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

- Màsters:

Per exemple, pel Màster Universitari en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital:
<https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-marketing-internacional>

- Estudiants Internacionals:



<https://www.iqs.edu/ca/international-students/estudiar-iqs>

• **E07. Pla(ns) de millora**

Tal i com s'ha indicat, com a resultat del procés de seguiment, s'estableixen les accions de millora corresponents amb abast de titulació o bé de centre conformant el pla de millora.

La Comissió d'Admissions a Primer Curs de Grau ha incorporat criteris quantitatius d'avaluació de les sol·licituds per tal de realitzar la prioritització entre candidats en aquelles titulacions en que hi ha un excés de demanda.

Els indicadors que acompanyen aquestes evidències son els següents:

	3.1 Admissió
I40	Taxa demanda en primera opció / places ofertes
I41	Taxa alumnat matriculat / places ofertes
I42	Perfil de l'alumnat de nou ingrés (per vies d'accés i notes de tall als graus i per notes/qualificacions i titulacions als màsters universitaris)
I43	Percentatge d'alumnat que requereix complements formatius
I44	Percentatge d'alumnat que estudia i treballa
I45	Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

Resultats Indicators Dimensió 3.1

I40 Taxa demanda en primera opció / places ofertes (*)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	96%	112%	93%	99%
Grau en Màrqueting		66%	56%	56%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				2%
Grau en Negocis Internacionals				52%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	80%	87%	44%	24%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	130%	140%	130%	165%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	55%	65%	40%	30%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	60%	55%	80%	75%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	85%	80%	97%	117%

(*) Aquest indicador és molt significatiu a la universitat pública, però a la universitat privada el procés d'admissió no està basat en aquesta informació. S'ha facilitat la informació introduïda per l'alumnat durant el procés de matriculació, que en el cas dels màsters correspon a % Estudiants matriculats de nou ingrés respecte del total (l'indicador I40 no estava previst a l'IST dels màsters).

I41 Taxa alumnat matriculat / places ofertes	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	77%	83%	81%	74%
Grau en Màrqueting		46%	52%	42%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				84%
Grau en Negocis Internacionals				37%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	69%	84%	29%	27%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	63%	93%	83%	100%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	50%	50%	50%	25%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	40%	55%	75%	70%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	110%	71%	94%	114%

El Pla Estratègic 21-26 inclou accions orientades a augmentar el nombre d'estudiants. En relació als Màster en Auditoria i Control de Gestió i al Màster en Gestió Patrimonial i Financera, s'aprofitaran les modificacions a realitzar degut al RD822/2021 per tal de introduir altres modificacions amb la intenció de fer-los mes atractius. Per això, no es considera necessari establir actuacions addicionals.

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés (per notes de tall als graus)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	5,1	5,0	5,0	5,3
Grau en Màrqueting		5,0	5,2	5,6
Grau en Gestió Turística i Hotelera	5,1	5,0	5,2	5,0
Grau en Negocis Internacionals				5,4

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés (per vies d'accés als graus - %PAU)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	84%	78%	89%	89%
Grau en Màrqueting		95%	77%	95%
Grau en Gestió Turística i Hotelera	87%	76%	60%	51%
Grau en Negocis Internacionals				96%

(*) Donat que el % d'accés via PAU es molt majoritari (mitjana global de 81%), no es detallen al present informe les altres vies d'accés que estan recollides a l'IST corresponent

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

En relació als màsters, l'indicador I42 es presenta en funció de la titulació d'accés:

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés: Titulacions d'accés – MU en Gestió Patrimonial i Financera				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	75%	18%	50%	79%
Graduat en Enginyeria	12,5%	9%	-	-
Graduat en Relacions Internacionals	-	-	17%	-
Graduat en Dret	-	9%	-	-
Altres	12,5%	64%	33%	21%

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés: Titulacions d'accés – MU en Auditoria i Control de Gestió				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	80%	89%	78%	88%
Graduat en Negocis i Màrqueting Internacionals	-	-	-	-
Graduat en Comptabilitat i Finances	-	11%	-	-
Graduat en Relacions Internacionals	10%	-	-	-
Altres	10%	-	22%	13%

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés: Titulacions d'accés – MU en Gestió d'Empreses Industrials				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Química (TC Enginyeria Química)	33,3%	24%	38%	19%
Enginyeries	54,5%	64%	19%	58%
Bioquímica i biotecnologia	6%	-	19%	24%
Ciències de la Salut	3%	-	-	-
Física	-	-	4%	-
Altres	3%	12%	19%	-

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés: Titulacions d'accés – MU en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	90%	97%	100%	100%
Enginyeries	10%	3%	-	-

I42 Perfil de l'alumnat de nou ingrés: Titulacions d'accés – MU en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital				
Distribució dels estudiants matriculats en funció de la titulació d'accés	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, màrqueting, comerç, comptabilitat i turisme	95%	89%	96%	100%
Grau en Publicitat i RRPP	5%	4%	-	-
Graus en Comunicació	-	7%	-	-
Altres	-	-	4%	-

I43 Percentatge d'alumnat que requereix complements formatius				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	32%	46%	43%	33%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	25%	23%	58%	17%

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

I45 Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	6%	4%	5%	13%
Grau en Màrqueting		7%	8%	9%
Grau en Gestió Turística i Hotelera	1%	3%	12%	10%
Grau en Negocis Internacionals				4%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	52%	26%	92%	42%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital				80%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	0%	10%	10%	100%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	50%	36%	53%	43%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	0%	4%	15%	30%

Tal i com s'ha comentat, el Pla Estratègic inclou accions per augmentar el nombre de matriculats i per augmentar el perfil internacional dels matriculats. Per tant no es necessari establir accions de millora addicionals.

Es valora de forma positiva l'augment del percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger que en general s'observa a les titulacions d'IQS-SM. Destaquem en particular l'augment al Grau en Administració i Direcció d'Empreses on aquest percentatge s'ha doblat. El Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global mereix especial atenció ja que per les seves característiques internacionals s'ha vist molt impactat per la pandèmia.

Des de la Comissió de Dades s'està treballant per tal de disposar de tota la informació. Es considera necessari reforçar i completar la disponibilitat i la valoració dels indicadors relacionats amb el procés d'admissió.

3.2 Progressió

• **E20. Processos i procediments relacionats (supervisió de la progressió dels estudiants, detecció de necessitats específiques de l'alumnat)**

MSGIQ-IQS-D3 (Versió 04) Desenvolupament dels Programes formatius per tal d'afavorir l'aprenentatge:

- ✓ D3/02 Orientació a l'estudiant
- ✓ D3/03 Desenvolupament de l'ensenyament
- ✓ D3/07 Gestió de normatives que afecten a l'estudiant

• **E37. Pla(ns) d'acció tutorial (PAT)**

Cada estudiant té assignat un tutor personal. L'aplicació Sigm@ disposa d'un mòdul específic *Pla d'Acció Tutorial* (PAT) que facilita el seguiment d'aquesta activitat.

L'acció tutelar sempre s'ha considerat un característica distintiva d'IQS. En aquests últims anys, i d'acord amb el Pla Estratègic actual, s'ha unificat i consolidat les actuacions i s'ha elaborat un document que ha de servir de guia per als professors tutors. La necessitat d'aquest document es fa palesa de forma especial amb la incorporació de nou professorat.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

• E59. Normativa de permanència

A IQS-SM el Primer Curs de Grau rep un tractament diferencial especial. La normativa de permanència indica clarament *“L'alumne disposa de dos cursos acadèmics per aprovar les assignatures de primer curs obtenint una qualificació mínima de 5 sobre 10 en totes les assignatures o bé una mitjana mínima d'aprobat (5 sobre 10) entre totes les assignatures amb totes les qualificacions superiors o iguals a 4,5”*. És a dir primer curs és selectiu i s'ha d'aprovar globalment per poder prosseguir els estudis. Conseqüentment, els alumnes de primer curs tenen un tutor conjunt a més d'un coordinador transversal per tots els estudis que realitzen un seguiment individual i contextualitzat dels alumnes.

• E57. Pla de transició i acollida a l'alumnat de nou ingrés

Benvinguda i orientació dels estudiants de primer any i tutor de primer curs:

La sessió de benvinguda als estudiants de primer any de Grau la realitzen el Director General, el Degà i el tutor de primer curs. En aquesta reunió, que té lloc després del procés de matriculació i abans de l'inici de l'any acadèmic, s'exposen les principals normes i la Missió d'IQS-SM. També se'ls dona trucs i consells útils per fer més fàcil la integració dels estudiants a l'estil de vida del centre. En qualsevol cas, el tutor de primer curs està disponible per a entrevistes amb els estudiants i les seves famílies i facilita la informació i suport necessaris.

També hi ha un procediment d'acollida i orientació per a estudiants internacionals. Aquests estudiants són rebuts pel Servei de Relacions Internacionals, que els orienta en l'elecció de cursos, i facilita informació sobre l'habitatge i altra informació rellevant per tal de facilitar-los la seva adaptació a la ciutat.

En aquells casos en què necessitats educatives especials siguin requerides a causa de qualsevol tipus de discapacitat de qualsevol dels estudiants, el centre està preparat per complir amb aquestes exigències, per exemple: accés especial per als estudiants de mobilitat reduïda estan disponibles, tutoria personalitzada,...

Tutor personal:

Un cop superat primer curs, i per tant la fase de permanència als estudis, s'assigna a cada estudiant un professor que actuarà de tutor personal i en farà el seguiment personalitzat. Dins del Pla d'Acció Tutelar cada professor contacta amb l'alumne per poder-ne realitzar, a més, un seguiment presencial. El sistema de tutoria personalitzada permet l'assistència individual dels alumnes en relació amb la seva formació acadèmica, orientació professional i personal. El Tutor pot participar de qualsevol assumpte, problema o dificultat que pugui afectar l'estudiant. El tutor també pot actuar com un representant dels estudiants davant els òrgans de govern i Autoritats Acadèmiques de l'IQS i de la Universitat Ramon Llull.

Val a dir que sovint, atesa la dimensió d'IQS, l'alumne sol trobar en el coordinador de curs, o el coordinador de grau o bé en algun professor de la titulació més afí en el tracte personal, el referent que necessita no sent sempre necessari la intervenció presencial del tutor per tal de resoldre les situacions que l'alumne pugui plantejar.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

Assessorament dels alumnes per part del professorat:

El seguiment dels progressos dels alumnes es realitza de forma individual, atenent als objectius establerts. La disponibilitat del professorat d'assistir als estudiants en qualsevol pregunta o necessitat és un element diferencial en les polítiques del Centre. En aquest procés, el *feed-back* ofert als estudiants és crucial per ajudar a millorar el seu procés d'aprenentatge i corregir qualsevol punt feble.

Les preguntes 8 i 14 del qüestionari de les enquestes als alumnes sobre el seu grau de satisfacció incideix en aquest aspecte.

Coordinador de curs:

A més del tutor personal, també existeix la figura del Coordinador de Curs, que gestiona les diferents activitats que afecten la classe, per tal d'optimitzar l'esforç dels alumnes i professors durant el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta figura és fonamental per fer més eficient la comunicació amb els/les coordinadors/es generals de cada titulació.

En totes les ocasions, l'aplicació informàtica de gestió acadèmica (Sigm@) facilita l'adquisició d'aquestes dades pel seu posterior anàlisi.

En definitiva, durant l'estada a IQS, tot l'alumnat disposa d'**assessorament acadèmic**, orientació **professional** (mentoring, realització de pràctiques i incorporació al món laboral) i orientació en els programes de mobilitat. Els estudiants, durant la realització dels TFG, TFM i Tesis doctorals, disposen d'un tutor específic. Aquesta figura rep una molt bona valoració.

L'experiència dels estudiants fora de l'aula és una part essencial de la seva formació i transformació, i es considera un tret distintiu del nostre centre. **Campus life** és la unitat que aglutina aquestes activitats mitjançant els serveis de Student Life, Careers i Biblioteca-Centre de Documentació.

El Pla Estratègic 2022-2026 inclou una acció específica orientada al desenvolupament d'un Pla Estratègic de Student Life durant l'any 2023.

• **E55. Lloc web i altra informació pública**

La comunitat acadèmica disposa de tota la informació necessària sobre la progressió dels estudis al web institucional i al Campus virtual. Destaquem la importància de l'aplicatiu de gestió acadèmica Sigma i de la Plataforma Moodle.

• **E07. Pla(ns) de millora**

La atenció personalitzada de l'alumnat es un component fonamental de la metodologia d'IQS. Aquesta atenció arriba a l'alumne per nombroses vies i, en ocasions ha diluït la percepció de la importància de les tutories.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

Els indicadors que acompanyen aquestes evidències son els següents:

	3.2 Progressió
I46	Taxa d'abandonament (1)
I47	Taxa de rendiment (1)
I48	Taxa de graduació (1)
I49	Durada mitjana dels estudis (1)
I50	Satisfacció de l'alumnat (amb el PAT) (1)
I51	Nombre d'estudiants amb necessitats específiques d'atenció (2)

(1) Veure els resultats i valoració dels indicadors I46, I47, I48, I49 i I50 a la Dimensió 7.

(2) Actualment no es disposa dels resultats dels indicadors I51. S'inclourà una acció de millora relacionada.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

• E53. Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits (inclosa l'experiència laboral i professional)

La normativa de reconeixement i transferència de crèdits acadèmics en les titulacions oficials de la Universitat Ramon Llull es pot trobar al web de la URL:

<https://www.url.edu/sites/default/files/content/file/2022/06/17/36/normativa-de-reconeixement-i-transferencia-de-credits-academics-en-les-titulacions-oficials-de-la-url.pdf>

Aquesta Normativa té com a objectiu regular els procediments de reconeixement i transferència de crèdits acadèmics en els títols universitaris oficials de la Universitat Ramon Llull (URL), en compliment del que disposa l'article 10 del Reial Decret 822/2021 i el RD 1618/2011 sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'Educació Superior.

D'altra banda, el procediment per al reconeixement i transferència de crèdits es troba a la Intranet: <https://campus.iqs.url.edu/ca/normatives-academiques>

• E60. Registre de l'avaluació per al reconeixement i la transferència de crèdits i d'aprenentatges previs de l'alumnat

El procediment de reconeixements de crèdits acadèmics es el següent:

- L'estudi tècnic del procés de reconeixements s'efectua als centres de la Universitat i és el centre qui fa la proposta de reconeixements d'assignatures per a cadascun dels alumnes a la Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la URL.
- El Secretari/a Acadèmic/a de cada centre presentarà a aquesta Comissió el casos juntament amb la certificació conforme la documentació justificativa de cada estudiant ha estat revisada i avaluada a partir dels procediments establerts a cada centre (respectant les normes, reglaments, marc legal vigent i memòria verificada).
- La Comissió de Reconeixements i Convalidacions de la Universitat Ramon Llull ratifica aquestes propostes i estudia i resol els casos especials que puguin sorgir.
- Correspon a les secretaries acadèmiques dels centres la incorporació a l'expedient dels crèdits reconeguts o convalidats, de conformitat amb les normes i els reglaments que resultin d'aplicació. Els registres associats a aquest procés es mantenen a la Secretaria General d'IQS i a la Secretaria de la URL.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

• E55. Lloc web i altra informació pública

La informació sobre el reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs està disponible al web d'IQS:

<https://www.iqs.edu/ca/graus/acc%C3%A9s-als-estudis>

El indicador relacionat és el següent:

I52 Percentatge de crèdits reconeguts respecte del total de matriculats al conjunt de titulacions	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Resultat agregat per totes les titulacions de Grau i Màster IQS-SE	4%	17%	5%	7%

El percentatge de crèdits reconeguts està entre el 4% i el 17%. Aquesta variabilitat es deguda a diferents factors i mostra la capacitat d'adaptació a les circumstàncies particulars del nostre estudiantat. El procés de reconeixement s'ha dut a terme sense incidències.

3.4 Certificació

La Normativa acadèmica aplicable a totes les titulacions d'IQS està disponible al campus virtual:

<https://campus.iqs.url.edu/ca/normatives-academiques>

• E61. Normativa sobre el registre, l'emissió i la conservació de les notes de l'alumnat

El procés D3/08 *Gestió d'expedients i tramitació de títols* garanteix la integritat i fiabilitat de la informació. El Secretari General és el propietari del procés i el responsable de la gestió d'expedients i tramitació de títols.

L'aplicació de gestió acadèmica (SIGMA) permet incorporar les qualificacions, conservar les notes de l'alumnat, realitzar la consulta d'expedients i la realització de diferents tràmits acadèmics a estudiants, professors, tutors i responsables de gestió, garantint la integritat i fiabilitat de la informació.

Al final de cada semestre, la Secretaria General dona instruccions al professorat sobre la signatura d'actes i de revisió de qualificacions

• E62. Normativa de revisió d'exàmens

La revisió d'exàmens i de les qualificacions de les diferents activitats d'avaluació formen part del procés d'aprenentatge.

En cas que un estudiant no estigui d'acord amb la qualificació obtinguda, pot iniciar un procés de reclamació dirigit a la Comissió Permanent de la Junta Acadèmica.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

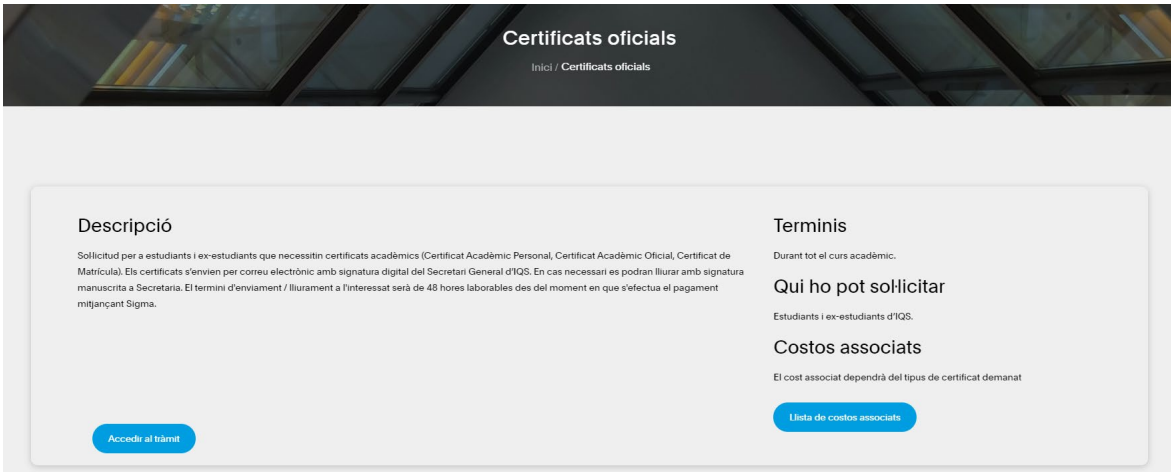
• E63. Normativa d'expedició de títols

Una vegada superats tots els crèdits del pla d'estudis de Grau o Màster l'estudiant pot sol·licitar l'expedició del Títol Universitari Oficial corresponent i del Suplement Europeu al Títol (SET).

El Suplement Europeu al Títol (SET) és un document que aporta informació al títol obtingut mitjançant la descripció de la seva naturalesa, nivell, context i contingut. El SET es demana al costat del títol sense cost afegit. Un cop tramitada la sol·licitud se li farà arribar a l'estudiant el resguard del títol (trilingüe: català, castellà i anglès), al correu electrònic de la universitat, en format pdf i amb signatura digital del Secretari General. Aquest document és el que substitueix el títol fins que estigui disponible el títol oficial.

El web d'IQS disposa d'un apartat específic de Sol·licitud per a estudiants i ex-estudiants que necessitin certificats acadèmics (Certificat Acadèmic Personal, Certificat Acadèmic Oficial, Certificat de Matrícula).

<https://campus.iqs.url.edu/ca/formiqs/certificats-oficials>



Certificats oficials
Inici / Certificats oficials

Descripció
Sol·licitud per a estudiants i ex-estudiants que necessitin certificats acadèmics (Certificat Acadèmic Personal, Certificat Acadèmic Oficial, Certificat de Matrícula). Els certificats s'envien per correu electrònic amb signatura digital del Secretari General d'IQS. En cas necessari es podran lliurar amb signatura manuscrita a Secretaria. El termini d'enviament / lliurament a l'interessat serà de 48 hores laborables des del moment en que s'efectua el pagament mitjançant Sigma.

Terminis
Durant tot el curs acadèmic.

Qui ho pot sol·licitar
Estudiants i ex-estudiants d'IQS.

Costos associats
El cost associat dependrà del tipus de certificat demanat.

[Accedir al tràmit](#) [Llista de costos associats](#)

La tramitació final de títols es realitza des del Rectorat.

La gestió d'expedients i tramitació de títols s'ha desenvolupat sense incidències.

DIMENSIÓ 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT

Dimensió 3- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 3 *ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, RECONeixEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT* es **satisfactòria** ja que:

- Els processos per a l'accés i l'admissió de l'alumnat són justos, fiables, inclusius, clars i públics.
- El perfil d'ingrés és adequat per assolir els resultats d'aprenentatge.
- Els processos i les eines per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment són adequades.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat són adequats
- Els processos per a la certificació dels assoliments de l'aprenentatge dels estudiants i per a l'expedició del títol són adequats.

Propostes de millora:

- Insistir en les propostes de millora relacionades amb la revisió i modificació dels Màsters per incorporar els requeriments del Real Decret 822/2021 i augmentar el nombre de matriculats potenciant les activitats pràctiques en empreses.
- Reforçar i completar la disponibilitat i la valoració dels indicadors relacionats amb el procés d'admissió i amb l'indicador sobre els estudiants amb necessitats específiques d'atenció.

DIMENSIÓ 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

DIMENSIÓ 4: PERSONAL DOCENT

El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per contractar-lo i per al seu desenvolupament personal i professional.

La política de personal s'estableix d'acord amb el **Reglament** (2020) i el **Conveni Col·lectiu** (2021). A inicis del 2021, IQS es va sumar al projecte "**Entorn Segur**" de la Companyia de Jesús (<https://entornoseguro.org/ca/>). Aquest projecte va néixer per potenciar la **creació d'un ambient segur i de benestar** de totes les persones i per garantir la protecció de tothom, especialment de les persones susceptibles de trobar-se en una situació de vulnerabilitat. Per tal de recolzar-lo, s'ha organitzat un equip integrat per diferents membres del personal d'IQS (4 PDI i 5 PAS / 6 Dones i 3 Homes), amb la intenció de fer-ho el més heterogeni possible.

A continuació es valora la implementació i desenvolupament dels diferents processos.

D4/01 Procés de selecció de personal

En relació a la contractació de personal docent, IQS compleix amb els requisits mínims que exigeix el Real Decreto 640/2021, que indica que, com a mínim, el 50% del professorat ha de ser Doctor. Des del desembre del 2020, IQS disposa del segell de qualitat "*HR Excellence in Research*" amb la qual cosa es posa de manifest el seu esforç a alinear les seves polítiques de recursos humans amb els principis definits a la Carta i al Codi. Els compromisos adquirits amb l'estratègia HRS4R impacten, entre altres aspectes, en el procés de gestió de RRHH: Contractació, acolliment, desenvolupament professional/mentoring, i pla de formació.

El procés de selecció consta de les següents fases: 1. Sol·licitud de vacant i aprovació; 2. Publicació, difusió; 3. Definició de les persones involucrades en el procés de contractació; 4. Preselecció; 5. Entrevistes i decisió final; 6. Oferta de treball i tancament.

El procés de selecció de personal s'ha dut a terme de manera satisfactòria. Destaquem la major difusió mitjançant plataformes en línia (Akadeus, Polytechnic Positions, Biocat, Royal Chemical Society, professorposition.com, Jobs.ac.uk, LinkedIn, InfoJobs, etc.) i la consolidació de l'estructura de la comissió de selecció per tal de garantir coneixements i competències diverses, així com un equilibri de gènere adequat.

D4/02 Procés d'incorporació i acollida del personal

El procés d'acollida del nou personal està molt consolidat. L'anomenat Pla d'On-Boarding, liderat pel Director de RRHH i Serveis Generals, inclou activitats generals i específiques segons el lloc de treball.

El seguiment del calendari i la comunicació amb els implicats en cada procés es realitza des del Departament de RRHH. La utilització de l'eina de Recursos Humans *Cezanne HR* (que inclou un Portal de l'empleat i un flux d'aprovacions) afavoreixen la integració del personal de nova incorporació.

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

D4/03 Procés de formació continuada

La promoció i el desenvolupament docent i investigador es coordina a nivell de Departament mitjançant la gestió del pressupost assignat. La Direcció d'IQS dona suport a l'assistència a cursos, congressos, jornades i conferències organitzades a nivell nacional i internacional.

La gestió del Pla de formació és responsabilitat del Director de RRHH i Serveis Generals. L'objectiu és que la totalitat del col·lectiu IQS (PDI i PAS) estigui implicat en aquest pla. Per això, s'ofereixen activitats en els següents àmbits: 1. Científic-Tècnic; 2. Qualitat i Innovació; 3. Habilitats personals i de gestió; 4. Digitalització i TICs; 5. Idiomes; 6. Prevenció de riscos laborals; 7. Identitat i Missió.

Destaquem el desenvolupament de diferents programes de digitalització, d'un programa de benestar per a les persones treballadores d'IQS, d'un programa de d'igualtat, així com un Programa de talent destinat al col·lectiu de doctorands "PhD Talent Program".

D4/04 Procés d'avaluació i desenvolupament

L'avaluació i seguiment del desenvolupament de les tasques docents és responsabilitat del Degà corresponent.

El valor de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes està present a la cultura d'IQS. IQS compta des del 12/07/2021 d'un **Pla d'Igualtat**. Els principals objectius del Pla d'Igualtat són:

- Eliminar els desequilibris i les desigualtats existents entre dones i homes.
- Introduir la perspectiva de gènere en els processos de gestió de persones

Al llarg dels anys 2020-2021, IQS va dur a terme un diagnòstic de l'entitat des de la perspectiva de gènere. Les accions planificades, per tal d'equilibrar els aspectes destacats del diagnòstic, s'han dut a terme de forma satisfactòria.

IQS participa en el programa **DOCENTIA** de forma conjunta per a IQS-SE i IQS-SM. El procés DOCENTIA es considera molt consolidat i els resultats han estat molt positius. L'acreditació inicial del Manual DOCENTIA URL per part d'AQU va tenir lloc a setembre 2016 i en el moment de la redacció del present informe ja es disposa de la seva renovació. El Vicerectorat d'Ordenació i Qualitat Acadèmica ha liderat les diferents actuacions relacionades.

L'alt grau de compromís i motivació del professorat redunten positivament en l'estabilitat del claustre, les millores en les categories acadèmiques, la qualitat dels estudis i el grau de satisfacció del estudiants. A més, per donar resposta a la creixent oferta formativa, IQS ha incorporat al seu quadre docent nou professorat.

4.1 Perfil del professorat

• E50. Pla docent de les titulacions (s'haurà d'indicar àrea de coneixement, categoria, doctorat, acreditació, sexennis de recerca i transferència, DOCENTIA i permanència)

A IQS-SM s'assoleixen els requisits mínims que exigeix la normativa vigent (Llei Orgànica 4/2007 i RD 640/2021) que indica que almenys el 50% del professorat participant ha de ser doctor del qual el 60% haurà d'estar acreditat (el que resulta amb un mínim de 30% de Doctors Acreditats). Accions destinades a millorar aquests resultats són prioritàries.

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

Programa DOCENTIA

Una de les línies d'actuació conjuntes de la nostra Universitat, i d'especial rellevància en el disseny i implementació de qualsevol titulació, és la que fa referència a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.

La participació de la URL en el Programa DOCENTIA permet dotar d'un marc comú d'avaluació de l'activitat docent als Centres que conformen la universitat. El manual acreditat des de 2016 està disponible a:

<https://www.url.edu/ca/innovacio-docent-i-qualitat/seguiment-i-avaluacio-de-la-qualitat/avaluacio-de-lactivitat-docent>

Des d'un punt de vista estratègic s'ha valorat de forma molt positiva la participació conjunta de tot el professorat d'IQS (professorat d'IQS-SE i d'IQS-SM) en el programa DOCENTIA. A la taula següent s'inclouen els resultats de la participació en les convocatòries DOCENTIA 2019, 2020, 2021 i 2022, corresponents als cursos acadèmics 2018-19 a 2021-22.

	n	Planificació	Desenvolupament	Resultats	Actualització	TOTAL
2022	26	89	88	85	87	87
2021	22	93	89	86	90	89
2020	22	92	90	87	88	89
2019	25	90	88	85	88	88

• E64. Relació de projectes de recerca actius del professorat (només màsters)

En relació amb l'activitat investigadora, que es coordina des dels departaments en què s'integren els professors, destaquem l'activitat dels professors d'IQS-SM dins dels Grups de Recerca Reconeguts per la pròpia Universitat (URL), tots ells reconeguts també com a Grups de Recerca en diferents modalitats per la Generalitat de Catalunya.

(<http://techtransfer.iqs.edu/es/grupo-investigacion-1-484>).

IQS considera la investigació com una eina indispensable per a proporcionar un ensenyament actualitzat i innovador. Per això, el professorat és molt actiu en recerca a través de la direcció de treballs de final de carrera / màster i doctorats, de la participació en projectes de recerca competitiva d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, i a través de la realització de serveis externs i contractes amb la indústria i amb les administracions públiques. Des dels departaments es fomenta, organitza i realitza la investigació, tant individual com col·lectivament, i d'acord amb les línies generals establertes a IQS. A més, un correcte desenvolupament investigador permetrà al professor assolir els mèrits suficients requerits pel sistema de qualitat universitària per a la seva acreditació.

Des d'un punt de vista institucional, queda palesa la importància de promoure l'activitat investigadora del professorat, en incloure als incentius individuals del professorat objectius relacionats amb la recerca.

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

• **E65. Experiència professional del professorat**

El professorat d'IQS-SM té el mateix nivell formatiu o superior que el títol que imparteix. En alguns casos de professorat associat, addicionalment, es valora l'experiència professional que pot aportar com un element enriquidor.

• **E55. Lloc web i altra informació pública**

A través de la Web de la titulació es pot accedir a un breu currículum del professorat (assignatures, línies de recerca i publicacions més rellevants).

• **E07. Pla(ns) de millora**

La Direcció del Centre, juntament amb el Degà, realitza l'avaluació i revisió d'objectius anual de cada professor mitjançant una entrevista on s'analitzen els següents instruments:

- Objectius de docència basats en els resultats obtinguts en les enquestes realitzades als alumnes per a cada assignatura.
- Objectius de recerca, basats en assoliment d'inputs i outputs de recerca, i específics, que de forma personalitzada s'havien acordat entre el Professor, el Degà i el Director General .

Es disposa, doncs, d'una valuosa eina per avaluar el grau de satisfacció del professorat, així com per recollir comentaris o suggeriments. A partir de l'anàlisi dels resultats obtinguts, es prenen les mesures oportunes per corregir o millorar cada situació, es reconeix el treball i èxits del professor i s'acorden els objectius per a l'any següent.

Els indicadors que acompanyen aquestes evidències són els següents:

4.1 Perfil del professorat	
I10. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols	
I11. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols	
I12. Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols	
I13. Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols	
I53. Percentatge de crèdits impartits per professorat amb sexenni de recerca viu	
I54. Percentatge de crèdits impartits per professorat amb quinquenni DOCENTIA viu (universitats públiques) o avaluació positiva en DOCENTIA (universitats privades)	
I50. Satisfacció de l'alumnat (amb el professorat)	

I10. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor i acreditat al conjunt de títols	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	*	48%	50%	43%
Grau en Màrqueting	*	38%	38%	44%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				48%
Grau en Negocis Internacionals				50%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	*	27%	34%	34%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	*	30%	56%	55%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	*	43%	40%	45%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	*	33%	25%	20%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	*	13%	32%	38%

(*) Informació no disponible en el moment d'elaborar el present informe degut a una incidència tècnica

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

La normativa vigent estableix que almenys el 30% del professorat participant ha de ser doctors acreditats i, en el període avaluat, el valor mínim global ha estat de 33% (I10). Únicament el Màster en Gestió Patrimonial i Financera i el Màster en Gestió d'Empreses Industrials estan per sota d'aquest criteri.

I11. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor no acreditat al conjunt de títols	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	*	23%	24%	29%
Grau en Màrqueting	*	21%	18%	11%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				7%
Grau en Negocis Internacionals				17%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	*	32%	37%	37%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	*	19%	16%	18%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	*	13%	13%	0%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	*	8%	6%	5%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	*	43%	46%	41%

(*) Informació no disponible en el moment d'elaborar el present informe degut a una incidència tècnica

I12. Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	*	29%	25%	27%
Grau en Màrqueting	*	41%	44%	45%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				45%
Grau en Negocis Internacionals				33%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	*	42%	29%	29%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	*	51%	28%	27%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	*	43%	47%	55%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	*	58%	63%	75%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	*	44%	22%	22%

(*) Informació no disponible en el moment d'elaborar el present informe degut a una incidència tècnica

A IQS-SM se sobrepassen els requisits mínims que exigeix la normativa vigent (Llei Orgànica 4/2007 i RD 640/2021) ja que almenys el 50% del professorat participant ha de ser doctor i, tal i com s'ha indicat en la Dimensió 1, en el període avaluat el valor mínim global de totes les titulacions de grau i màster d'IQS-SM ha estat de 63% (I10+I11).

Aquest valor global és lleugerament superior en graus que en màsters (64% i 57% respectivament). En particular, el Màster en Gestió Patrimonial i Financera és la titulació amb el valor més baix (32%), fet que es justifica per la naturalesa professionalitzadora de la titulació. Destaquem com a element positiu el resultat obtingut al curs 21-22 pel grau en Administració i Direcció d'Empreses que ha arribat al 72%.

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

I13. Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	*	70%	75%	65%
Grau en Màrqueting	*	55%	53%	49%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				83%
Grau en Negocis Internacionals				58%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	*	58%	71%	71%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	*	44%	68%	64%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	*	57%	53%	45%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	*	33%	25%	14%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	*	46%	68%	73%

(*) Informació no disponible en el moment d'elaborar el present informe degut a una incidència tècnica

El percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols al curs acadèmic 21-22 ha estat del 58%. Tenint en compte que la voluntat es superar aquets criteris a cadascuna de les titulacions, s'estableix la següent acció de millora:

- Planificar a 5 anys la incorporació de nou professorat permanent per tal de reforçar les línies de recerca i reduir el nombre de professors externs.

• I50. Satisfacció de l'alumnat (amb el professorat)

El resultat de les enquestes de satisfacció dels estudiants és plenament favorable en tots els àmbits avaluats (Planificació, Desenvolupament, Resultats i Actualització) per totes les titulacions amb valors mitjans globals entre 78 i 83.

Enquestes DOCENTIA - GRAUS	Curs	Planificació	Desenvolupament	Resultats	Actualització
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	21-22	79	78	76	77
	20-21	79	78	75	77
	19-20	78	77	73	76
	18-19	75	74	71	73
Grau en Màrqueting	21-22	79	78	75	77
	20-21	76	74	70	73
	19-20	77	76	73	74
	18-19	75	74	70	73
Grau en Gestió Turística i Hotelera	21-22	83	81	77	81
	20-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	19-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	18-19	N/A	N/A	N/A	N/A
Grau en Negocis Internacionals	21-22	78	76	74	74
	20-21	N/A	N/A	N/A	N/A
	19-20	N/A	N/A	N/A	N/A
	18-19	N/A	N/A	N/A	N/A
Mitjana Graus IQS-SM	21-22	80	78	76	77
	20-21	78	76	73	75
	19-20	78	77	73	75
	18-19	75	74	71	73
	Global	77	76	73	75

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

Enquestes DOCENTIA - MÀSTER	Curs	Planificació	Desenvolupament	Resultats	Actualització
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	21-22	89	90	86	85
	20-21	82	82	79	79
	19-20	91	91	89	88
	18-19	78	78	71	73
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	21-22	88	88	86	87
	20-21	84	84	79	79
	19-20	83	83	77	80
	18-19	81	83	79	81
Màster en Auditoria i Control de Gestió	21-22	98	99	98	98
	20-21	88	87	86	84
	19-20	86	85	85	86
	18-19	88	88	85	86
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	21-22	88	88	85	85
	20-21	83	83	82	82
	19-20	84	84	81	84
	18-19	94	93	93	92
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	21-22	86	85	85	85
	20-21	83	80	80	79
	19-20	84	82	79	81
	18-19	87	87	83	84
<i>Mitjana Màsters IQS-SM</i>	21-22	90	90	88	88
	20-21	84	83	81	81
	19-20	86	85	82	84
	18-19	86	86	82	83
	Global	86	86	83	84

Els resultats obtinguts en l'indicador de satisfacció de l'alumnat amb el professorat (enquestes DOCENTIA) són molt satisfactoris, trobant-se els valors globals de totes les dimensions per sobre de 70.

4.2 Suficiència de professorat

• E20. Processos i procediments relacionats (selecció, contractació i gestió del professorat)

Tal i com s'ha indicat anteriorment, el procés de selecció de personal es realitza d'acord amb el procés MSGIQ-IQS-D4/01:

• E66. Detecció de necessitat de professorat

La incorporació de nou professorat (PDI) respon, en general, a alguna de les següents causes:

- Substitució d'un professor en actiu que es jubila, deixa IQS o canvia de responsabilitats.
- Ampliació del quadre de professors per increment del nombre d'estudiants.
- Ampliació del quadre de professors per excés d'hores docents.
- Creació de noves places per la impartició de noves assignatures o la implementació de nous estudis.

DIMENSÍO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

- Ampliació del professorat amb dedicació a temps complet en substitució de professorat associat amb dedicació parcial.

El Degà, juntament amb el Responsable del Departament i Coordinadors de títol, identifica la necessitat de nous docents i la presenta al Director General, argumentant-ne la petició. Quan el director general accepta la petició, s'inicia el procés de selecció corresponent per part del Departament de RRHH.

Els indicadors relacionats són els següents:

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
I55. Relació entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC)	26	31	32	24

El nombre d'estudiants equivalents a temps complet ha augmentat de 704 a 857, però el nombre de professors PTC també ha augmentat en aquest període (de 27 a 36). Per això, la ràtio ETC/PTC del curs 21-22 ha obtingut el valor mínim de 24. Aquests valors es consideren satisfactoris ja que estan al voltant de 25 (valor de referència intern).

Actualment no es disposa dels indicadors del subestàndard 4.1 pel que fa a la composició de la plantilla per sexes.

4.3 Formació del professorat

• E20. Processos i procediments relacionats (formació del professorat)

Des dels departaments es promou el desenvolupament docent i científic dels seus components a l'efecte de la seva màxima preparació per realitzar les activitats indicades. A través dels Departaments es coordina la investigació i es promou la creació de coneixement, d'acord amb el MSGIQ-IQS-D4.

El Director de RRHH es el responsable de la gestió del programa anual de formació continuada, amb la col·laboració dels responsables dels 12 àmbits en que s'ha estructurat el Pla de formació:

	Àmbit	Responsable Àmbit
1	Congressos i seminaris	Cap Departament / Degà
2	Gestió de la Recerca	Director IQS-TT / Biblioteca
3	Innovació docent	Responsable Comissió Innovació
4	Formació tècnica	Cap Departament
5	Competències digitals	Director RRHH
6	Habilitats personals i de gestió	Director RRHH
7	Idiomes	Director RRHH
8	Benestar	Director RRHH
9	Identitat i Missió	Delegat Identitat + Missió
10	Compliance	Compliance Officer
11	Qualitat	Directora de Qualitat
12	PRL i Seguretat	Responsable de Seguretat

DIMENSIO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

El programa de formació continuada contempla les necessitats detectades d'interès general o individual de cada professor. Per exemple, cursos relacionats amb la innovació acadèmicodocent i amb el desenvolupament professional i investigador. Així mateix, cada any, s'organitza una Jornada per Professors sobre temàtiques transversals d'interès per tot el professorat d'IQS. La millora de les competències del professorat en una tercera llengua, principalment l'Anglès, és un objectiu generalitzat. Conseqüentment, dins del pla de formació continuada es manté la formació en habilitats docents i investigadores en anglès per al professorat d'IQS, segons el seu nivell de partida.

Els Caps de Departament participen activament en la identificació de necessitats de formació i informen les activitats realitzades a la Junta Acadèmica corresponent. Cada professor disposa d'un pressupost anual per al seu desenvolupament professional. La Direcció del Centre dona suport a l'assistència a cursos, congressos, jornades i conferències nacionals i internacionals.

• E67. Avaluació del pla de formació (ha d'incloure la relació d'activitats de formació en què ha participat el professorat del centre)

Les activitats formatives realitzades son avaluades pels assistents i pels seus responsables directes. L'avaluació global del Pla anual de formació es realitza en el moment del seu tancament i es realitza de forma vinculada a la apertura del següent pla. El procés està liderat per Director de RRHH amb la participació dels responsables de àmbits i dels Caps de Departament.

• E07. Pla(ns) de millora

El programa de formació continuada contempla les necessitats detectades d'interès general o individual de cada professor. El seguiment del pla es manté de forma detallada recollint les evidències de cada activitat formativa realitzada. Resta pendent, sistematitzar la recollida d'informació de forma agregada per tal de calcular i avaluar el següent indicador:

- I56. Percentatge de professorat que ha fet alguna activitat de formació acadèmica

Dimensió 4- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 4 PERSONAL DOCENT es **satisfactòria** ja que:

- El professorat és suficient, competent i adequat pel desplegament de l'oferta acadèmica.
- Els processos de selecció-contratació i de formació continuada son sostenibles, equitatius i transparents.
- El pla de formació es complet i les necessitats formatives del professorat s'avaluen durant el seguiment del pla.

Propostes de millora:

- Planificar a 5 anys la incorporació de nou professorat permanent per tal de reforçar les línies de recerca i reduir el nombre de professors externs.
- Sistematitzar la recollida d'informació orientada a la disponibilitat de la totalitat dels indicadors requerits i desglossats per sexe.

DIMENSIÓ 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

DIMENSIÓ 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

• E68. Model educatiu del centre o de la universitat

El model educatiu d'IQS queda reflectit a la missió i la política de qualitat, documents publicats al web institucional:

<https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/iqs-school-engineering/missio>

https://www.iqs.edu/sites/default/files/politicacalidadacademicodocente_nov21.pdf

Destaquem els següents aspectes:

- Els estudiants realitzen un intens treball experimental i pràctic, que els permet desenvolupar una gran capacitat d'aprenentatge autònom.
- L'educació en cooperació amb les indústries i les pràctiques en empresa obligatòries en tots els nostres programes.

Els mecanismes de coordinació docent afavoreixen que aquesta visió sigui coneguda i compartida pel professorat i l'estudiantat. D'altra banda, la diversitat de metodologies i activitats formatives emprades afavoreixen el procés d'aprenentatge.

• E31. Guies docents de les matèries o assignatures

Les guies docents de totes les assignatures estan disponibles al web i inclouen les metodologies docents i les activitats formatives corresponents.

El mòdul de definició de l'oferta acadèmica "DOA" de Sigm@ està actualment operatiu per a totes les titulacions d'IQS-SM.

Les guies docents de Practicum, TFG i TFM dediquen especial atenció a l'explicació de la metodologia docent i les activitats formatives que es realitzen durant el seu desenvolupament. En l'oferta de Practicum, TFG i TFM, així com durant la realització de les activitats planificades, els tutors acadèmics vetllen perquè aquestes permetin assolir els resultats d'aprenentatge previstos.

• E07. Pla(ns) de millora

Durant el seguiment de les titulacions s'identifica la necessitat de revisar les metodologies docents i les activitats formatives emprades. Les millores introduïdes es documenten a l'IST corresponent.

DIMENSIÓ 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

Els indicadors relacionats són els següents:

I50. Satisfacció de l'alumnat – Metodologia Docent (DOCENTIA pregunta 18) (sobre 100)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	71	74	75	76
Grau en Màrqueting		72	71	75
Grau en Gestió Turística i Hotelera				78
Grau en Negocis Internacionals				71
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	71	79	89	85
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	79	79	75	84
Màster en Auditoria i Control de Gestió	84	86	84	96
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	89	83	80	83
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	82	76	76	84

I50. Satisfacció de l'alumnat – Activitats Formatives (DOCENTIA pregunta 3) (sobre 100)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	74	78	78	79
Grau en Màrqueting		77	76	79
Grau en Gestió Turística i Hotelera				82
Grau en Negocis Internacionals				80
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	77	80	88	87
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	82	83	85	88
Màster en Auditoria i Control de Gestió	88	84	85	96
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	93	84	84	86
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	87	84	82	86

Els resultats obtinguts en els indicadors de satisfacció de l'alumnat en relació a les metodologies docents i activitats formatives relacionades és molt satisfactori i estable al llarg del temps, fet que demostra la consolidació del model educatiu i la competència i motivació del professorat que hi participa.

Les puntuacions per sobre de 70 no requereixen accions específiques, però els professors són molt actius i participatius a les reunions de coordinació i poden incorporar bones pràctiques que es comenten. Les properes convocatòries proporcionaran resultats que confirmaran els valors obtinguts als graus que s'han implementat recentment.

5.2 Avaluació

• E68. Model educatiu del centre o de la universitat

La interacció professor-alumne és d'especial rellevància en relació al sistema d'avaluació. El professor dona feedback quantitatiu i qualitatiu de cadascuna de les activitats d'avaluació realitzades. Aquesta comunicació pot ser presencial o mitjançant la utilització de l'aula virtual de l'assignatura. D'aquesta manera l'alumne coneix el seu nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge i disposa d'informació que li permet avançar en la seva progressió acadèmica.

DIMENSIO 5: APRENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

El professor estableix les mesures necessàries per garantir la identitat de l'estudiantat en les activitats d'avaluació. Aquestes mesures son especialment crítiques en les activitats no presencials. La Unitat d'Innovació Docent dona suport al professorat en el coneixement i l'aplicació d'eines antiplagi.

La normativa acadèmica inclou les mesures a aplicar quan es produeixen pràctiques acadèmiques inacceptables. Aquesta normativa és explicada a l'estudiantat en el procés d'acollida i benvinguda i es recorda periòdicament per part del professorat.

IQS-SM realitza l'adaptació curricular i, especialment, en allò que es refereix a les activitats avaluatives per tal d'atendre necessitats educatives especials.

• E31. Guies docents de les matèries o assignatures

Les guies docents de totes les assignatures estan disponibles al web i inclouen els sistemes d'avaluació corresponents. És especialment destacable el sistema d'avaluació de competències establert per a Pràcticum, TFG i TFM.

A l'inici del curs acadèmic, normalment a la primera sessió, el professor responsable d'una assignatura comunica el sistema d'avaluació a l'alumnat. Tota la informació esta disponible al Moodle de l'assignatura.

• E69. Execucions de l'alumnat (representatives de la tipologia de matèries i de qualificacions)

El professorat conserva les execucions de l'alumnat durant com a mínim un curs acadèmic addicional ja siguin en suport paper o en el Moodle o altres eines informàtiques.

• E07. Pla(ns) de millora

Durant el seguiment de les titulacions s'identifica la necessitat de revisar els sistemes d'avaluació. Les millores introduïdes es documenten a l'IST corresponent.

Els indicadors relacionats són els següents:

150. Satisfacció de l'alumnat – Sistemes d'avaluació (DOCENTIA pregunta 13) (sobre 100)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	77	79	80	79
Grau en Màrqueting		77	76	80
Grau en Gestió Turística i Hotelera				82
Grau en Negocis Internacionals				78
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	76	85	92	88
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	82	83	86	89
Màster en Auditoria i Control de Gestió	89	86	90	97
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	95	86	84	91
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	89	87	86	86

Els resultats obtinguts en els indicadors de satisfacció de l'alumnat en relació als sistemes d'avaluació és molt satisfactori i estable al llarg del temps.

DIMENSIÓ 5: APRENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT

Dimensió 5- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 5 APRENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT es **satisfactòria** ja que:

- La metodologia docent i les activitats formatives relacionades afavoreixen una progressió acadèmica adient.
- El model educatiu basat en un intens treball experimental i pràctic fomenta l'autonomia de l'alumnat.
- L'adaptació curricular en casos de necessitats educatives especials respecta i permet atendre la diversitat de l'alumnat.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- La interacció professor-alumne es d'especial rellevància en relació al sistema d'avaluació continuada. El professor dona feedback quantitatiu i qualitatiu de cadascuna de les activitats d'avaluació realitzades.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats

Propostes de millora:

- Estudiar l'impacte que les noves eines d'intel·ligència artificial poden tenir sobre el model educatiu.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

El centre disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

• **E20. Processos i procediments del SGIQ (gestió de les instal·lacions i infraestructura educativa)**

La gestió de les instal·lacions i infraestructura educativa s'inclouen al procés MSGIQ- IQS-D5/01 (Versió 04) *Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis*.

<https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>

• **E70. Conjunt d'instal·lacions i infraestructura educativa**

Els estudis que IQS oferta s'organitzen en dos torns, de matí i de tarda. Es preveu un màxim de 2200 estudiants en presència simultània i, d'acord amb la normativa vigent, IQS té una capacitat de 2550 estudiants en presència simultània.

Les instal·lacions de IQS School of Management estan adaptades perquè les persones amb discapacitat física puguin circular per totes les dependències a què han de tenir accés. En aquells casos que, per qüestions estructurals no ha estat possible adaptar els espais a aquestes necessitats, s'ha traslladat i està previst seguir fent-ho, l'espai de treball a zones on l'accessibilitat no és un obstacle.

Totes les aules d'IQS School of Management estan equipades amb connexió a ordinador portàtil del professor (o estudiants, si així ho requereix el professor), projector d'ordinador i connexió a Internet wireless.

IQS School of Management disposa dels següents dos nous laboratoris de docència i d'investigació:

- Laboratori de finances: utilitza un dels millors bancs de dades del mercat (*Refinitiv de Thompson-Reuters*)
- Neuro & Digital Marketing Lab: té un gran nombre d'eines de mesura sensorials com ulleres d'eye tracking, EEG, etc. que utilitzen la *Imotions*, un dels millors proveïdors de software.

Biblioteca:

La [Biblioteca – Centre de Documentació Ernest Solvay](#), té un fons de més de 25.400 volums especialitzat en els estudis que s'imparteixen a la institució. Entre aquest fons, destaquen els més de 450 títols de publicacions periòdiques, 99 de les quals es reben a l'actualitat. En el darrer any, la biblioteca ha incorporat 630 exemplars en format imprès al catàleg. La Biblioteca proporciona 170 punts de lectura, als que s'afegeixen 140 de la sala d'estudi. Hi ha zones de treball a totes les plantes dels 2 edificis, i 8 seminaris per al treball en grup repartits entre els 2 edificis.

A part del seu fons documental en paper, la Biblioteca dona accés a 14 [bases de dades](#) i recursos electrònics entre els que destaquem de l'àrea tècnica: Scifinder, Ullmann's Encyclopedia of Industrial Chemistry, European Pharmacopoeia, USP (United States Pharmacopoeia), i ISI Web of Science i Scopus per la cerca i anàlisi d'informació científica i Journal Citation Reports per l'anàlisi de la producció científica. També subscriu 4.915 [revistes electròniques](#) dels principals distribuïdors (Wiley, Springer, Elsevier, ACS, Royal Society of Chemistry,...) i 1.067 títols de llibres en format electrònic de temàtica diversa. Molts d'aquests recursos subscrits dins el marc de la seva participació a la Biblioteca Digital de Catalunya (CSUC).

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

Per facilitar la consulta de tot el seu fons electrònic disposa d'una eina de descobriment, el [Discovery](#), que permet mitjançant una única interfície de cerca la consulta de tot el fons documental de la Biblioteca, tan en format paper (llibres i revistes) com del format electrònic (revistes electròniques i bases de dades), facilitant en gran mesura la cerca d'informació.

La Biblioteca – Centre de Documentació Ernest Solvay, forma part de la xarxa de Biblioteques de la [Universitat Ramon Llull](#), que al seu torn forma part del [CSUC](#) (Consorti de Serveis Universitaris de Catalunya), i de [REBIUN](#) (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas), fets que li aporten una gran visibilitat, així com nombrosos beneficis al treballar de forma consorciada.

Fruit d'aquestes aliances interbibliotecàries, els seus fons documentals formen part del [CCUC](#) (Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya), i del catàleg de [REBIUN](#) que conté els fons documentals de totes les universitats espanyoles. La Biblioteca a través del [Servei d'Obtenció de Documents i préstec interbibliotecari](#), facilita la consulta de tots aquests fons. En el darrer any ha servit 133 sol·licituds d'articles d'altres biblioteques al nostre PDI, alhora que ha atés 47 peticions externes del nostre fons documental.

La valoració del servei es considera satisfactòria d'acord amb els següents elements de control: nombre d'**accessos**, nombre de **hores** en que s'han obert les instal·lacions, nombre de **préstecs**, activitats de **formació/presentació dels seus serveis** i activitats a través del correu electrònic i de les xarxes socials de la institució.

Ofereix el servei de [PUC](#) (Préstec Unificat Consorciat), que és un servei gratuït que permet als usuaris autoritzats sol·licitar i tenir en préstec documents de les biblioteques de les institucions que formen part del CSUC, i que també implica la **lliure circulació** d'usuaris per qualsevol biblioteca de les institucions participants, sempre que es presentin degudament identificats amb el **carnet d'estudiant de la URL**.

Recursos Informàtics:

Les instal·lacions d'IQS estan dotades d'accés a Internet per cable, amb diferents punts de connexió, o a través de wifi Guest o de la xarxa Eduroam (EDUcationROAMing). Professors i estudiants poden connectar-se utilitzant les credencials (usuari i password) que se'ls faciliten en el moment de la seva incorporació al centre (o les que correspongui, en cas que hagin optat per canviar-les). Aquestes credencials són les mateixes per accedir a totes els recursos informàtics del centre.

La xarxa Eduroam (EDUcation ROAMing) és un sistema internacional de connexió via wifi a Internet per afavorir la itinerància utilitzada per la comunitat de recerca i educativa internacional. Formar part d'eduroam permet als usuaris d'accedir a les xarxes sense fils de les institucions visitades (que estiguin connectades també a eduroam) simplement utilitzant les mateixes credencials que utilitzaria si estigués en la seva pròpia institució. Hi tenen accés centres educatius i de recerca de tot el món, i, per tant, els seus investigadors, professors i alumnes.

Durant els darrers cursos s'ha fet una forta inversió per tal de millorar la connectivitat wifi en tot IQS.

IQS ofereix als seus alumnes, els següents recursos informàtics:

- **Pàgina Web d'IQS** (<http://www.iqs.edu/ca>): amb informació de caràcter i interès general. Des d'aquest espai els alumnes poden accedir fàcilment a la resta de recursos i sistemes de comunicació online. La pàgina Web també incorpora l'accés a les Xarxes Socials (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Vimeo).

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

- **Correu electrònic:** tots els estudiants disposen d'un compte de correu electrònic d'IQS, consultable des de l'exterior (webmail) i d'accés des de la pàgina Web d'IQS.
- **Campus Virtual:** Dona accés a informació sobre normatives acadèmiques, beques, planificació del curs (calendari acadèmic, horaris, aules, exàmens), etc. La Intranet d'IQS té accés directe des de la pàgina Web i hi inclou l'accés al servei TIC's i altres eines de suport a l'activitat docent (Àmbits)
- **Servidor SDOC1:** servidor de documentació on els alumnes poden accedir al software amb llicència IQS i a d'altres de caràcter gratuït i ús freqüent.
- **Sigm@ (Sistema de gestió acadèmica) (:** que permet a l'alumne consultar els seu expedient i realitzar de forma on-line diferents gestions acadèmiques, com la matriculació (a partir de segon curs) <https://sgaw.iqs.url.edu/naus/InicioAlumnoIQS.html>
- **Aula Virtual:** L'aula virtual (<https://moodle.iqs.edu.com>) és l'entorn que dona suport al procés d'ensenyament/aprenentatge com a complement de les classes presencials. Cada curs acadèmic, els alumnes disposen d'un espai virtual per a cadascuna de les assignatures en què estan matriculats. A més, per a algunes titulacions, es disposa d'un espai d'organització general, per temes transversals, on estan inscrits tots els estudiants que cursen alguna assignatura del curs/màster.
- **Suport Tècnic:** IQS disposa d'un servei de suport per ajudar a resoldre dubtes i problemes en l'ús i configuració dels serveis i eines informàtiques. Aquesta ajuda es pot sol·licitar a través d'un formulari disponible a través de la Intranet (<http://tic.iqs.url.edu>) o de forma presencial en l'horari d'atenció establert (dl a dv en horari de matí i tarda). A través de la Web del servei TIC's, els alumnes també troben informació diversa i manuals d'instruccions per instal·lar el Microsoft Office i l'antivirus, configurar la connexió Wifi o consultar el correu electrònic IQS. Aquesta informació ajuda a identificar la càrrega de treball per poder preveure les necessitats del servei.

Destaquem dues propostes de millora relacionades amb les millores de les instal·lacions d'IQS-SM amb la incorporació d'un laboratori de Finances i un laboratori de *Neuro & Digital Marketing*:

CODI	Abast	Diagnòstic	Proposta de millora
IQS-SM-34	Titulacions d'IQS-SM	Iniciat a IST del MAGEPA 20/21 Tenint en compte el model pedagògic d'IQS "aprendre fent", es detecta la necessitat d'un major enfocament pràctic de l'activitat d'aprenentatge en les titulacions de l'àrea de Finances.	Incorporar un Laboratori de Finances en la docència de les assignatures de l'àrea financera en els graus i màsters d'IQS-SM, per tal de millorar el seu aprenentatge. En una aula de 150 m ² s'equiper ordinadors amb accés a la plataforma Refinitiv Workspace (antiga Thomson Reuters Eikon, ara propietat del London Stock Exchange Group).
IQS-SM-44	Titulacions d'IQS-SM	Iniciat a IST del GM 21/22 Tenint en compte el model pedagògic d'IQS "aprendre fent", es detecta la necessitat d'un major enfocament pràctic de l'activitat d'aprenentatge en les titulacions de l'àrea de Màrqueting.	Incorporar a IQS-SM un laboratori de <i>Neuro & Digital Marketing</i> . Aquesta instal·lació innovadora i única a les universitats espanyoles permetrà unir la docència i la recerca de manera simultània i en un mateix espai. El laboratori estarà equipat amb software avançat de màrqueting digital i amb eines de neuromarketing d'última generació, que permeten investigar el comportament dels consumidors per a desenvolupar productes i serveis adaptats a les seves necessitats.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

• E71. Detecció de necessitats en instal·lacions i infraestructures

El Consell de Direcció prioritza els plans de actuacions en relació a les necessitats de noves instal·lacions i infraestructures. Durant aquest període, les inversions per adequar les instal·lacions i ampliar la disponibilitat de laboratoris especialitzats han estat molt importants. També destaquem la millora de les infraestructures informàtiques per tal de donar suport a diferents projectes, per exemple, el de digitalització.

L'equip de manteniment realitza la recollida selectiva dels residus i, en el cas dels residus dels laboratoris, gestiona la seva eliminació mitjançant una empresa autoritzada. Es realitzen esforços de comunicació i formació interna per tal de minimitzar la quantitat de residus generada.

• E13. Pla(ns) de gestió de riscos

El Responsable de Seguretat i Director d'Emergències d'IQS juntament amb els delegats de prevenció i el comitè específic de seguretat i salut ocupacional garanteixen el compliment de les normatives vigents sobre salut i seguretat a IQS.

La Política de Salut i Seguretat es basa en el compromís de tota la comunitat acadèmica de realitzar les diferents activitats amb les màximes mesures de seguretat i informar immediatament de la identificació de qualsevol risc.

Els Plans de gestió de riscos són elaborats pel Servei de Salut i Seguretat tenint en compte els possibles riscos a IQS i els grups més vulnerables als mateixos.

Els més de 300 treballadors i els més de 2000 estudiants reben periòdicament notificacions sobre les actuacions a tenir en compte per a la gestió de riscos. D'altra banda, a la intranet està disponible la documentació de PRL <https://campus.iqs.url.edu/es/Vida-universitaria> i al Cezanne-workspaces es pot trobar un repositori amb tota la documentació sobre seguretat.

• E14. Pla(ns) de contingència

El Consell de Direcció estableix, d'acord amb els caps de Departament afectats, els plans de contingència per tal de mitigar els riscos identificats. En aquest període destaquem els plans relacionats amb:

- La actualització de les instal·lacions del Departament de Química Analítica i Aplicada amb afectació a un aula 201.

• E07. Pla(ns) de millora

L'actualització de les instal·lacions per tal de adequar-les a les noves es realitza d'acord amb la planificació establerta i aprovada pel Consell de Direcció.

El Director General fa el seguiment periòdic del estat de les mateixes al Consell Acadèmic i de Qualitat. També inclou un resum del balanç anual al seu informe de Cap d'any davant tot el personal d'IQS.

Dins de la política de sostenibilitat, s'ha elaborat un pla de la reducció dels residus generats en els laboratoris de docència i de recerca, amb accions previstes a tres anys. Aquestes accions inclouen el re-disseny de les pràctiques, la utilització dels residus generats com a matèria primera en altres experiments i el compartir reactius entre els diferents laboratoris de recerca d'IQS, sempre que sigui possible.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

L'indicador que pot acompanyar aquestes evidències és el següent:

	6.1 Instal·lacions i infraestructures	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
158	Nombre d'incidències de seguretat en la infraestructura educativa	5	6	3	4

Les incidències de seguretat en la infraestructura educativa que s'han produït son menors com ara petites fuites d'aigua en canonades externes, totxana solta en una paret sobre un lloc molt poc concorregut, un finestral obert arran de terra, etc.

A continuació es presenten els resultats de satisfacció dels titulats amb les instal·lacions:

Satisfacció titulats – Instal·lacions (sobre 10)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	8,0	8,4	8,5	7,8
Grau en Màrqueting			9,6	5,3
Grau en Gestió Turística i Hotelera			7,7	7,9
Grau en Negocis Internacionals				
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	9,5	9,0	9,3	8,8
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	8,8	9,5	8,2	8,9
Màster en Auditoria i Control de Gestió	6,0	9,2	7,0	8,5
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	8,7	9	8,7	8,0
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	8,6	7,6	8,7	8,7

Els resultats es consideren satisfactoris.

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

• **E20. Processos i procediments del SGIQ (suport i orientació a l'alumnat)**

El procés MSGIQ- IQS-D3/02 (Versió 04) detalla la sistemàtica establerta per tal de donar suport i orientació a l'alumnat <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>

L'atenció personalitzada als estudiants ha estat des de l'inici un dels objectius per al millor compliment de la Missió Universitària d'IQS.

A IQS, aquest acompanyament comença des de l'atenció als candidats amb els diversos sistemes d'informació prèvia i les sessions de benvinguda que faciliten la incorporació al centre. Després, durant l'estada a IQS, tot l'alumnat disposa d'assessorament acadèmic, orientació professional (mentoring, realització de pràctiques i incorporació al món laboral) i orientació en els programes de mobilitat.

El Pla Estratègic 2022-2026 inclou una acció específica orientada al desenvolupament d'un Pla Estratègic de Student Life durant l'any 2023.

• **E37. Pla(ns) d'acció tutorial (PAT)**

Cada estudiant té assignat un tutor personal. L'aplicació Sigm@ disposa d'un mòdul específic Pla d'Acció Tutoria (PAT) que facilita el seguiment d'aquesta activitat.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

• E72. Pla o accions d'orientació professional

L'experiència dels estudiants fora de l'aula és una part essencial de la seva formació i transformació, i es considera un tret distintiu del nostre centre. Campus life és la unitat que aglutina aquestes activitats mitjançant els serveis de Student Life, Careers i Biblioteca-Centre de Documentació.

• E38. Carta dels serveis de suport i orientació a l'alumnat

Tal i s'ha comentat anteriorment, els diferents serveis de suport i orientació a l'alumnat són els següents:

- Benvinguda i orientació dels estudiants de primer any i tutor de primer curs
- Tutor personal
- Assessorament dels alumnes per part del professorat
- Coordinador de curs

Les línies de comunicació vertical establertes contemplen la implicació directa del Coordinador de titulació i del Degà, si escau.

Destaquem també, que els estudiants, durant la realització dels TFG, TFM i Tesis doctorals, disposen, a més dels tutors assignats, un director específic que vetlla per el bon funcionament de la realització del treball. Aquesta figura rep una molt bona valoració.

• E07. Pla(ns) de millora

El Pla estratègic inclou com àrees prioritàries *L'experiència de l'alumne + alumni i Processos i sistemes*. Un Centre Universitari modern i de referència va molt més enllà de la transmissió de coneixements als seus estudiants. El pla d'accions establert culminarà amb l'oficina d'atenció al estudiant, impulsant la digitalització de continguts i l'ús de noves tecnologies, amb la creació d'una finestra única per a l'atenció a l'estudiant.

La creació d'un App IQS serà una eina de millora per centralitzar l'accés a tots els Serveis i Activitats que s'oferiran al campus.

Els indicadors que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

	6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge
I50	Satisfacció de l'alumnat
I57	Satisfacció del professorat
I59	Percentatge d'estudiants que utilitzen la tutoria

No es disposen els resultats dels indicadors I50, I57 i I59. S'inclouen accions de millora relacionades.

Dimensió 6- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 6 *Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat* es **satisfactòria** ja que:

- Les instal·lacions i infraestructures son adients per a les diferents titulacions d'IQS-SE i faciliten la realització de les activitats practiques, fonamentals pel model d'aprenentatge.
- Els serveis d'orientació acadèmica i els d'orientació professional son adients

Propostes de millora:

- Recollir de manera sistemàtica la satisfacció de l'alumnat i professorat amb els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge,
- Recollir de manera sistemàtica el percentatge d'estudiants que utilitzen el servei de tutoria.

DIMENSIÓ 7: IMPLANTACIÓ DEL SGIQ I RESULTATS ACADÈMICS

El centre té implantat un SGIQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SGIQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ

El Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC) certificat favorablement a data 11/02/2020 ha permès aconseguir l'acreditació institucional d'IQS amb data 18/05/2020.

El sistema de garantia interna de qualitat té com a objectiu assegurar, demostrar i millorar la qualitat dels programes formatius que ofereix IQS. Aquest sistema de garantia de qualitat considera els requisits de qualitat explícits i implícits dels diferents grups d'interès i s'aplica a tots els títols oficials d'IQS-SM i IQS-SE.

• E20. Processos i procediments del SGIQ

Els procediments del sistema de qualitat donen una descripció de la manera com es realitzen les diferents activitats que afecten la qualitat. Els agents implicats accedeixen a la descripció dels mateixos i als formularis relacionats a través del web, intranet o servidors. Els processos i procediments del SGIQ són públics i estan disponibles a la web d'IQS:

<https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>).

Amb la publicació del nou Real Decret 822/2021 s'ha iniciat la Revisió del MSGIQ per tal d'adaptar-lo a aquest decret i incorporar també els canvis deguts al nou reglament d'IQS. A més a més, s'ha identificat que també és necessari incorporar els requisits de la nova *Guia d'acreditació institucional*, tenint en compte això, es prorroguen els terminis establerts per la revisió del MSGIQ. Es preveu tenir feta la revisió mencionada al llarg del 2024.

• E73. Informes de revisió del SGIQ

L'Informe de Seguiment de la Implementació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'IQS (SGIQ) és el principal mecanisme establert pel seguiment del SGIQ i per la definició del Pla de millora corresponent. Des de l'obtenció de la certificació del MSGIQ i de l'acreditació institucional, l'informe de Seguiment es realitza amb una periodicitat anual ja que anteriorment es feia bianualment.

La Unitat de Garantia de Qualitat elabora una primera proposta de l'informe a partir de la recopilació dels resultats obtinguts en els diferents processos i reflectits als documents que es deriven de cada procés. El Comitè de Qualitat fa l'anàlisi aquesta informació i elabora l'informe final. S'identifiquen fortaleces i possibles àrees de millora, que es concreten en un pla de millora del SGIQ, que pot portar a la revisió de processos o indicadors, al reajustament de planificacions realitzades i, en darrer terme, la redefinició d'objectius i de la política de qualitat (MSGIQ-IQS-D1).

L'informe final es lliura a la UQIAD-URL a través de l'Aplicatiu de Protocols de Gestió Acadèmica (MSGQ-URL-D0/02). Un cop revisada la UQIAD-URL elaborarà l'informe de devolució corresponent. Si la revisió realitzada requereix una actualització del SGIQ, la Unitat de Qualitat coordinarà les actuacions per a la seva elaboració per part del Comitè de Qualitat, revisió i aprovació per la UQIAD i aprovació final del Consell de Centre.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

Al llarg d'aquests últimes 5 anys s'han realitzat 2 informes de seguiment (Informe de seguiment 2019-2021 i Informe de seguiment 2021-2022). Des de l'acreditació institucional la periodicitat de realització d'aquest informe ha passat a ser anual.

• E07. Pla(ns) de millora

Les accions de millora identificades per a cada estàndard, indicant el seu abast transversal o específic (d'una determinada titulació), estan recollides en el **Pla de Millora**, que s'adjunta com a Annex 1 a aquest informe.

El procés d'identificació, seguiment i avaluació de les accions de millora es realitza amb la participació dels diferents agents implicats, afavorida per la sistemàtica del seguiment dels títols (IST/ISC) i del SGIQ (informe biennal).

D'acord amb la metodologia de la millora continua, per a cada acció identificada:

- s'estableix un pla d'actuació amb responsabilitats i terminis,
- es realitzen les activitats previstes,
- s'avalua l'adequació dels resultats obtinguts, per establir l'eficàcia de les accions,
- es finalitza l'acció si s'accepten els resultats obtinguts o es redefineix el pla per tal d'incorporar noves actuacions.

Per a cada acció s'inclou la següent informació:

NÚM.	DIAGNÒSTIC	DATA INICI	IDENTIFICACIÓ CAUSES	OBJECTIUS A ASSOLIR	ACCIONS PROPOSEADES	ABAST	PRIORITAT	RESPONSABLE	MODIFICACIÓ SI/ NO	ESTÀNDAR	TERMINI	ESTAT	DATA TANCAMENT
------	------------	------------	----------------------	---------------------	---------------------	-------	-----------	-------------	--------------------	----------	---------	-------	----------------

El Pla de Millora es presenta de forma separada per accions transversals –institució (IQS) i centre (IQS-SE/IQS-SM)- i concretes de cada titulació.

El número d'acció correspon a la cronologia de les accions del Pla de Millora de les titulacions oficials d'IQS-URL. Per tal de facilitar-ne la gestió, des del curs 2017-18 la numeració de les accions del Pla de Millora (conjunt per als dos centres d'IQS) es diferencien en: IQS-XX; SE-XX; SM-XX. En cada IST es fa una breu referència a les accions obertes durant el curs avaluat (incloses després en la taula del Pla de Millora com a annex).

L'elaboració i el seguiment de plans de la qualitat permeten garantir que els requisits relatius a la qualitat es compleixen. S'elaboren plans específics per a aquelles situacions noves que ho requereixin. El responsable de realitzar aquesta planificació és designat de comú acord entre el Director i Degà/ns. Aquest responsable analitza l'origen del canvi i la nova situació. Assenyala i valora els aspectes que poden influir en la qualitat i proposa un pla d'actuació i control. El Comitè de Qualitat s'encarrega de fer el seguiment del Pla de millora del SGIQ.

En relació a les accions de millora identificades en els darrers 5 anys a partir dels dos informe de seguiment del SGIQ realitzats, a continuació es presenta l'estat de cada una d'elles:

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

<i>Acció de Millora SM</i>		<i>Estat</i>	<i>Directriu</i>	<i>Informe d'identificació</i>
1	Programar sessió formativa sobre sistema de documentació: gestor documental	En curs	D0	2019-2021
2	Revisió del MSGIQ per tal de adaptar-lo al nou RD 822/2021 i incorporar els canvis deguts al nou reglament d'IQS	En curs	D0	2019-2021 2021-2022
4	Ampliació de la informació disponible a la Intranet	Implementada	D0	2019-2021

- (1) S'ha posposat la programació de la sessió formativa sobre el sistema de documentació fins a juliol 2024. Aquesta actuació s'ha inclòs dins del pla d'actuacions del objectiu de digitalització.
- (2) S'ha posposat fins a juliol 2024 la revisió del MSGIQ per tal de adaptar-lo al nou RD 822/2021 i incorporar els canvis deguts al nou reglament d'IQS degut a que s'ha superposat amb la modificació de totes les titulacions.

• **E74. Eines de gestió documental**

El control del Sistema de documentació del SGIQ és adequat. Per tal de consolidar l'estructura creada es va considerar convenient planificar una sessió formativa relacionada dins del Pla de Formació Continuada 2024-25.

La Unitat de Projectes i Dades, de recent creació, està impulsant el procés de digitalització.

• **E02. Quadre de comandament o similar**

El quadre de comandament inclou els indicadors requerits per a aquesta dimensió. Els indicadors establerts, els criteris de valoració i els resultats del darrer quinquenni es presenten a continuació.

	Implantació, revisió i millora del SGIQ
I60	Percentatge d'accions de millora no implantades
I61	Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament

En relació a l'indicador *I60 Percentatge d'accions de millora no implantades*, des de setembre 2018 a juliol 2022 s'han obert 13 accions de millora, de les quals 9 d'elles corresponen a l'adaptació de les titulacions als requisits del nou Real Decret 822/2021. En relació a les adaptació de les titulacions, per a un millor gestió de les mateixes, s'ha decidit obrir una acció per titulació. Per tan, formalment es podria considerar que hem iniciat 5 proposta de millora. Resten obertes 10 accions, 9 de les quals són les corresponents a l'adaptació al RD 822/2021. Per tan, de forma equivalent a l'anterior, podem considerar que resten 2 accions obertes. Tenint en compte això, el percentatge d'accions de millora no implantades és del 40% (2/5). Destaquem que les millores han estat vinculades i que no es van tramitar com a propostes de millora. D'altra banda, el període de pandèmia va ocasionar que els canvis es gestionessin com a adaptació liderats des de la Comissió d'Innovació i supervisats per la Unitat de Qualitat.

Resta pendent disposar del resultat de l'indicador I61. S'inclou una acció de millora relacionada.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

El resum de les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E20	Processos i procediments del SGIQ	SI	Web	---
E73	Informes de revisió del SGIQ	SI	Web / Sdoc2	---
E16	Informes de seguiment del centre i les titulacions	SI	Web / Sdoc2	---
E07	Pla(ns) de millora	SI	Sdoc2	---
E74	Eines de gestió documental	SI	---	---
E02	Quadre de comandament o similar	SI	Web / Sdoc2	---

7.2 Resultats dels programes formatius

El seguiment de les titulacions oficials implantades es fa d'acord amb el "calendari de seguiment" establert per l'UQIAD-URL (MSGIQ-URL-FT-D2/03). Es coordinen les actuacions a nivell URL mitjançant la participació del Degà i del personal de la Unitat de Qualitat i Secretaria General a tots els fòrums que es convoquen des de rectorat.

El degà és el màxim responsable que es reculli i s'analitzi la informació del seguiment de cadascuna de les titulacions implantades, d'aprovar els informes de seguiment de les titulacions (IST) i de centre (ISC), de revisar l'eficàcia de les accions de millora que se'n derivin, i de facilitar la informació i els informes de seguiment de cadascuna de les titulacions per a la seva publicació a la web d'IQS.

La Unitat de Qualitat coordina i supervisa tot el procés i vetlla perquè els continguts a la web de cada titulació, l'elecció d'indicadors i la definició de criteris d'aplicació, així com les fórmules de càlcul corresponent, s'estableixin en base a les recomanacions recollides a les guies oficials AQU/ANECA, públiques a través de les corresponents pàgines webs.

Mètodes docents

Les guies docents estan disponibles al web i a la plataforma Moodle. Els professors, a l'inici del curs, les expliquen de forma molt acurada als estudiants, especialment en relació als mètodes docents i als sistemes d'avaluació. Els mètodes docents per tipologia d'assignatures (organitzat per Mòduls i Matèries) es corresponen amb els descrits a la memòria (desviacions inferiors al 5%). El percentatge de desviació, respecte a lo previst en la Memòria de la titulació, corresponent a les diferents Activitats Formatives emprades, es correcte i de l'ordre del 10%.

En general, la tipologia de les activitats formatives es manté amb un 50% de classes i un 50% de laboratoris.

Sistemes d'avaluació

El percentatge corresponent als diferents sistemes d'avaluació utilitzats correspon amb la planificació establerta amb desviacions inferiors al 5%. D'altra banda, el sistema d'avaluació emprats permeten l'avaluació de competències.

Resultats acadèmics

L'anàlisi dels resultats dels programes formatius es realitza a l'IST corresponent.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

A continuació es presenten els indicadors relacionats amb els resultats dels programes formatius.

Abast	INDICADORS – DIMENSIÓ 7.2 Resultats dels programes formatius	
G	I62	Taxa d'abandonament a primer curs
G / M	I46	Taxa d'abandonament
G / M	I47	Taxa de rendiment
G / M	I48	Taxa de graduació
G / M	I49	Durada mitjana dels estudis
G / M	I63	Taxa d'eficiència de les titulacions
G / M	I64	Taxa d'ocupació (enquesta AQU)
G / M	I65	Taxa d'adequació de la feina als estudis (enquesta AQU)
G / M	I50	Satisfacció de l'alumnat
G / M	I66	Satisfacció de les persones graduades
G / M	I57	Satisfacció del professorat

Resultats Indicators Dimensió 7.2

I62 Taxa d'abandonament a primer curs	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	6%	5%	9%	13%
Grau en Màrqueting	N/A	4,3%	7,6%	9%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				10%
Grau en Negocis Internacionals				9%

I46 Taxa d'abandonament	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	15%	24%	23%	22%
Grau en Màrqueting	N/A	N/A	N/A	9%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				21%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	6%	3%	5%	5%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	0%	0%	7%	3%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	10%	30%	20%	20%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	0%	12%	7%	10%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	6%	3%	8%	7%

I47 Taxa de rendiment	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	90,17%	92,38%	87,22%	87,18%
Grau en Màrqueting	N/A	99,05%	94,92%	89,01%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				93,88%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	99,63%	92,37%	100,0%	100,00%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	96,96%	97,61%	100,0%	95,45%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	92,78%	92,52%	93,33%	96,23%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	96,86%	98,84%	94,36%	98,31%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	100,00%	99,36%	100,0%	100,00%

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

I48 Taxa de graduació	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	50%	57%	63%	46%
Grau en Gestió Turística i Hotelera	77%	79%	87%	71%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	95%	94%	97%	100%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	58%	55%	38%	28%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	50%	80%	40%	70%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	100%	100%	100%	80%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	95%	79%	96%	88%

I49 Durada mitjana dels estudis	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	4,4	4,8	4,8	4,8
Grau en Gestió Turística i Hotelera	4,1	4	4	4
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	1	1,2	1	1
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	1,1	1,1	1,3	1
Màster en Auditoria i Control de Gestió	1,8	1,8	1,1	1
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	1,5	1,1	1,4	1,1
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	1,9	1,7	1,7	1,5

I63 Taxa d'eficiència de les titulacions	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	92,25%	92,97%	93,35%	93,68%
Grau en Màrqueting			99,38%	98,59%
Grau en Gestió Turística i Hotelera				99,19%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	98,47%	97,56%	86,56%	98,36%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	97,30%	95,24%	100,00%	94,34%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	100,00%	94,02%	100,00%	95,78%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	96,15%	97,56%	95,24%	97,76%
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	99,72%	98,97%	99,57%	100,00%

I64 Taxa d'ocupació (enquesta AQU)	Enquesta 2017	Enquesta 2020
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	96,4%	96,6%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	95,4%	97,8%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	95,4%	97,6%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	95,4%	96,9%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	N/A	N/A
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	95,0%	98,0%

I65 Taxa d'adequació de la feina als estudis (enquesta AQU)	Enquesta 2017	Enquesta 2020
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	85,4%	56,8%
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	76,0%	74,2%
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	76,0%	81,0%
Màster en Auditoria i Control de Gestió	76,0%	75,6%
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	N/A	N/A
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	76,0%	74,0%

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

En general, la valoració dels resultats dels indicadors i de la seva tendència es considera satisfactòria.

Les taxes d'abandonament i rendiment son similars a las de titulacions d'altres universitats de l'entorn.

Les taxes de graduació, l'índex de durada mitjana dels estudis i la taxa d'eficiència són coherents per titulació. L'equip de coordinació de cada titulació treballa per millorar aquests resultats.

Es destaca l'elevada taxa d'ocupació.

I50 Satisfacció de l'alumnat (sobre 100)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	71	74	76	76
Grau en Màrqueting	73	73	72	77
Grau en Gestió Turística i Hotelera				76
Grau en Negocis Internacionals				74
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	70	78	92	87
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	78	77	79	86
Màster en Auditoria i Control de Gestió	87	86	88	98
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	91	83	83	84
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	84	79	80	85

*Dades del *Bachelor en Màrqueting Internacional*

I66 Satisfacció de les persones graduades (sobre 10)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	7,0	7,0	7,3	7,1
Grau en Màrqueting			7,3	4,1
Grau en Gestió Turística i Hotelera			6,1	6,8
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	8,3	8,7	8,6	8,0
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	7,5	9,3	8,0	8,2
Màster en Auditoria i Control de Gestió	7,1	9,3	8,2	8,2
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	7,9	9,3	9,0	8,8
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	7,6	8,2	8,5	8,0

Els resultats de satisfacció de l'alumnat i dels graduats es consideren molts satisfactoris amb valors per sobre de 70 sobre 100.

Els resultats de l Grau en Gestió Turística i Hotelera 20/21 son els mes baixos, degut al canvi de HTSI a SE. El 21/22 ja han pujat a 6,8 i s'espera que l'adaptació a la nova escola quedi reflectida als propers resultats.

Destaquem els bons resultats del Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global, per sobre de 8 punts sobre 10. La petita davallada es deguda al major impacte de la pandèmia en un màster internacional.

No es disposa dels resultats del indicador I57 Satisfacció del professorat. S'inclou acció de millora relacionada.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

Instruments per a la recollida de la satisfacció dels grups d'interès

Els instruments de recollida de informació que permeten conèixer la satisfacció dels diferents grups d'interès durant el període avaluat han estat els següents (D6 del MSGIQ):

Destinatari	Objecte
Estudiants de tots els cursos (IQS)	Avaluació professors en la seva tasca docent (DOCENTIA)
Enquesta de satisfacció de titulats recents (Grau i Màster)	Satisfacció amb la formació rebuda
Estudiants en mobilitat	Satisfacció general amb la formació rebuda i els serveis/recursos
Estudiants primer curs (Grau)	Procedència i motivació elecció estudis
Estudiants de darrer curs (Grau - SM)	Satisfacció general amb la formació rebuda.
Enquesta Inserció laboral (AQU)	Qualitat de la inserció laboral
Ocupadors (IQS)	Satisfacció respecte del titulat IQS (Grau o Màster)

Els resultats de les enquestes es presenten al llarg d'aquest informe.

• **E69. Execucions de l'alumnat (matèries obligatòries, pràctiques externes i TFG/TFM)**

El professorat conserva les execucions de l'alumnat durant com a mínim un curs acadèmic addicional ja siguin en suport paper o en el Moodle o altres eines informàtiques.

• **E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions**

Els ISTs-ISPDS es realitzen després de cada curs acadèmic i els agents implicats són: El Degà, el Coordinador de la Titulació, el Secretari General, la Directora de Comunicació i la Unitat de Qualitat d'IQS.

Pel que fa als **Informes de Seguiment de Centre (ISC)** agreguen la informació recollida als ISTs incorporant una valoració global dels resultats i dels processos. D'acord amb el nou reglament, aquesta meta-avaluació es realitza al Consell Acadèmic i de Qualitat amb una periodicitat anual. Com a resultats d'aquest processos s'estableixen les accions de millora corresponents amb abast de titulació o bé de centre conformant el pla de millora.

• **E75. Document d'avaluació dels resultats d'aprenentatge**

Els resultats d'aprenentatge i les competències són treballats i avaluats al llarg de les diferents assignatures de la titulació. Aquesta visió de conjunt i la correspondència entre les assignatures i les competències són recollides en una taula matriu. En les reunions de coordinació del títol, els professors implicats en una mateixa competència comparteixen informació i col·laboren per facilitar la progressió acadèmica dels estudiants. Aquesta col·laboració és fonamental per assegurar la coherència i la continuïtat en el desenvolupament de les competències al llarg de la titulació.

Durant aquestes reunions, els professors discuteixen i comparteixen experiències, estratègies d'ensenyament i d'avaluació, materials didàctics i recursos per abordar les competències específiques de cada assignatura. A més, es busca garantir la progressió adequada de les competències a mesura que els estudiants avancen en el seu programa d'estudis

• **E07. Pla(ns) de millora**

A continuació s'inclou una taula amb el número de propostes de millora obertes per cada titulació:

ACCIONS DE MILLORA DE TITULACIÓ	(N) Obertura d'accions de millora				(N) Tancament d'accions de millora				Accions que resten obertes
	18/19	19/20	20/21	21/22	18/19	19/20	20/21	21/22	
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	--	--	--	1	--	--	--	1	1
Grau en Màrqueting			--	2	--	--	--	--	2
Grau en Gestió Turística i Hotelera				1			--	--	1
Grau en Negocis Internacionals				1				--	1
Màster en Creació i Gestió d'Empreses en un Entorn Global	1	--	--	1	--	1	--	--	1
Màster en Màrqueting Internacional en un Entorn Digital	--	--	--	1	1	--	1	1	1
Màster en Auditoria i Control de Gestió	--	--	--	2	1	--	--	--	2 (a)
Màster en Gestió Patrimonial i Financera	--	1	1	2	1	--	1	3	1
Màster en Gestió d'Empreses Industrials	--	--	--	1	--	--	1	--	1

Destaquem les accions de millora relacionades amb la millora de les instal·lacions que s'han detallat a la Dimensió 6. S'han incorporat un laboratori de Finances i un laboratori de *Neuro & Digital Marketing* que en el moment de l'elaboració d'aquest informe estan operatius.

Per a la valoració del procés, comentem a continuació les accions que restaven obertes a a l'ISTs 21-22:

- 9 propostes obertes a l'ISTs 21-22 de totes les titulacions per tal d'adaptar els títols amb els requisits del nou Real Decret 822/2021 (IQS-SM-35 a IQS-SM-43).
- IQS-SM-44 corresponent al Laboratori de *Neuro & Digital Marketing*
- IQS-SM-33 oberta al Màster en Auditoria i Control de Gestió al curs 2021-22. El diagnòstic realitzat va ser *"Poc interès dels alumnes Nacionals per l'auditoria, i augment de competència en el segment. Això comporta que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior al nombre de places ofertes."* L'acció que es va proposar és *"Desenvolupament acords internacionals amb universitats a LATAM"*.

Inserció laboral

Tal i com es recull a la directriu 6 del Manual del SGIQ del Centre (MSGIQ-URL-FT-D6 v07 i MSGIQ-IQS-D6 v04), cada tres anys, la Universitat Ramon Llull participa en l'enquesta d'inserció laboral que realitza AQU Catalunya. Paral·lelament, el servei de carreres professionals és l'encarregat a IQS de portar a terme estudis periòdics per obtenir informació dels seus graduats.

DIMENSIÓ 6: RECURSOS D'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT

Les evidències relacionades i l'estat de les mateixes es presenta a la Taula següent:

Evidències		Disponibilitat		Observacions
E69	Execucions de l'alumnat (matèries obligatòries, pràctiques externes i TFG/TFM)	SI	Moodle	Professor per evidències en paper
E16	Informes de seguiment del centre i les titulacions	SI	Web/ Sdoc2	---
E75	Document d'avaluació dels resultats d'aprenentatge	SI	Web/ Sdoc2	---
E07	Pla(ns) de millora	SI	Sdoc2	---

Dimensió 7- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 7 *IMPLANTACIÓ DEL SGIQ I RESULTATS ACADÈMICS* es **satisfactòria** ja que:

- El SGIQ està implantat i es revisa i es millora de manera continuada.
- Els processos del SGIQ són adequats
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina

Propostes de millora:

- Potenciar la sistemàtica de recollida d'indicadors per garantir la seva disponibilitat.
- Aplicació de forma sistemàtica de l'enquesta de satisfacció del professorat.

DIMENSÍO 8: INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

8.1 Qualitat de la informació

• E20. Processos i procediments del SGIQ (informació pública)

La publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes es realitza seguint el procés establert en la directriu MSGIQ-IQS-D7 Versión 04 *Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes (versió 5)* i d'acord amb el VRAIDQ (MSGIQ-URL-FT-D7-01-A1-V1).

<https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>

• E55. Lloc web i altra informació pública

Conscients que la publicació de la informació garanteix la transparència i facilita la rendició de comptes, en sintonia amb els referents europeus en matèria de qualitat en l'ensenyament superior, IQS ha realitzat en els darrers anys un important esforç de transparència, accessibilitat i actualització contínua de la informació per als diferents col·lectius implicats.

Accés a la informació dels diferents grups d'interès

La disponibilitat de la informació està estructurada en tres nivells:

- **Pàgina Web** (<http://www.iqs.edu/ca>): accés públic amb informació de caràcter i interès general, gestionada des del Departament de Comunicació i Màrqueting Corporatiu.
- **Intranet**: disponible per als membres de la comunitat educativa d'IQS i gestionada per Secretaria General. Té accés des del Web d'IQS i des de l'Aula Virtual <https://moodle.iqs.url.edu>. El Campus virtual conté informació sobre normatives acadèmiques, beques, planificació del curs (calendari acadèmic, horaris, aules, exàmens), actes de justa acadèmica, etc. Inclou, també, accés al servei TIC's i al servidor de documentació *sdoc1*, on es pot trobar el software amb llicència IQS i altres de caràcter gratuït i ús freqüent.
- **Servidor de documentació sdoc2**: accés per al personal d'IQS, gestionat des de les diferents àrees d'activitat, amb el suport del departament de TIC's, permet compartir informació entre els diferents equips de treball i centralitzar l'ús de la documentació.

• E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions

El processos establerts garanteixen la publicació de informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre:

- Els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions es troben a: <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat>
- Els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat es troben a les web de les titulacions. Per exemple:
 - GADE: <https://www.iqs.edu/ca/graus/administracio-i-direccio-dempreses/sistema-de-qualitat>

- MGEI: <https://www.iqs.edu/ca/masters/gestio-dempreses-industrials/sistema-de-qualitat>

• E07. Pla(ns) de millora

En aquest període s'ha treballat per tal de donar la màxima transparència, accessibilitat i actualització contínua de la informació per als diferents col·lectius implicats.

S'han realitzat les següents accions:

- Actualització de la informació corresponent als programes de doctorat.
- S'ha consolidat l'estructura de la informació disponible a Intranet i Sdoc2.

Estan previstes les següents accions:

- Llançament d'una nova web que millora l'experiència de l'usuari. S'han incorporat nous continguts d'interès per a les diferents audiències i s'ha organitzat la informació de forma més ordenada i estructurada. La nova web incorpora unes prestacions tècniques superiors en termes de posicionament SE=, temps de càrrega, disseny responsive, etc.
- Millores a la Intranet, ampliant els seus continguts i canviant la interfície per tal que la seva utilització sigui més amigable.
- Realitzar alguna activitat formativa relacionada amb l'estructura del sistema de documentació.

• E76. Auditoria d'accessibilitat de la informació pública

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat és accessible fàcilment per als usuaris de la web i es troba dins del menú de "Coneix IQS" <https://www.iqs.edu/ca/coneix-iqs/sistema-de-garantia-de-qualitat> on es troben accessibles diferents documents, manuals i informes de seguiment.

Per altre banda, cal destacar que a la informació de cada titulació hi ha un apartat de "Qualitat i Acreditacions" on es troba disponible la documentació pertinent i informes de seguiment de cada titulació. A tall d'exemple, en el Grau en Administració i Direcció d'Empreses:

<https://www.iqs.edu/ca/graus/administracio-i-direccio-dempreses/sistema-de-qualitat>

D'aquesta manera la informació és pública i accessible a través del menú principal o a través dels apartats que conté cada titulació.

Els indicadors que acompanyen aquestes evidències són els següents:

8.1 Qualitat de la informació	
I50. Satisfacció de l'alumnat	
I66. Satisfacció de les persones graduades	
I57. Satisfacció del professorat	

A continuació es presenten els resultats de l'indicador I66.

I66. Satisfacció de les persones graduades (sobre 10)	18-19	19-20	20-21	2021-22
Graus	6,9	7,0	6,8	5,9
Màster	8,0	9,3	8,4	8,6

Els resultats de satisfacció de les persones graduades es consideren satisfactoris.

No es disposen els resultats dels indicadors I50 i I66. S'inclou una acció de millora relacionada.

8.2 Contingut de la informació

• E20. Processos i procediments del SGIQ (informació pública)

D'acord amb el procés MSGIQ-IQS-D7, la Directora del Departament de Comunicació i Màrqueting Corporatiu és responsable de mantenir actualitzada la informació que es publica a la web IQS. Per això, sol·licita la informació oportuna en els terminis establerts i la vàlida mitjançant l'aprovació del contingut del material a difondre pels responsables afectats, abans de fer-la pública. D'altra banda, el secretari general és el responsable últim de la intranet i revisar l'estructura de Sdoc2.

• E55. Lloc web i altra informació pública

El processos establerts garanteixen la publicació de informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les **característiques de les titulacions i el seu desenvolupament** operatiu al web d'IQS:

GADE: <https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-en-administracio-i-direccio-dempreses-ade>

GM: <https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-en-marqueting>

GGTIH: <https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-en-turisme>

GIB: <https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-international-business>

MGEM: <https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-management>

MIMDE: <https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-marketing-internacional>

MAUCG: <https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-auditoria>

MAGEPA: <https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-finances>

MGEI: <https://www.iqs.edu/ca/masters-ade/master-gestio-empreses>

Pel que fa a l'accés i l'admissió a les titulacions, s'ofereix informació actualitzada sobre les condicions d'accés, els criteris d'admissió, els complements formatius i el preu per ECTS.

Pel que fa a la informació sobre els plans d'estudis, l'alumnat pot accedir a les guies docents de les assignatures amb informació sobre els ECTS i la seva distribució, resultats d'aprenentatge previstos, continguts, desplegament temporal, metodologies i activitats docents, recursos bibliogràfics i activitats i criteris d'avaluació.

La informació actualitzada del **perfil del professorat** que imparteix docència a les titulacions del centre inclou un breu CV del professor o professora amb els aspectes més rellevants de la seva trajectòria docent i de recerca i les dades de contacte. Per exemple:

GM: <https://www.iqs.edu/ca/graus/iqs-school-management/grau-en-marqueting/professorat>

MGEI: <https://www.iqs.edu/ca/masters/gestio-dempreses-industrials/professorat>

L'alumnat està informat i té accés a la normativa acadèmica, inclosos els mecanismes i les vies per a la reclamació, queixa o suggeriment, mitjançant el Campus virtual (**intranet**).

L'estudiant pot accedir de manera fàcil i ràpida al portal de Transparència d'IQS:

- Informació rellevant sobre les nostres activitats, decisions i l'ús de recursos públics.

- Projecte Entorn Segur: Volem Espais Segurs en què en tots els espais on desenvolupem la nostra activitat qualsevol persona se senti segura. Busquem generar una cultura del bon tracte i la cura.
- Canal de denúncies: El canal de denúncies d'IQS té com objectiu proporcionar un mitjà segur i confidencial per a que les persones puguin notificar riscos, negligències, sospites de conductes irregulars i incompliments normatius.
<https://www.iqs.edu/es/conoce-iqs/transparencia-en-iqs>

El resultat de satisfacció de les persones graduades, amb valors mitjans de 7,6 a Graus i 8,5 a màsters, posen de manifest l'adequació dels continguts de la informació pública.

D'altra banda, destaquem que un 23% dels estudiants de primer curs de Grau indiquen que la web d'IQS ha estat el mitjà pel qual van rebre informació més significativa sobre IQS i els estudis que ofereix. Segona via d'informació, després de la informació facilitada per familiars i amics.

• **E16. Informes de seguiment del centre i les titulacions**

Al web de cada programa, a l'apartat sistema de qualitat, es publica la informació actualitzada dels resultats acadèmics, la satisfacció d'estudiants i professorat, la inserció laboral. Els informes de seguiment mostren l'evolució d'aquets resultats i indicadors durant els últims 4 anys.

Dimensió 8- Valoració i propostes de millora:

La valoració de l'assoliment dels estàndards i criteris de la Dimensió 8 *INFORMACIÓ PÚBLICA* es **satisfactòria** ja que:

- La estructura establerta per a la publicació de la informació (Web, Intranet i Servidors) facilita als diferents grups d'interès l'accés a les característiques del programa i als processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat a IQS.
- La informació al web sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu es veraç, completa, actualitzada i accessible.
- ISTs i ISCs estan públics al web i inclouen els resultats acadèmics i de satisfacció.

Propostes de millora:

- Actualització de la web i estudi de noves eines per tal de millorar les seves prestacions.
- Millores a la Intranet, ampliant els seus continguts i canviant la interfície per tal que la seva utilització sigui més amigable.
- Disposar dels resultats dels indicadors de satisfacció de l'alumnat i del professorat en relació a la informació pública.
- Realitzar alguna activitat formativa relacionada amb l'estructura del sistema de documentació i informació

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

A continuació es presenten les accions de millora detectades durant l'elaboració del present informe de seguiment del SGIQ. Algunes de les accions ja estan en curs del SGIQ. Algunes de les accions ja estan en curs

	Dimensió	Accions de millora identificades	Prioritat	Responsable	Termini	Abast
1	D1	Potenciar la comunicació de les polítiques i estratègies a tots els grups d'interès.	Alta	Director General (S. Borrós)	Desembre 2024	IQS
2	D1	Reforçar i completar la disponibilitat i la valoració dels indicadors relacionats amb el Pla Estratègic 2021-2026.	Alta	Associate Director (C. Malet)	Desembre 2024	IQS
3	D1	Potenciar la implementació dels ODS a la institució.	Alta	Associate Director (C. Malet)	Juny 2025	IQS
4	D2	Reforçar la incorporació dels requeriments del nou Real Decret 822/2021 als processos de gestió de títols.	Alta	Degà IQS-SM (F. Comim)	Setembre 2024	Titulacions IQS-SE
5	D2	Desenvolupar el desplegament de competències en relació als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).	Alta	Degà IQS-SM (F. Comim)	Setembre 2024	Titulacions IQS-SE
6	D3	Insistir en les propostes de millora relacionades amb la revisió i modificació dels Màsters per incorporar els requeriments del Real Decret 822/2021 i augmentar el nombre de matriculats potenciant les activitats pràctiques en empreses.	Alta	Degà IQS-SM (F. Comim)	Setembre 2024	Titulacions IQS-SE

	Dimensió	Accions de millora identificades	Prioritat	Responsable	Termini	Abast
7	D3	Reforçar i completar la disponibilitat i la valoració dels indicadors relacionats amb el procés d'admissió i amb l'indicador sobre els estudiants amb necessitats específiques d'atenció.	Mitjana	Secretari General (J.J. Molins)	Desembre 2024	IQS
8	D4	Planificar a 5 anys la incorporació de nou professorat permanent per tal de reforçar les línies de recerca i reduir el nombre de professors externs.	Alta	Director General (S. Borrós) Degà IQS-SM (F. Comim)	Desembre 2024	IQS
9	D4	Sistematitzar la recollida d'informació orientada a la disponibilitat de la totalitat dels indicadors requerits i desglossats per sexe.	Mitjana	Secretari General (J.J. Molins)	Desembre 2024	IQS
10	D5	Estudiar l'impacte que les noves eines d'intel·ligència artificial poden tenir sobre el model educatiu.	Mitjana	Responsable de la Comissió d'Innovació docent (J. Cuadros)	Juny 2025	IQS-SE
11	D6	Recollir de manera sistemàtica la satisfacció de l'alumnat i professorat amb els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge.	Alta	Directora de Qualitat (M.J. Blanco)	Desembre 2024	IQS
12	D6	Recollir de manera sistemàtica el percentatge d'estudiants que utilitzen el servei de tutoria.	Mitjana	Directora de Student Life (M. Camprodón)	Juny 2025	IQS
13	D7	Potenciar la sistemàtica de recollida d'indicadors per garantir la seva disponibilitat.	Mitjana	Secretari General (J.J. Molins)	Desembre 2024	IQS

	Dimensió	Accions de millora identificades	Prioritat	Responsable	Termini	Abast
14	D7	Aplicació de forma sistemàtica de l'enquesta de satisfacció del professorat.	Alta	Directora de Qualitat (MJ. Blanco)	Juny 2024	IQS
15	D8	Actualització de la web i estudi de noves eines per tal de millorar les seves prestacions.	Mitjana	Directora de Comunicació i Màrqueting (M. Tena)	Desembre 2024	IQS
16	D8	Millores a la Intranet, ampliant els seus continguts i canviant la interfície per tal que la seva utilització sigui més amigable.	Mitjana	Secretari General	Desembre 2024	IQS
17	D8	Disposar del resultats dels indicadors de satisfacció de l'alumnat i del professorat en relació a la informació pública.	Mitjana	(JJ. Molins)	Desembre 2024	IQS
18	D8	Realitzar alguna activitat formativa relacionada amb l'estructura del sistema de documentació i informació.	Mitjana	Secretari General	Desembre 2024	IQS